



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ЯМБОЛ:.....**

**/ИНЖ.НИКОЛАЙ ПЕНЕВ/**

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ИЗБОР НА  
ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А” ОТ  
ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**„Осигуряване на информация и публичност” във връзка с изпълнение на договор  
ЦА12-22-16 от 05.07.2013г. по проект „Усъвършенстване на професионалните умения и  
квалификацията на служителите в Областна администрация Ямбол за качествено  
административно обслужване” по приоритетна ос II „Управление на човешките  
ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”,  
бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-08 по ОП ”Административен капацитет”,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.**

***Настоящата документация за участие е на разположение на заинтересованите лица в  
електронен вид на официалната интернет страница на Областна администрация -  
Ямбол***

**гр. Ямбол, 2013г.**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

на основание, чл. 14, ал. 4, т.2 по реда на Глава Осем „а” за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана IDNo9019110 съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП)

### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

#### II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

##### 2.1 Изисквания за участниците

##### 2.1.1 Общи изисквания

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения или сдружения, което отговаря на предварително обявените условия.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-долу изисквания ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло, като документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) трябва да сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че обединението/консорциума е създадено за срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка; че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на настоящата обществена поръчка; определя лицето, което да го представява в хода на обществената поръчка и при изпълнение и. Ако в заявлението не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител на обединението и да приложат това пълномощно в офертата си; че един е водещ член от членовете на обединението/консорциума и е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява обединението.

**Споразумението трябва да съдържа информация за отговорностите и дейностите, които всеки от членовете ще изпълнява.**

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47 ал. 1 (без бук. „е” на т.1) и ал. 5 от ЗОП и посочените в Публичната покана изисквания по чл. 47, ал. 2 т. 1, 3 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в обществената поръчка, или да участва в обществената поръчка едновременно самостоятелно и в обединение.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана и документацията за участие в обществената поръчка **по реда на Глава осем „а” от ЗОП.**

#### **2.1.1.1 Административни изисквания**

#### **2.1.1.2 Административни изисквания съгласно ЗОП**

**а) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:**

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

**б) Участникът да не е обявен в несъстоятелност.**

**в) Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове на страната, в която е установен.**

**г) Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове на страната, в която е установен, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.**

**д) Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.**

**з) Участникът да няма лица по ал. 4, чл. 47 от ЗОП, които да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.**

**и) Участникът да не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.**

При подаване на офертите за участие, участниците удостоверяват отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2, т. 1, 3, и ал. 5 от ЗОП, наличието на които водят до отстраняване, с декларации по приложените към настоящата документация образци.

Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал. 2 от ЗОП, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

#### **2.1.3. Технически изисквания**

Участникът трябва успешно да е изпълнявал дейности, сходни с предмета на поръчката, което се доказва с договори, референции или по друг подходящ начин. Тези референции



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

задължително трябва да съдържат стойността, датата и мястото на услугата, както и дали те са изпълнени професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Референциите трябва да са надлежно оформени с издател и лице за контакт.

Под дейности, “сходни с предмета на поръчката” следва да се разбират дейности в областта на популяризирането на програми и/или проекти, в които е включено изработване на различни рекламно-информационни и/или визуализационни материали, и/или организирането на публични събития /пресконференции.

При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло и документите за доказване на това изискване се представят само тези участници, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал.2, т.6.

При наличие на подизпълнител, изискването се прилага съобразно вида и дела на неговото участие, а документите за доказване на изпълнението на минималните изисквания се прилагат и от подизпълнителя.

## 2.2. Подготовка на офертата

- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

- Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в обществената поръчка.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта

## 2.3. Съдържание на офертата:

Офертите на участниците съдържат както следва:

(1) Списък с документи-Образец № 1.

(2) **Оферта** – Образец № 2 – оригинал подписана и подпечатана;

(2) **Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата** – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея.

**Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.**

(3) **Регистрационни документи на участника:**

Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, заверено “Вярно с оригинала” с подпис и печат, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участникът е физическо лице – копие от документа за самоличност.

За юридически лица и ЕТ, които не са регистрирани по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР) се представя:

- копие от документа за първоначална съдебна регистрация;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

○ удостоверение за актуално състояние - оригинал;

Когато участникът не представи ЕИК, освен копие от документа за регистрация, прилага и удостоверение за актуално състояние (извлечение от Търговския регистър).

