



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ЯМБОЛ:.....**

**/ИНЖ.НИКОЛАЙ ПЕНЕВ/**

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А“ ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

*Организиране и провеждане на обучения във връзка с изпълнение на договор за БФП №ЦА12-22-16/05.07.2013г. по проект „Усъвършенстване на професионалните умения и квалификацията на служителите в Областна администрация Ямбол за качествено административно обслужване” по приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-08 на ОП ”Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*

*Настоящата документация за участие е на разположение на заинтересованите лица в електронен вид на официалната интернет страница на Областна администрация - Ямбол*

**гр. Ямбол, 2013г.**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

на основание, чл. 14, ал. 4, т.2 по реда на Глава Осем „а” за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана IDNo9019113 съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП)

### І. ОБЩИ УСЛОВИЯ

#### 1.1 Предмет на обществената поръчка:

**„Организиране и провеждане на обучения във връзка с изпълнение на договор за БФП №ЦА12-22-16/05.07.2013г. по проект „Усъвършенстване на професионалните умения и квалификацията на служителите в Областна администрация Ямбол за качествено административно обслужване” по приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-08 на ОП ”Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд както следва:**

Подробно описание на предмета на поръчката се съдържа в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация за участие.

Изпълнителят/ите ще осъществява възложените му дейности съгласно изискванията на Възложителя.

#### 1.2. Обособени позиции – няма

В поръчката се включва изпълнението на следните дейности:

Дейност 1: Изнесено **Обучение по ключови компетентности: Екипна и лична ефективност до 32 служители** с продължителност на обучението 16 учебни часа.

За дейност 2: Изнесено Специализирано обучение за мониторинг и оценка на изпълнението на Областната стратегия за развитие и методология за разработване на стратегически документи“ **до 16 участника** с продължителност 16 учебни часа.

Дейност 3: Изнесено обучение: **Специализирано обучение на тема „Енергийно планиране и управление. Обследване на енергийната ефективност и сертифициране на сгради. Технически паспорти” до 16 участника** с продължителност 16 учебни часа.

#### 1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

#### 1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката

Обученията ще се провеждат като „изнесени” в страната по дестинации, описани в техническата спецификация.

Срокът за изпълнение на поръчката е 9 месеца от влизане в сила на договора.

#### 1.5. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях, по подготовката и подаването на офертите им.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## 1.6. Стойност на поръчката

Ценовото предложение се подготвя от участника по **Образец № 16** и се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, който се поставя в плика с офертата.

Стойността на поръчката се определя в **лева без ДДС**.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Стойността на поръчката е в размер е **26 667 (двадесет и шест хиляди шестотин шестдесет и седем ) без ДДС или 32 000 лева (тридесет и две хиляди лв.) с ДДС**, съгласно сключен Договор №ЦА12-22-16/05.07.2013г. по проект BG051PO002/12/2.2-08 „Компетентна и ефективна държавна администрация” по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Стойности за включените в поръчката дейности са :

За дейност 1: Обучение: „**Обучение по ключови компетентности: Екипна и лична ефективност** с прогнозна стойност на тази дейност е **500 лв. (петстотин лв.) с ДДС за един участник или общо 16000 лв. с ДДС;**

За дейност 2: **Специализирано обучение за мониторинг и оценка на изпълнението на Областната стратегия за развитие и методология за разработване на стратегически документи“** с прогнозна стойност на тази дейност **500 лв. (петстотин лв.) с ДДС за един участник или общо 8000 лв. с ДДС;**

За дейност 3: **Специализирано обучение на тема „Енергийно планиране и управление. Обследване на енергийната ефективност и сертифициране на сгради. Технически паспорти”** с прогнозна стойност на тази дейност **500 лв. (петстотин лв.) с ДДС за един участник или общо 8000 лв. с ДДС;**

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **2.1 Изисквания за участниците**

#### **2.1.1 Общи изисквания**

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения или сдружения, което отговаря на предварително обявените условия.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-долу изисквания ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло, като документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) трябва да сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че обединението/консорциума е създадено за срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка; че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на настоящата обществена поръчка; определя лицето, което да го представява в хода на обществената поръчка и при изпълнение и. Ако в заявлението не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител на обединението и да приложат това пълномощно в офертата си; че един е водещ член от членовете на



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

обединението/консорциума и е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява обединението.

**Споразумението трябва да съдържа информация за отговорностите и дейностите, които всеки от членовете ще изпълнява.**

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47 ал. 1 (без бук. „е“ на т.1) и ал. 5 от ЗОП и посочените в Публичната покана изисквания по чл. 47, ал. 2 т. 1, 3 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.

Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в обществената поръчка, или да участва в обществената поръчка едновременно самостоятелно и в обединение.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана и документацията за участие в обществената поръчка **по реда на Глава осем „а“ от ЗОП.**

#### **2.1.1.1 Административни изисквания**

#### **2.1.1.2 Административни изисквания съгласно ЗОП**

**а) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:**

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

**б) Участникът да не е обявен в несъстоятелност.**

**в) Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове на страната, в която е установен.**

**г) Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове на страната, в която е установен, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.**

**д) Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.**

**з) Участникът да няма лица по ал. 4, чл. 47 от ЗОП, които да са свързани лица по**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

**и)** Участникът да не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При подаване на офертите за участие, участниците удостоверяват отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2, т. 1, 3, и ал. 5 от ЗОП, наличието на които водят до отстраняване, с декларации по приложените към настоящата документация образци.

Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал. 2 от ЗОП, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

### **2.1.3. Финансово - икономически изисквания**

**а)** Участникът трябва да има минимален (специализиран) оборот от дейности, сходни с предмета на възлаганата поръчка за предходните три приключени финансови години 2010г., 2011г. и 2012г. общо или от датата на учредяване/започване на дейността, в размер на не по-малко от **50 000 (петдесет хиляди) лева без ДДС**

*Сходни с предмета на поръчката са дейности, в областта на организиране и провеждане на обучения за възрастни, включително необходимата за осъществяването им логистика.*

**Доказва се с копие на годишен финансов отчет за приходите и разходите, баланс и попълнени данни в Образец № 7 .**

Прилагането на баланси и отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър за което участника прилага декларация.

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението/консорциума като цяло.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

### **2.1.4. Технически изисквания**

**а)** Участникът трябва да има през последните три години считани от датата на подаване на офертата изпълнени (или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си /самостоятелно или в консорциум/обединение) изпълнени съответно – минимум **три договора за проведени обучения** на лица на които са издадени сертификати за успешно преминато обучение, за *дейности, в областта свързани с организиране и провеждане на обучения за възрастни.*

**Доказва се с данни в Образец № 8 (включително стойностите, датите и получателите).**

**б)** Препоръки за добро изпълнение на минимално изискуемия брой за договори за участника -посочени в *Образец № 8*) или други документи доказващи вида на изпълнените дейности и, че договорите са изпълнени.

Препоръките и другите доказателствени документи (по точки: а) и б)), трябва да доказват по недвусмислен начин за всеки от договорите – изпълнените дейности, както и дали услугите са изпълнени качествено.

**в)** Да е лицензиран „Център за професионално обучение” (ЦПО), издаден от Национална агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) към Министерски



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

съвет, която да му позволява извършването на обучения, предмет на настоящата поръчка – *доказва се със заверенио копие на Лиценз.*

*Изискването се прилага и когато участникът е чуждестранно лице. Когато участникът е обединение или е предвидил участие на подизпълнители, това изискване се отнася само за този/тези член/ове на обединението, съответно подизпълнител/и, който ще поеме извършването на обучителните дейности.*

**г) Участникът трябва да разполага с екип от експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, както следва: **Ръководител на екипа, Координатор на дейностите по логистика на обученията, Екип за провеждане на обученията.****

*(доказва се с данни попълнени в **Образец № 9** и приложенията към него)* както следва:

**Ръководител на екипа** трябва да отговаря на следните изисквания:

- Висше образование в областта на „Педагогически науки” или „Хуманитарни науки” или еквивалентна-степен магистър.
- Общ професионален опит на ръководителя на екипа: не по-малко от 8 (осем) години;
- Специфичен професионален опит: не по-малко от 5 (пет) години опит, свързан с организиране, провеждане или управление на обучения за възрастни или на публични събития (конференции, семинари и др.);
- не по-малко от 5 (пет) години опит като ръководител на дейности, свързани с изпълнение и отчитане на проекти за обучения на публични организации, НПО и др.

**Екип за провеждане на обученията:**

**1. Експерт - ключови компетентности** (ключов експерт 1) трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Висше образование в областта на „Психологията” или „Педагогически науки”-степен магистър.
2. Общ професионален опит: не по-малко от 6 (шест) години опит;
3. Специфичен професионален опит: не по-малко от 3 (три) години опит, свързан с преподавателска дейност за възрастни в областта на организационното развитие на служители в бизнеса и публичната администрация.
4. Опит в организирането и провеждането на информационни събития, логистично осигуряване на публични събития/мероприятия и/или организирането и провеждането на обучения за възрастни.

