

УТВЪРДИЛ:
ДИМИТЪР ИВАНОВ
Областен управител на област Ямбол

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Цели на администрацията за 2013 г.

Наименование на администрацията: ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЯМБОЛ

1	2	3	4	5	6	7	
						Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
Цели за 2013 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок /месец през 2013 г./	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
	1.Ефективна и открита администрация и качествено административно обслужване						
1.1. Повишаване информираността на гражданите относно правомощията на ОУ, административни и услуги, правителствени и европейски		Стратегически план за дейността на Областна администрация - Ямбол	1.Провеждане на редовни брифинги за журналисти за представяне на дейността на Областна администрация – Ямбол	Ежемесечно	<ul style="list-style-type: none"> По-голяма прозрачност. Подобрена информираност на обществеността за дейността на Областния управител и Областна администрация – 	29 проведени брифинга с информация за дейността на Областна администрация – Ямбол, информационни и съобщения – 195; изявления	26 броя проведени редовни брифинга и текущо информирани

инициативи					Ямбол, и предоставените административни услуги. • Позитивна обществена нагласа към работата на административните структури.	-7; интервюта - 12; извънредни брифинги -32;	
			2. Публикуване на актуална информация на Интернет страницата за инициативи, възможности и програми на правителство	Постоянен		Публикации – планови: 2 пъти годишно; – по конкретен повод: при необходимост	Публикации – планови: 2 пъти годишно; – по конкретен повод: при необходимост
			3. Информационен бюлетин	Ежемесечно		Брой -12 информационни бюлетина	Брой -12 информационни бюлетина
1.2. Повишаване на удовлетвореността на потребителите на услугите, чрез недопускане на просрочване на законовите срокове при осъществяване на административното обслужване.		Стратегически план за дейността на Областна администрация - Ямбол	1. Осъществяване на текущ контрол върху дейността на административното обслужване	Тримесечен	• Високо качество и спазени срокове. • Подобряване на работните процеси по предоставяне на административни услуги. • Повишено доверие в администрацията и повишена удовлетвореност на потребителите на административни услуги.	80% осъществен контрол в рамките на календарната година	100% осъществен контрол в рамките на календарната година
			2. Анализ на информацията от попълнени анкетни карти и подадените мнения, предложения и сигнали в	Декември		1 документ	1 доклад с анализ и препоръки

			съответната кутия				
1.3. Подобряване на достъпа до административни и услуги извън областния център		Стратегически план за дейността на Областна администрация - Ямбол	Изнесени приемни на Областна администрация Ямбол извън областния център.	Текущ	Реализирани приемни в общините на територията на областта.	Брой - 0 изнесени приемни	3 броя проведени изнесени приемни
1.4. Ефективно управление на човешките и финансови ресурси		Програма на правителството – Приоритет IV, цел 65 Стратегически план за дейността на Областна администрация - Ямбол	1. Анализ на потребностите от обучение	януари и февруари	Подобряване на системата за управление на човешките ресурси в администрацията.	1 документ	Разработен 1 анализ на потребностите от обучение
			2. Обучение на служителите	Целогодишно	Усвоени нови знания и умения. Повишаване на административния капацитет.	81 % служители, участвали в обучение	90 % служители, участвали в обучение
			3. Анализ на ефективността на управление на финансовите ресурси	4 пъти годишно	Повишена степен на изпълнение на утвърдените политики и програми. Изготвени финансови анализи за изпълнението на бюджета	2 броя документи 0 броя документи	2 броя документи 4 броя документи
1.5. Обезпечаване произвеждането		Изборен кодекс	Организационно техническа подготовка на	Юли	Проведени парламентарни избори 2013 г.	0%	100 %

на парламентарни избори 2013 г.			парламентарни избори 2013 г.				
	2.Подобряване взаимодействието на ОА с местните и централни власти и териториалните звена на изпълнителната власт						
2.1. Подобряване на взаимодействието, контрола и координацията на работа с териториалните звена на изпълнителната власт		Стратегически план за дейността на Областна администрация - Ямбол	1.Организиране на периодични срещи с ръководителите на териториалните звена и изготвяне на график на срещи на Областния управител с териториалните звена за 2013 .	постоянен по график	Подобрено работа с териториалните звена на изпълнителната власт	– планови: 3 пъти годишно; – по конкретен повод: при необходимост	– планови: 3 пъти годишно; – по конкретен повод: при необходимост
			2.Предоставяне и разглеждане на	Периодично 3 пъти в			

