



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ЯМБОЛ

УТВЪРЖДАВАМ:

Инж. НИКОЛАЙ ПЕНЕВ

Областен управител на област Ямбол

4.02.2014г.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯМБОЛ ЗА 2014 Г.

Годишният план за дейността на Областна администрация –Ямбол цели обезпечаване на качествено и срочно изпълнение на утвърдените за 2014 г. цели на администрацията и на дейности за изпълнение на вменените на Областен управител правомощия.

Оперативните цели за 2014 г. са в съответствие със Стратегическия план за дейността на Областна администрация Ямбол за периода 2014-2017 разработен въз основа на действащата нормативна уредба, регламентираща дейността на администрацията и *Национални приоритети на програмното правителство*.

През 2014 г. Областна администрация Ямбол следва да изпълни следните оперативни цели и дейности.

Стратегическа цел: **1. Прозрачна и достъпна на администрацията и диалог с представители на граждански организации.**

За постигане на тази стратегическа цел са формулирани следните оперативни цели :

Оперативна цел 1.1. Повишаване информираността на гражданите относно правомощията на ОУ, административни услуги, правителствени и европейски инициативи.

Дейности за постигане на целта:

1. Провеждане на редовни брифинги за журналисти за представяне на дейността на Областна администрация Ямбол.

Отговорност: главен специалист в Дирекция” АКРРДС”

Контролиращ ръководил: Директор на дирекция” АКРРДС”

Срок: ежемесечно

2. Публикуване на актуална информация на Интернет страницата за инициативи, възможности и програми на правителство.

Отговорност: главен специалист в Дирекция” АКРРДС”

Контролиращ ръководил: Директор на дирекция” АКРРДС”

Срок: постоянен

3. Изготвяне на информационен бюлетин.

Отговорност: главен специалист в Дирекция” АКРРДС”

Контролиращ ръководил: Директор на дирекция” АКРРДС”

Срок: ежемесечно

Очакван резултат: Подобрена информираност на обществеността за дейността на Областния управител и Областна администрация –Ямбол, и предоставените административни услуги.Позитивна обществена нагласа към работата на административните структури.

Оперативна цел 1.2 Създаване на Обществен консултативен съвет към Областния Управител

Дейности за постигане на целта:

1.Разработване на правила на Обществен консултативен съвет към Областния управител

Отговорност: Главен секретар

Контролиращ ръководил: Областен управител

Срок: януари – юни

2. Учредяване на Обществен консултативен съвет към Областния Управител

Отговорност: Главен секретар

Контролиращ ръководил: Областен управител

Срок: януари – юни

Очакван резултат : Разработени правила , Учреден Обществен консултативен съвет към Областния Управител и Проведени заседания на Обществен консултативен съвет .

Оперативна цел 1.3 Подобряване на достъпа до административни услуги извън областния център

Дейности за постигане на целта:

1. Изнесени приемни на Областна администрация Ямбол в общините Болярово, Елхово и Стралджа.

Отговорност: директор на дирекция „ АКРРДС” и директор на дирекция „ АПОФУС”

Контролиращ ръководил: Главен секретар

Срок: текущ

Очакван резултат: Реализирани приемни в общините Болярово, Елхово и Стралджа

Оперативна цел 1.4. Повишаване на удовлетвореността на потребителите на услугите

Дейности за постигане на целта:

1. Осъществяване на текущ сроков контрол върху дейността на административното обслужване

Отговорност: Директор на дирекция „АКРРДС” и директор на дирекция „ АКРРДС”

Контролиращ ръководил: Главен секретар

Срок: постоянен

2. Анализ на информацията от попълнени анкетни карти и подадените мнения, предложения и сигнали в съответната кутия

Отговорност: Главен специалист в дирекция ”АКРРДС”

Контролиращ ръководил: Главен секретар

Срок: юни – декември

3. Сертификация по ISO 9001: 2008

Отговорност: Главен счетоводител и главен експерт дирекция „АКРРДС

Контролиращ ръководил: Главен секретар

Срок: януари- февруари

Очакван резултат: Високо качество и спазени срокове. Подобряване на работните процеси по предоставяне на административни услуги. Повишено доверие в администрацията и повишена удовлетвореност на потребителите на административни услуги.

Оперативна цел 1.5 Създаване на условия противодействие и превенция на корупцията.

Деятности за постигане на целта:

1. Осигуряване на възможност за подаване на сигнали

Отговорност: Главен юристконсулт

Контролиращ ръководил: Главен секретар

Срок: постоянен

Очакван резултат: Функциониращи начини за подаване на сигнали за корупция.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ: 2. ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ И ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ.