**2. Експерт „Мониторинг и оценка на изпълнението на Областната стратегия за развитие и методология за разработване на стратегически документи”**(ключов експерт 2) - трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Висше образование в областта на „Техническите науки“ или „Приложните науки” или еквивалентна – степен бакалавър.
2. Общ професионален опит: не по-малко от 6 (шест) години;
3. Специфичен професионален опит: не по-малко от 3 (три) години опит в работата с осъществяване на мониторинг по изпълнение на стратегии и изготвяне на стратегически документи.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**3. Експерт „Енергийно планиране и управление. Обследване на енергийната ефективност и сертифициране на сгради. Технически паспорти”** (ключов експерт 3) - трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Висше образование в областта на „Технически науки” или еквивалентна – степен бакалавър.

2. Общ професионален опит: не по-малко от 6 (шест) години;

3. Специфичен професионален опит: не по-малко от 3 (три) години опит в работа по обследване на енергийна ефективност и сертифициране на сгради.

Участника следва да разполага в екипа си с **Координатор на дейностите по логистика на обучението и технически сътрудник**

Едно лице не може да бъде предложено за изпълнение на две или повече от посочените по горе позиции.

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания в т. а), б), в) и г) се прилагат за обединението/консорциума като цяло.

## **2.2. Подготовка на офертата**

- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

- Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в обществената поръчка. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта

## **2.3. Съдържание на офертата:**

Офертите на участниците съдържат както следва:

**(1) Оферта** – Образец № 1 – оригинал подписана и подпечатана;

**(2) Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата** – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея.

**Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.**

**(3) Регистрационни документи** на участника:

Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, заверено “Вярно с оригинала” с подпис и печат, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участникът е физическо лице – копие от документа за самоличност.

За юридически лица и ЕТ, които не са регистрирани по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР) се представя:

- копие от документа за първоначална съдебна регистрация;
- удостоверение за актуално състояние - оригинал;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Когато участникът не представи ЕИК, освен копие от документа за регистрация, прилага и удостоверение за актуално състояние (извлечение от Търговския регистър).

Чуждестранните лица представят съответен документ, еквивалентен на посочените, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, който се представя в официален превод\*. В случай, че съответното национално законодателство на участника не предвижда еквивалентен документ, участникът представя декларация за липсата на еквивалентен документ.

**Забележка:** *В случай, че в управителните и контролни органи на участника има юридически лица, в офертата си участникът прилага следните документи:*

*Ако юридическото лице, член на управителен или контролен орган не е пререгистрирано по реда на ЗТР – валидно удостоверение за актуално състояние;*

*Ако юридическото лице, член на управителен или контролен орган е пререгистрирано по реда на ЗТР - се представя извлечение от Търговския регистър или ЕИК;*

- За физически лица – копие от документа за самоличност.
- За чуждестранните лица – съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата в която е установен, който се представя в официален превод\*.

**Забележка:** *Всички документи представени на чужд език, следва да са придружени от официален превод\* на български език.*

*\*Официален превод е превод, съгласно т.16а от Праграф 1 на Допълнителните разпоредби към ЗОП*

**(4) Споразумение за създаване на обединение** за участие в обществената поръчка, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и **Декларация от членовете на обединението/консорциума** – оригинал или нотариално заверено копие на споразумението и оригинали на Декларациите – Образец № 6

**(5) Декларация за приемане условията на договора и поръчката** – Образец № 3 – оригинал - подписана и подпечатана

**(6) Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е”) и ал. 5, т. 1 от ЗОП** (оригинал) – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документацията (Образец – № 4).

Когато участниците са юридически лица, изискванията на ал. 1, т. 1 на чл.47 от ЗОП, се прилагат, и за лицата по чл.47 ал. 4 на ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранно юридическо или физическо лице, декларацията се представя и в превод;

**(7) Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП** (оригинал) попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документацията (Образец № 5). Декларацията се подписва и се подава задължително от всички лица по чл.47 ал. 4 на ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранно юридическо или физическо лице, декларацията се представя и в превод.

**Забележка:** *Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, съгласно законодателството на държавата в която са установени. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по ал. 2 или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и ал. 2, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално*





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

- (8) Декларация по чл.56 ал.1 т.8 от ЗОП – за използване на подизпълнители - Образец № 12;  
(9) Декларация от подизпълнител за съгласие за участие- Образец № 13;  
(10) Проект на договор - парафиран и подпечатан -Образец № 16;  
(11) Списък с документи-Образец № 17.