			отчети, респек. доклади за дейността на звената пред ОУ	календарната година		повод: при необходимост	повод: при необходимост
	3. Устойчиво развитие на област Ямбол						
3.1. Подобряване на оперативното и стратегическо планиране, мониторинг и оценка на регионалното развитие		Програма на правителството – Приоритет V, цел 97	1. Съгласуване и приемане на стратегически документи за регионално развитие	Целогодишно	Подобрено планиране на регионалното развитие чрез разработени стратегически документи	50%	100% 1 документ
			2. Разработване на областен план за младежта в съответствие с Националната стратегия за младежта 2012-2020	Март	Подобряване на регионалната политика за младежта на областно ниво	0	1 документ - разработен Областен план за младежта 2013 година
3.2. Подобряване на качеството и достъпа до социални услуги на гражданите от област Ямбол			1. Координиране на дейността на ПКСУ и ЗМО на изпълнението на ОСРСУ		Подобрено качество и достъп до социални услуги чрез: • Ефективно действаща Комисия и ЗМО • Извършен текущ	0 брой проведени заседания	1 броя проведени заседания
			2. Мониторинг			Брой доклади -	Брой доклади -

			и оценка на ОРСУ		мониторинг и оценка на изпълнението на Областната стратегия за социални услуги.	1	1
3.3. Създаване на предпоставки за повишаване на инвестиционната активност на територията на областта		Програма на правителството – Приоритет I, цел 8; Стратегически план за дейността на Областна администрация - Ямбол	1.Актуализиране на информацията за инвеститори на интернет страницата на администрацията и създаване на версия на английски език	Текущ	Осигурена информация на интернет страницата на администрацията	Брой публикации: 1	Брой публикации: 2
			2.Стимулиране на инвестиции чрез награда „Инвеститор на годината”	Ноември - Декември	Отличени инвеститори в област Ямбол	Брой събития: 1	Брой събития: 1
3.4 Ефективно управление и стопанисване на имоти държавна собственост		Програма на правителството за Европейско развитие на България 2009 -2013	1. Надзор, актуване и поддържане в актуално състояние на регистрите на имоти - държавна собственост.	Постоянен	Защита на държавната собственост. Поддържане на регистри на имотите - държавна собственост. Създадена добра организация и условия за ефективно и ефикасно управление на	80 %	100 %
			2. Периодични проверки по				

			управлението и ползването на имотите ДС.		държавната собственост		
			3. Провеждане на процедури за изпълнение на вменените на ОУ задължения по наредбата за ГКПП				
			4. Осъществяване на дейности съгласно ЗУТ				
3.5.Превенция, предотвратяване на последици и ефективно управление при бедствия		Концепция за национална сигурност на Република България; Закон за защита при бедствия	1. Периодични проверки, свързани с правомощията на ОУ	Постоянен	Осигурени условия и организация за защита при бедствия.	Брой проверки: 5	Брой проверки: 5
			2. Провеждане на редовни заседания на Областния съвет за сигурност				
	4. Подобряване качеството на живот, развитие на човешките ресурси и						

	социален диалог						
4.1. Създаване на условия за повишаване на трудовата заетост и сътрудничество при решаване на проблеми, свързани с трудовите отношения.		Програма на правителството – Приоритет V, цел 67 Стратегически план за дейността на Областна администрация - Ямбол	1. Участие в разработване на проекти, осигуряващи трудова заетост	постоянен	Осигурена трудова заетост	Брой програми, проекти и схеми: 5	Брой програми, проекти и схеми: 5
			2. Оптимизира на работата на Областния съвет за тристранно сътрудничество, Областния съвет по условия на труд и Комисията по заетост към ОСР	постоянен	Подкрепа за засилване на социалния диалог за съвместно решаване на проблемите на заетостта на областно ниво.	Брой заседания: 6	Брой заседания: -планирани-3; -при необходимост
4.2. Подобряване съответствието между образованието и обучението и възможностите за реализация на младите хора		Програма на правителството – Приоритет V, цел 68 Стратегически план за дейността на Областна администрация - Ямбол	Провеждане на консултации с представители на бизнеса, Бюрата по труда, синдикатите и образователните институции	януари декември	Подобрено съответствие между образование и изисквания и потребности на трудовия пазар	Брой срещи: - планирани - 3; - при необходимост	Брой срещи: - планирани - 3; - при необходимост
4.3. Подобряване		Програма на	1.Популяризи	постоянен	Подобрено	Брой	Брой

на възможностите за социална интеграция на хора в неравностойно положение		правителството – Приоритет V, цел 75 Стратегически план за дейността на Областна администрация - Ямбол	ане на възможностите за осигуряване на заетост и достъпна среда на хора в неравностойно положение	н	интегриране на хората в неравностойно положение	инициативи, работни срещи - 2	инициативи, работни срещи - 2
			2.Разработване на Областна стратегия за интеграция на ромите 2012 - 2020	постоянен		Брой документи – 0	Брой документи – 1
			3. Активизиране работата на ОСЕИВ	постоянен		Брой заседания – 4	Брой заседания – 4
	5. Ограничаване и недопускане на корупционни практики и противодействие на престъпността.						
5.1. Подобряване условията за противодействие		Програма на правителството – Приоритет	1. Ефективна работа ОСПК	постоянен	Ограничаване на рисковете на корупция.	Брой заседания – 1	Брой заседания – 2