Чуждестранните лица представят съответен документ, еквивалентен на посочените, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, който се представя в официален превод\*. В случай, че съответното национално законодателство на участника не предвижда еквивалентен документ, участникът представя декларация за липсата на еквивалентен документ.

**Забележка:** *В случай, че в управителните и контролни органи на участника има юридически лица, в офертата си участникът прилага следните документи:*

*Ако юридическото лице, член на управителен или контролен орган не е пререгистрирано по реда на ЗТР – валидно удостоверение за актуално състояние;*

*Ако юридическото лице, член на управителен или контролен орган е пререгистрирано по реда на ЗТР - се представя извлечение от Търговския регистър или ЕИК;*

- За физически лица – копие от документа за самоличност.
- За чуждестранните лица – съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата в която е установен, който се представя в официален превод\*.

**Забележка:** *Всички документи представени на чужд език, следва да са придружени от официален превод\* на български език.*

*\*Официален превод е превод, съгласно т.16а от Параграф 1 на Допълнителните разпоредби към ЗОП*

**(4) Споразумение за създаване на обединение** за участие в обществената поръчка, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и **Декларация от членовете на обединението/консорциума** – оригинал или нотариално заверено копие на споразумението и оригинали на Декларациите – Образец № 7

**(5) Декларация за приемане условията на договора и поръчката** – Образец № 4 – оригинал - подписана и подпечатана

**(6) Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е”) и ал. 5, т. 1 от ЗОП** (оригинал) – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документацията (Образец – № 5).

Когато участниците са юридически лица, изискванията на ал. 1, т. 1 на чл.47 от ЗОП, се прилагат, и за лицата по чл.47 ал. 4 на ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранно юридическо или физическо лице, декларацията се представя и в превод;

**(7) Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП** (оригинал) попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документацията (Образец № 6). Декларацията се подписва и се подава задължително от всички лица по чл.47 ал. 4 на ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранно юридическо или физическо лице, декларацията се представя и в превод.

**Забележка:** *Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, съгласно законодателството на държавата в която са установени. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по ал. 2 или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и ал. 2, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата в която е установен. Когато клетвената декларация няма*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

**(8) Декларация по чл.56 ал.1 т.8 от ЗОП – за използване на подизпълнители - Образец № 8;**

**(9) Декларация от подизпълнител за съгласие за участие- Образец № 9;**

**(10) Проект на договор - парафиран и подпечатан -Образец № 12;**

**(11) Документи, удостоверяващи технически възможности и/или квалификация на участника:**

- **Референции за добро изпълнение**, които задължително трябва да съдържат стойността, датата и мястото на услугата, както и дали те са изпълнени професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Референциите трябва да са надлежно оформени с издател и лице за контакт.

**(12) Техническото предложение – Образец № 10 –** попълнено и подписано оригинал

**(13) Ценово предложение - Образец № 11 -** попълнен и подписан оригинал

**(14) Проект на договора - Образец № 12 –** подписан и подпечатан оригинал

### **III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

#### **3.1. Получаване на документацията за участие**

Заинтересованите лица могат да се запознаят и получат пълния пакет на документацията за участие на интернет – страницата на Областна администрация – Ямбол.

### **IV. ОФЕРТА**

#### **4.1 Подготовка на офертата**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

При подаване на офертите си участниците могат да посочат коя част от тях има конфиденциален характер и да изискат от възложителя да не я разкрива.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

Документите в представената оферта да са подредени съобразно списък на документите, изготвен от участника.

Офертата се представя в един оригинал, в писмен вид, на хартиен носител, надлежно подвързана и номерирана по страници.

Офертата се подава на български език. Когато оферентът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, регистрационните документи се представят в официален превод, а документите, които са на чужд език, се представят в превод.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Всяка оферта трябва да съдържа документите, доказателствата и обстоятелствата, посочените от възложителя в документацията за участие, и да бъде оформена по приложените към нея образци.

Когато участникът е обединение (консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение помежду си. Договорът/споразумението се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

Офертата се подписва от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а. Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие. В случай, че участникът е обединение, офертата се подписва от лицето/водещия член на обединението, определено да представлява обединението/консорциума. Ако не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител на обединението, което да подпише офертата и да приложат това пълномощно в офертата си.

Участниците могат да използват ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докажат, че ще имат на свое разположение тези ресурси.

До изтичане на срока за подаване на офертата, всеки участник в обществената поръчка може да промени, допълни или оттегли офертата си. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да променят или допълват офертите си.

В настоящата документация са приложени образци, под формата на които следва да бъде представена офертата.