(12) Доказателства за икономическо и финансово състояние – съгласно чл.50 от ЗОП, изискуеми документи:

Информация за оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката за предходните три приключени финансови години общо или от датата на учредяване/започване на дейността – *оригинал на Образец № 7 и копия на годишен финансов отчет за приходите и разходите.*

Прилагането на баланси и отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър за което участника прилага декларация.

(13) Документи, удостоверяващи технически възможности и/или квалификация на участника:

- **Списък - декларация на основните договори изпълнени през последните 3 години за обекти сходни с предмета на поръчката и издадени сертификати за успешно преминато обучение** – *доказва се с попълнен оригинал на Образец № 8 и приложени заверени копия на документи доказващи, че договорите (посочени в Образец 8) са изпълнени и отговарят на изискванията./изисквания т.2.1.4а от настоящите Указания./.*

- **Препоръки за добро изпълнение** за най-важните договори посочени в Образец 8 или други документи доказващи вида на изпълнените дейности - *заверено от участника копие "Вярно с оригинала", с подпис и печат;*

- **Валиден лиценз** за Център за професионално обучение (ЦПО), издаден от Национална агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) към Министерски съвет, която да му позволява извършването на обучения, предмет на настоящата поръчка – *доказва се със заверени копия на Лиценз*

- **Списък на екип от ключови експерти** – съгласно изискванията на т. 2.1.4г) – Образец № 9, придружен с автобиографиите им, съгласно Образец № 10, Декларация за разположение на експерт - Образец № 11 или копия на трудови /граждански договори и приложени доказателства за квалификация и професионален опит;

**Документите, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит на лицата са:**

- копия от дипломи за завършено образование, удостоверения и други ;
- копия от трудови договори, длъжностни характеристики, трудови книжки, граждански договори и други удостоверяващи професионалния опит на лицата.
- препоръки и референции издадени на предложените експерти (от други работодатели, ако имат такива)

(14) **Техническото предложение** – Образец № 14 – попълнено и подписано оригинал

(15) **Ценово предложение** - Образец № 15 - попълнен и подписан оригинал



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

### **III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

#### **3.1. Получаване на документацията за участие**

Заинтересованите лица могат да се запознаят и получат пълния пакет на документацията за участие на интернет – страницата на Областна администрация – Ямбол.

### **IV. ОФЕРТА**

#### **4.1 Подготовка на офертата**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

При подаване на офертите си участниците могат да посочат коя част от тях има конфиденциален характер и да изискат от възложителя да не я разкрива.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

Документите в представената оферта да са подредени съобразно списък на документите, изготвен от участника.

Офертата се представя в един оригинал, в писмен вид, на хартиен носител, надлежно подвързана и номерирана по страници.

Офертата се подава на български език. Когато оферентът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, регистрационните документи се представят в официален превод, а документите, които са на чужд език, се представят в превод.

Всяка оферта трябва да съдържа документите, доказателствата и обстоятелствата, посочените от възложителя в документацията за участие, и да бъде оформена по приложените към нея образци.

Когато участникът е обединение (консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение помежду си. Договорът/споразумението се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

Офертата се подписва от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а. Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие. В случай, че участникът е обединение, офертата се подписва от лицето/водещия член на обединението, определено да представлява обединението/консорциума. Ако не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител на обединението, което да подпише офертата и да приложат това пълномощно в офертата си.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Участниците могат да използват ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докажат, че ще имат на свое разположение тези ресурси.

До изтичане на срока за подаване на офертата, всеки участник в обществената поръчка може да промени, допълни или оттегли офертата си. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да променят или допълват офертите си.

В настоящата документация са приложени образци, под формата на които следва да бъде представена офертата.

**Участникът не може в офертата си да поставя условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или да представя повече от една оферта, или да представя оферта с варианти, или да представя самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител.**

#### 4.2 Съдържание и изисквания за офертата

Съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и обявените от възложителя условия, офертите на участниците задължително се представя в запечатан непрозрачен плик в който се поставят:

- Документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 12 – 14 на ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;
- Документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията и в настоящите указания изисквания - Образец № 14 “Техническо предложение”.

#### **!!! Участник, който не е попълнил в Техническото предложение:**

##### **• "Срок за организиране на обучение"**

*„Срок за организиране на обучение се разбира срока необходим на изпълнителя за мобилизация на екипа експерти включително обучители и подготовка на логистиката по дейности”;*

**ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.**

- Ценово предложение - Образец № 15, като крайното ценово предложение да не бъдат закръглени, а да бъдат изписани до стотинка, да бъде посочена всяка стойност **без ДДС и с ДДС с попълнени единични цени.**

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.