и превенция на корупцията.		II, цел 47 Стратегически план за дейността на Областна администрация - Ямбол	2. Оценка на корупционния риск в администрацията	постоянен		Брой документи - 1	Брой документи - 1
			3. Осигуряване на възможност за подаване на сигнали	постоянен		3 начина за подаване на сигнали: • В деловодство • В кутия за сигнали • На телефонен номер 080011911	3 начина за подаване на сигнали: • В деловодство • В кутия за сигнали • На телефонен номер 080011911
	6. Развитие на трансграничното сътрудничество и на граничния район						
6.1. Развитие на трансграничното и транснационално сътрудничество в различни сфери на		Програма на правителството – Приоритет V, цел 102 Стратегически план за дейността на Областна	1. Провеждане и участие в срещи, семинари и публични събития с трансграничен характер	Постоянен	Подобрено трансгранично сътрудничество за социално-икономическо развитие	Брой срещи и публични събития с трансграничен характер: 5	Брой срещи - 5

обществения живот		администрация - Ямбол	2.Разработване и изпълнение на трансгранични проекти по Програма за трансгранично сътрудничество ИПП България – Турция	Постоянен		Брой проекти: 1	Брой проекти: 1
-------------------	--	-----------------------	--	-----------	--	-----------------	-----------------

Указания за попълване:

Колона 1 „Цели за 2013 г.”

В колона 1 посочете целите на Вашата администрация за 2013 г., като ги номерирате.

1. **Годишната цел** трябва да е съдържателно обвързана със стратегическата цел в колона 2, като осигурява нейното постигане без да я възпроизвежда.
2. **Годишната цел** трябва да бъде ясна, конкретна, реалистична, обвързана с човешките ресурси и финансовите средства, с които разполага Вашата администрация.
3. **Годишната цел** е постижима чрез дейности, изпълними в рамките на календарната година.
4. Освен от стратегическите цели, **годишните цели** могат да произтичат и от мисията на Вашата администрация във връзка с предоставяне на публични услуги.

Колона 2 „Стратегически цели”

В колона 2 посочете стратегическата цел, въз основа на която сте формулирали всяка от целите за 2013 г.

Стратегическата цел произтича от:

- Програмата на правителството
- Стратегическите документи, които изпълнява Вашата администрация
- Тригодишната бюджетна прогноза

Колона 3 „Стратегически документи”

В колона 3 посочете документа, в който е заложена конкретната стратегическа цел, посочена в колона 2.
Стратегически документи са стратегиите, политиките, програмите, плановете и концепциите.

Колона 4 „Дейности”

В колона 4 посочете всички дейности, които Вашата администрация планира да осъществи, за да постигне поставените цели за 2013 г.

Дейностите са действията на Вашата администрация за постигане на целите за 2013 г. Всяка от целите за 2013 г. може да бъде постигната чрез една или повече дейности. Дейностите се осъществяват от звената във Вашата администрация (дирекции, отдели, сектори), поради което разпределението на дейностите намира отражение в работните планове на служителите.

Колона 5 „Срок”

В колона 5 посочете месеца на 2013 г, в който Вашата администрация планира да извърши конкретната дейност.

Колона 6 „Очакван резултат”

В колона 6 посочете в какво ще се състои резултатът от Вашата дейност.

Очакваният резултат е ефектът, ползата за обществото от дейностите на Вашата администрация. Очакваният резултат **не включва** рутинната дейност на Вашата администрация, съпътстваща постигането на ежегодните цели като: командировки, закупени компютри, обучение на служителите и др.

Колона 7 „Индикатор за изпълнение”

В колона 7 задайте текущите и целевите стойности на индикатора за изпълнение, изразени в цифри, проценти, мерна единица и др.

Индикаторът показва промените в състоянието на обекта на въздействие преди и след дейностите за изпълнение на целите.

Индикаторът е конкретна стойност, изразена в цифри, проценти, мерна единица и др., например - 5 км., 10 броя, 20%.

Индикаторът за изпълнение се състои от:

1. Индикатор за текущо състояние, който показва състоянието на обекта на въздействие **преди предприетите** от Вас дейности.

2. Индикатор за целево състояние, който показва **бъдещото** желано състояние на обекта на въздействие **след предприетите** от Вас дейности.

Имена и длъжност на попълващия: Павлина Пенева - Главен секретар на Областна администрация –Ямбол
Мирослава Димитрова – Главен експерт в дирекция ”АКРРДС”