За постигане на тази стратегическа цел са формулирани следните оперативни цели:

Оперативна цел 2.1. Управление на човешките ресурси

Деятности за постигане на целта:

1. Анализ на потребностите от обучение.

Отговорност: главен специалист дирекция „АПОФУС”

Контролиращ ръководил: Директор на дирекция „АПОФУС” и Директор на „АКРРДС” и Главен секретар

Срок: януари, февруари

2. Обучение на служителите.

Отговорност: главен специалист дирекция „АПОФУС”

Контролиращ ръководил: Директор на дирекция „АПОФУС”

Срок: постоянен

Очакван резултат: Подобряване на системата за управление на човешките ресурси в администрацията, усвоени нови знания и умения.

Оперативна цел 2.2. Управление на финансовите ресурси

Дейности за постигане на целта:

1. Преглед и анализ на необходимостта от разходване на средства извън одобрените в бюджета на администрацията.

Отговорност: главен счетоводител и финансов контролър

Контролиращ ръководил: Директор на дирекция „АПОФУС”

Срок: постоянен

2. Анализ за изпълнението на бюджета на администрацията

Отговорност: главен счетоводител и старши счетоводител

Контролиращ ръководил: Директор на дирекция „АПОФУС”

Срок: постоянен

Очакван резултат: Повишаване на административния капацитет. Ефективно и ефикасно разходване на бюджетни средства. Изготвени анализи за изпълнение на бюджета на администрацията.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ: 3. ГАРАНТИРАНЕ НА ПРОИЗВЕЖДАНЕТО НА ЧЕСТНИ И ПРОЗРАЧНИ ИЗБОРИ.

За постигане на тази стратегическа цел са формулирани следните оперативни цели:

Оперативна цел 3.1 Обеспечаване произвеждането на избори за Европарламент 2014

Дейност за постигане на целта:

1. Организационно-техническа подготовка за избори за европарламент 2014

Отговорност: технически екип

Контролиращ ръководил: Главен секретар

Срок: май

Очакван резултат: Проведени избори за Европарламент 2014

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ: 4. УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ НА ОБЛАСТ ЯМБОЛ

За постигане на тази стратегическа цел са формулирани следните оперативни цели:

Оперативна цел 4.1. Подобряване на оперативното и стратегическо планиране, мониторинг и оценка на регионалното развитие

Дейности за постигане на целта:

1. Създаване на Звено за мониторинг за изпълнението на ОСР 2014 – 2020

Отговорност: главни експерти, дирекция” АКРРДС”

Контролиращ ръководил: Директор на дирекция” АКРРДС”

Срок: март

2. Разработване на Областен план за младежта – 2014 в съответствие с Националната стратегия за младежта 2012 -2020

Отговорност: главни експерти, дирекция” АКРРДС”

Контролиращ ръководил: Директор на дирекция” АКРРДС”

Срок: март

3. Подпомагане дейността на ОУ като председател на РСР

Отговорност: главни експерти, дирекция” АКРРДС”

Контролиращ ръководил: Областен управител

Срок: Юли –Декември

Очакван резултат: Създадено Звено за мониторинг за изпълнението на ОСР, подобряване на регионалната политика за младежта на областно ниво и организирани и проведени заседания на РСР

Оперативна цел 4.2. Координиране на дейността на ПКСУ и ЗМО за изпълнение на ОСРСУ област Ямбол

Дейности за постигане на целта:

1. Провеждане на редовни заседания на ПКСУ и ЗМО

Отговорност: главни експерти, дирекция” АКРРДС”

Контролиращ ръководил: Директор на дирекция „ АКРРДС”

Срок: постоянен

2. Мониторинг и оценка на ОСРСУ

Отговорност: главни експерти, дирекция” АКРРДС”

Контролиращ ръководил: Директор на дирекция „ АКРРДС”

Срок: април

Очакван резултат: Ефективно действаща Комисия и ЗМО, Извършен текущ мониторинг и оценка на изпълнението на Областната стратегия за социални услуги.

Оперативна цел 4.3. Стимулиране на инвестиционната активност на територията на областта.

Дейност за постигане на целта:

1. Организиране на конкурс „Инвеститор на годината”

Отговорност: главни експерти и главен специалист, дирекция” АКРРДС”

Контролиращ ръководил: Директор на дирекция „ АКРРДС”

Срок: ноември –декември

Очакван резултат:присъдени отличия за принос в социално- икономическото развитие в областта

Оперативна цел 4.4 Ефективно управление и стопанисване на имоти-държавна собственост

Дейности за постигане на целта:

1. Надзор, актуване и поддържане в актуално състояние на регистрите на имоти -държавна собственост.