#### **Всички документи трябва да са:**

▪ Заверени (когато са копие с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им).

▪ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции – назовани в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние, издадено от съответния компетентен орган и/или упълномощените за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

▪ Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език или да са с превод на български език. Ако в предложението са включени документи и референции на чужд език, то те следва да са придружени от превод на български език с изключение на документите по чл.56 ал.1 т.1 от ЗОП, които се представят в официален превод.

• **Всички страници на офертата трябва да са номерирани последователно.**

#### 4.3 Запечатване

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания се запечатва в непрозрачен плик. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.

В плика трябва да съдържа един оригинал.

Всички страници на оригинала трябва да са номерирани последователно.

На плика се изписва:

#### **ДО ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ЯМБОЛ**

**За участие в обществената поръчка по реда на Глава осем „а” на ЗОП с предмет:**

#### **ОФЕРТА**

**Организиране и провеждане на обучения във връзка с изпълнение на договор за БФП №ЦА12-22-16/05.07.2013г. по проект „Усъвършенстване на професионалните умения и квалификацията на служителите в Областна администрация Ямбол за качествено административно обслужване” по приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-08 на ОП ”Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд**

От...../изписва се наименованието на кандидата/.

Адрес за кореспонденция.....

Тел.за контакт.....факс.....e-mail адрес.....

#### 4.4 Подаване на оферти

##### 4.4.1 Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в обществената поръчка за възлагане подават лично или чрез упълномощено лице или по поща офертите в Деловодството на Областна администрация Ямбол, адрес: гр. Ямбол, ул. „Жорж Папазов” № 18, всеки работен ден от 09.00 часа до 17.30 часа преди крайната дата и час, указани в Публичната покана за обществената поръчка.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срока, указан в Публичната покана за обществената поръчка.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в обществената поръчка.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

#### **4.5 Приемане, оценяване и класиране на офертите**

1. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2. Възложителят не приема за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от длъжностни лица, определени от Възложителя. Работата им започва след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

4. Офертите се отварят по реда на тяхното постъпване и се проверява съответствието им с подписания от участника списък на документите.

5. Когато се установи липса на документи и/или несъответствия с изискванията на възложителя, съответния участник се отстранява.

6. При необходимост по всяко време може да се:

- проверяват заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- изискват от участниците: разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

7. Отстранява се участник:

- който не е представил някой от необходимите документи;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

- за когото по реда на т. 6 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието с обявените от възложителя критерии за подбор.

8. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

9. Длъжностните лица пристъпват към отваряне на плика с надпис „Предлагана цена” на допуснатите участници. При липса на някои от изискуемите документи в този плик, участникът се отстранява.

10. Офертите на допуснатите участници се класират по критерия „икономически най-изгодна оферта”.

11. Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база показателите за оценка, като на първо място се класира офертата с най – висока оценка. Максималната стойност на комплексната оценка е 100 (сто) точки.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

12. В случай че двама или повече участници получат равни комплексни оценки, изпълнителят на поръчка се определя при съобразяване с разпоредбите на чл.71, ал.4 и ал.5 от ЗОП.

13. Назначените от възложителя длъжностни лица съставят протокол за резултатите от работата си, който се представя на възложителя за утвърждаване.

## **VI. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ :**

**Образец 1**- Оферта;

**Образец 2** - Административни сведения;

**Образец 3**- Декларация за приемане условията на договора и поръчката;

**Образец 4** - Декларация по чл. 47, ал.1, т. 1 (без б. „е”) и ал.5 т.1 от ЗОП;

**Образец 5** - Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1, 3 и ал.5 т.2 от ЗОП

**Образец 6** – Декларация от членовете на обединението;

**Образец 7**- Декларация за оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката;

**Образец 8**- Списък - декларация на основните договори сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени от участника;

**Образец 9** - Списък на екип от ключови експерти;

**Образец 10** - Автобиография на ключов експерт;

**Образец 11** - Декларация за разположение на експерт;

**Образец 12** - Декларация по чл.56 ал.1 т.8 от ЗОП – за използване на подизпълнители;

**Образец 13** - Декларация от подизпълнител за съгласие за участие;

**Образец 14** - Техническо предложение;

**Образец 15** - Ценово предложение;

**Образец 16** - Проект на Договор;

**Образец 17** - Списък с документи;

Техническа спецификация, неразделна част от настоящата документация.