**Участникът не може в офертата си да поставя условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или да представя повече от една оферта, или да представя оферта с варианти, или да представя самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител.**

#### 4.2 Съдържание и изисквания за офертата

Съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и обявените от възложителя условия, офертите на участниците задължително се представя в запечатан непрозрачен плик в който се поставят:

- Документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 12 – 14 на ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;
- Документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията и в настоящите указания изисквания - Образец № 10 “Техническо предложение”.
- Ценово предложение - Образец № 11 в отделен запечатан плик.
- Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.

#### **Всички документи трябва да са:**

▪ Заверени (когато са копие с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им).



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

▪ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции – назовани в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние, издадено от съответния компетентен орган и/или упълномощените за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

▪ Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език или да са с превод на български език. Ако в предложението са включени документи и референции на чужд език, то те следва да са придружени от превод на български език с изключение на документите по чл.56 ал.1 т.1 от ЗОП, които се представят в официален превод.

• **Всички страници на офертата трябва да са номерирани последователно.**

#### **4.3 Запечатване**

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания се запечатва в непрозрачен плик. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.

В плика трябва да съдържа един оригинал.

Всички страници на оригинала трябва да са номерирани последователно.

На плика се изписва:

### **ДО ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ЯМБОЛ**

За участие в обществената поръчка по реда на Глава осем „а” на ЗОП с предмет:

#### **ОФЕРТА**

**За изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на информация и публичност” във връзка с изпълнение на договор за БФП №ЦА12-22-16/05.07.2013г. по проект „Усъвършенстване на професионалните умения и квалификацията на служителите в Областна администрация Ямбол за качествено административно обслужване” по приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-08 на ОП “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд**

От...../изписва се наименованието на кандидата/.

Адрес за кореспонденция.....

Тел.за контакт.....факс.....e-mail адрес.....

**Имято и срок за подаване на оферти**

Желаещите да участват в обществената поръчка за възлагане подават лично или чрез упълномощено лице или по поща офертите в Деловодството на Областна администрация Ямбол, адрес: гр. Ямбол, ул. „Жорж Папазов” № 18, всеки работен ден от 09.00 часа до 17.30 часа преди крайната дата и час, указани в Публичната покана за обществената поръчка.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срока, указан в Публичната покана за обществената поръчка.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в обществената поръчка.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

## **V. КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ПО КРИТЕРИЙ “НАЙ-НИСКА ЦЕНА”**

1. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2. Възложителят не приема за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от длъжностни лица, определени от Възложителя. Работата им започва след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

4. Офертите се отварят по реда на тяхното постъпване и се проверява съответствието им с подписания от участника списък на документите.

5. Когато се установи липса на документи и/или несъответствия с изискванията на възложителя, съответния участник се отстранява.

6. При необходимост по всяко време може да се:

- проверяват заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- изискват от участниците: разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

7. Отстранява се участник:

- който не е представил някой от необходимите документи по раздел IV;

- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

- за когото по реда на т. 6 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието с обявените от възложителя критерии за подбор.

8. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

9. Длъжностните лица пристъпват към отваряне на плика с надпис „Предлагана цена” на допуснатите участници. При липса на някои от изискуемите документи в този плик, участникът се отстранява.

10. Офертите на допуснатите участници се класират по критерия „най-ниска цена”.

11. Ако еднаква най-ниска цена се предлага в две или повече оферти изпълнителят се определя чрез публично проведен жребий между тях.

12. Назначените от възложителя длъжностни лица съставят протокол за резултатите от работата си, който се представя на възложителя за утвърждаване.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## **VI. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ :**

- Образец 1-** Списък с документи
  - Образец 2 –** Оферта;
  - Образец 3-** Административни сведения;
  - Образец 4 -** Декларация за приемане условията на договора и поръчката;
  - Образец 5 –** Декларация по чл. 47, ал.1, т. 1 (без б. „е”) и ал.5 т.1 от ЗОП;
  - Образец 6 –** Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1, 3 и ал.5 т.2 от ЗОП
  - Образец 7 –** Декларация от членовете на обединението;
  - Образец 8 -** Декларация по чл.5б ал.1 т.8 от ЗОП – за използване на подизпълнители;
  - Образец 9 -** Декларация от подизпълнител за съгласие за участие;
  - Образец 10 -** Техническо предложение;
  - Образец 11 -** Ценово предложение;
  - Образец 12 -** Проект на Договор
- Техническа спецификация**, неразделна част от настоящата документация.