

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Отчет за изпълнение на целите за 2009 г.

Наименование на администрацията: Областна администрация - Ямбол

1	2	3	4		5
			Индикатор за изпълнение		
Цели за 2009 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2009 г./	Индикатор за текущо състояние / отчетен в края на 2009 г. /	Индикатор за самооценка 1. напълно постигната цел /100 %/ 2. задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ 3. незадоволително постигната цел / под 50 %/
1. Оптимално разпределение на служителите в администрацията по структурни звена, фронт и бек-офис	Анализ на дейността в отделните структурни звена на администрацията	оптимизиране на структурата на администрацията	-	-	задоволително постигната
2. Оптимизиране на сроковете на предоставяне на административни услуги	Изготвени и предоставяни бланки за заявяване на административна услуга; Консултиране на потребителите на услуги към момента на подаване на искането; Служебно събиране на необходимите документи за извършване на административна услуга	Постигната е удовлетвореност на потребителите от извършването на административно обслужване	90 % удовлетвореност	90 % удовлетвореност	напълно постигната цел

3. Ефективно управление на човешките ресурси	Заявени потребности от обучение чрез изготвяне на лични планове за обучение	-	-	-	незадоволително постигната цел
4. Повишаване мотивираността на служителите в администрацията чрез подобряване условията на труд	На служителите в администрацията е осигурена в задоволителна степен подходяща работна среда	-	-	-	задоволително постигната цел
5. Административно обслужване по места	Провеждане изнесени приемни по общини с участието на областен управител, зам.областни управители и експерти от администрацията	Повишаване удовлетвореността на гражданите чрез осъществяване на преки и непосредствени контакти с потребителите на услуги	-	-	задоволително постигната цел
6. Повишаване обществената информираност относно оперативни програми и програмата за развитие на селските райони	Издаване на информационен бюлетин –два пъти в месеца;	Повишаване информираността на обществото	-	-	задоволително постигната цел
7. Повишаване обществената информираност относно предоставяните административни услуги	Предоставяне на информацията на официалната интернет страница на администрацията	-	-	-	задоволително постигната цел
8. Повишаване обществената	-	-	-	-	

информираност относно резултатите от измерванията на удовлетвореността на потребителите					незадоволително постигната цел /под 50 %/
9. Методическо съдействие на общините за подготовка на финансиране от ЕС проекти и подкрепа за привличане на инвестиции	Организиран са обучения и работни срещи; Привличане на общините за участие в реализирането на проект на областните администрации за ПЧП	Подобряване взаимодействието и контактите между областна и общинска администрации	-	-	задоволително постигната цел
10. Координация и контрол с оглед законосъобразно осъществяване на административното обслужване на населението на територията на областта	Организиран и проведени работни срещи с Кметове на общини, Председатели на Общински съвети и Ръководители на териториални звена на изпълнителната власт; Организиране и провеждане работни срещи на експертно ниво	Намаляване на негативната обществена нагласа към административните услуги и постигане на максимална удовлетвореност на потребителите на административни услуги предоставени на територията на областта	-	-	напълно постигната цел /100 %/

Имена и длъжност на попълващия: Павлина Пенева – Директор на Дирекция АКРРДС и Мария Попова – Мл.  
юрисконсулт в Областна администрация - Ямбол

ТАНЯ ДИМИТРОВА  
Областен управител на област Ямбол