Отговорност: главни експерти, старши експерт и главен специалист в дирекция” АКРРДС”, юриконсулти в дирекция” АПОФУС”

Контролиращ ръководил: Директор на дирекция „ АКРРДС” и директор на дирекция „ АПОФУС „

Срок: постоянен

2. Периодични проверки по управлението и ползването на имотите ДС

Отговорност: главни експерти, старши експерт , главен специалист, дирекция” АКРРДС , юриконсулти и счетоводители в дирекция ” АПОФУС „

Контролиращ ръководил: Директор на дирекция „ АКРРДС” и директор на дирекция „ АПОФУС”

Срок: постоянен

3. Изпълнение на вменените на ОУ задължения по Наредбата за ГКПП

Отговорност: юриконсулти, счетоводители, главни специалисти в дирекция” АПОФУС” , главни експерти и главен специалист в дирекция” АКРРДС”

Контролиращ ръководил: Директор на дирекция „ АПОФУС” и директор на дирекция „ АКРРДС”

Срок: постоянен

Очакван резултат: Защита на държавната собственост.Подържане на регистри на имотите - държавна собственост. Създадена добра организация и условия за ефективно и ефикасно управление на държавната собственост.

Оперативна цел 4.5 Ефективно управление на ВиК сектора в област Ямбол

Дейност за постигане на целта:

1.Обезпечаване на дейността на Асоциацията по ВиК

Отговорност: експерти в Областна администрация

Контролиращ ръководил: Директор на дирекция „ АПОФУС” и директор на дирекция „ АКРРДС”

Срок: постоянен

Очакван резултат: Проведени заседания на Асоциацията

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ: 5. ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ЖИВОТ, РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ И СОЦИАЛЕН ДИАЛОГ

За постигане на тази стратегическа цел са формулирани следните оперативни цели:

Оперативна цел 5.1. Създаване на условия за повишаване на трудовата заетост и сътрудничество при решаване на проблеми, свързани с трудовите отношения

Дейности за постигане на целта:

1. Участие в разработване на проекти, осигуряващи трудова заетост

Отговорност: главни експерти, главен специалист в дирекция" АКРРДС" ,главен специалист и счетоводители в дирекция" АПОФУС"

Контролиращ ръководил: Директор на дирекция „ АПОФУС" и директор на дирекция „ АКРРДС"

Срок: постоянен

2. Оптимизира на работата на Областния съвет за тристранно сътрудничество, Областния съвет по условия на труд и Комисията по заетост към ОСР

Отговорност: главни експерти, главен специалист в дирекция" АКРРДС" ,

Контролиращ ръководил: директор на дирекция „ АКРРДС"

Срок: постоянен

Очакван резултат:Осигурена трудова заетост.Подкрепа за засилване на социалния диалог за съвместно решаване на проблемите на заетостта на областно ниво

Оперативна цел 5.2. Създаване на условия за подобряване съответствието между образованието и обучението и възможностите за реализация на младите хора.

Дейности за постигане на целта:

1. Провеждане на консултации с представители на бизнеса, Бюрата по труда, синдикатите и образователните институции

Отговорност: главни експерти, главен специалист в дирекция" АКРРДС" ,

Контролиращ ръководил: директор на дирекция „ АКРРДС"

Срок: януари- декември

Очакван резултат: Подобро съответствие между образование и изисквания и потребности на трудовия пазар.

Оперативна цел 5.3. Създаване на условия за подобряване на възможностите за социална интеграция на хора в неравностойно положение.

Дейности за постигане на целта:

1. Проследяване на изпълнението на Областна стратегия за интеграция на ромите 2012-2020

Отговорност: главни експерти, главен специалист в дирекция” АКРРДС” ,

Контролиращ ръководил: директор на дирекция „ АКРРДС”

Срок: постоянен

2. Активизиране работата на ОСЕИВ

Отговорност: главни експерти, главен специалист в дирекция” АКРРДС” ,

Контролиращ ръководил: директор на дирекция „ АКРРДС”

Срок: постоянен

Очакван резултат: Подобро интегриране на хората в неравностойно положение. Доклад по посочени показатели за изпълнението на Областна стратегия за интеграция на ромите 2012 -2020 и на плановете за действие на общините .