

**„АСОЦИАЦИЯ ПО В И К НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ
„В И К” ЕООД - ЯМБОЛ „**

ОБЯВЛЕНИЕ

Председател на Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД, гр. Ямбол на основание чл. 91 от Кодекса на труда във връзка с чл. 49, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на Асоциациите по водоснабдяване и канализация

О Б Я В Я В А К О Н К У Р С И:

I. Конкурс за длъжността „Главен секретар“ в Асоциация по ВиК, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Ямбол.

1. Място и характер на работата и изисквания за длъжността:

1.1. Място на работа - Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Ямбол. Асоциацията се намира на адрес: град Ямбол, ул. „Жорж Папазов“ №18.

1.2. Продължителност на работното време – пълен работен ден, 8 часа при 5 - дневна работна седмица.

1.3. Характер на работата: отговаря за текущата дейност на асоциацията, както и за подготовката и провеждането на заседанията на общото събрание; изготвя протоколи от заседанията на общото събрание; ръководи, координира и контролира дейността на администрацията на асоциацията и на работните групи за точното спазване на нормативните актове и на разпорежданията на председателя на асоциацията; създава условия за нормална и ефективна работа на служителите в асоциацията; контролира и отговаря за работата с документите и тяхното съхраняване, както и за опазването на служебната тайна; организира материално-техническото снабдяване на асоциацията; приема предложенията и сигналите, подадени по реда на правилника, поддържа регистъра на предложенията и сигналите и организира работата с тях; подготвя процедурите по Закона за обществените поръчки; подготвя проектите на договори, сключвани от асоциацията; изготвя правилник за вътрешния трудов ред, щатно разписание и други документи, необходими за спазване на трудовото законодателство; координира взаимодействието с Държавната комисия за енергийно и водно регулиране в процедурите по чл. 198о, ал. 4 от Закона за водите; изготвя проект на годишния отчет за дейността на асоциацията; осъществява процесуално представителство на асоциацията пред органите на съдебната власт след упълномощаване от председателя на асоциацията; изготвя становища и разработва предложения за решаване на правни проблеми, свързани с функциите на асоциацията; изпълнява и други задачи, посочени в правилника или възложени му от председателя на асоциацията.

1.4. Трудово възнаграждение – 750 лв. (седемстотин и петдесет лв.)

2. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

2.1. Образование: висше, специалност - право;

2.2. Минимална образователна степен - магистър;

2.3. Придобита юридическа правоспособност.

3. Допълнителни умения и квалификация:

3.1. Компютърна грамотност: MS Office; правно-информационни системи;

3.2. Познаване на основните нормативни актове, свързани с дейността на АВиК и в сферата на ВиК регулацията, процедури по възлагане на обществени поръчки, съгласно Закон за обществените поръчки, Закон за водите, Закон за устройство на територията, подзаконовите нормативни актове към тях и други.

4. Други допълнителни изисквания: Да притежава умения за работа в екип, комуникативна и професионална компетентност.

II. Конкурс за длъжността Главен счетоводител (финансов експерт) в Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Ямбол

1. Място и характер на работата и изисквания за длъжността:

1.1. Място на работа - Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Ямбол. Асоциацията се намира на адрес: град Ямбол, ул. „Жорж Папазов“ №18.

1.2. Продължителност на работното време – непълен работен ден, 4 часа при 5-дневна работна седмица.

1.3. Характер на работата: Обслужва финансово-счетоводно АВиК, изготвя предложения до общото събрание на асоциацията, свързани с финансови въпроси, отговаря за изготвяне на проекта на бюджет на асоциацията и отчета за изпълнението на дейността, изготвяне на месечни, тримесечни и годишни счетоводни ведомости и отчети, контрол и анализ на разходването на средства на асоциациите, подпомагане на председателя на асоциацията при управлението на нейното имущество, съдействие на председателя във връзка със съгласуване на бизнес плановете на В и К операторите по реда на Закона за водите и изпълнението на други задачи, посочени в правилника или възложени от председателя на асоциациите.

1.4. Трудово възнаграждение – 450лв. (четиристотин и петдесет лв.)

2. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

2.1. Образование: Висше

2.2. Минимална образователна степен - бакалавър

2.3. Лицето трябва да отговаря на изискванията за съставител на финансови отчети, съгласно чл. 35 от Закона за счетоводството

3. Допълнителни умения и квалификация:

3.1. Компютърна грамотност: MS Office, специализиран счетоводен софтуер и база данни с финансово-счетоводна информация.

3.2. Познаване на основните нормативни актове, свързани с изпълняваната работа: Закон за водите, Закон за счетоводството, Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове към тях и други

4. Други допълнителни изисквания: Да притежава умения за работа в екип, комуникативна и професионална компетентност.

III. Начин на провеждане на конкурсите: Конкурсите се провеждат на два етапа:

I етап - писмен тест

II етап - интервю, с кандидатите преминали успешно първия етап.

IV. Необходими документи за участие в конкурсните процедури:

6.1. Заявление за участие в конкурс по образец;

6.2. Автобиография европейски формат;

6.3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, копие на удостоверение за придобита правоспособност,

6.4. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (само за длъжността „главен счетоводител“).

6.5. Свидетелство за съдимост (само за длъжността „главен счетоводител“).

V. Място и срок за подаване на документите за участие: Документите за участие в конкурсите се подават лично от кандидатите или от надлежно упълномощено лице в срок 1 месец от публикуване на обявлението за конкурса (до **02.11.2015г.** включително), в Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Ямбол чрез деловодството на Областна администрация Ямбол,

ул. „Жорж Папазов“ №18, гише за административно обслужване в рамките на работния ден от 09:00 часа до 17:30 часа.

С входящ номер и дата да се регистрират само заявления, към които са представени всички посочени в тях документи. Заявления, подадени след изтичане на срока не се регистрират.

При подаване на заявление за участие в конкурсната процедура на кандидатите се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност, за да се запознаят с нея.

VI. Оповестяването на конкурса, списъците с допуснати и недопуснати кандидати, както и всички съобщения във връзка с конкурсите се обявяват в сградата на Областна администрация Ямбол, на интернет страницата на адрес [www. yambol.government.bg](http://www.yambol.government.bg) (в секция Асоциация по ВиК, Съобщения)

Лице за контакт: Павлина Пенева – тел. 046/686843