

УТВЪРДИЛ: /П/  
**ДИМИТЪР ИВАНОВ**  
*Областен управител на област Ямбол*  
 22.01.2018г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

Отчет за изпълнение на целите за 2017 г.

Наименование на администрацията: **ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЯМБОЛ**

1	2	3	4		5
Цели за 2017г.	Дейности	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. Напълно постигната цел /100%/ 2. Задоволително постигната цел /50 и над 50%/ 3. незадоволително постигната цел /под 50%/
			Индикатор за текущо състояние / заложен в началото на 2017г./	Индикатор за целево състояние / отчетен в края на 2017г./	
1.1. Повишаване информираност-та на гражданите относно правомощията на ОУ, административни услуги, правителствени и европейски инициативи	1.Провеждане на пресконференции за представяне на дейността на Областна администрация Ямбол  2. Провеждане на брифинг и интервю по актуални теми и проблеми	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подобрена информираност на обществеността за дейността на Областния управител и Областна администрация – Ямбол, и предоставените административни услуги.</li> <li>Позитивна обществена нагласа към работата на</li> </ul>	127 публикувани новини 63 пресконференции, брифинги, изявления, интервюта, отговори на поставени въпроси	129 публикувани новини Проведени са Пресконференции, Брифинги, Изявления на областен управител по актуални теми и проблеми, Интервюта за местни и национални медии, Писмени становища и отговори на журналистически	Напълно постигната цел /100%/

		административните структури.		въпроси, Среци, Инициативи	
	3. Публикуване на актуална информация на Интернет страницата за инициативи, възможности и програми на Областна администрация			На интернет – страницата на администрацията са публикувани новини	
	4. Информационен бюлетин		Брой -12 информационни бюлетина	Публикувани 12 броя информационни бюлетина	
1.2. Повишаване на удовлетвореността на потребителите на услугите	1. Осъществяване на текущ сроков контрол върху дейността на административното обслужване	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Високо качество и спазени срокове.</li> <li>• Подобряване на работните процеси по предоставяне на административни</li> </ul>	100 % осъществен текущ контрол в рамките на календарната година	1. 100 % осъществен текущ контрол в рамките на календарната година	Напълно постигната цел /100%/

	<p>2. Анализ на информацията от попълнени анкетни карти и подадените мнения, предложения и сигнали в съответната кутия</p>	<p>услуги.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повишено доверие в администрацията и повишена удовлетвореност на потребителите на административни услуги.</li> </ul>	<p>2 доклада</p>	<p>2. Изготвени са 2 доклада от анкетните карти за удовлетвореност на потребителите на административни услуги. Не са постъпили сигнали и жалби за некачествено административно обслужване</p>	
	<p>3. Изпълнение на изискванията за преминаване към комплексното административно обслужване на граждани и юридически лица.</p>	<p>Осъществяване на организация и подготовка за въвеждане на комплексно административно обслужване</p>	<p>Изготвяне на справки</p>	<p>Изготвени справки</p>	
	<p>4. Предоставяне на обществена информация на граждани и юридически лица.</p>	<p>Спазени срокове и предоставен достъп до обществена информация</p>	<p>Брой подадени Заявления - 5 Брой издадени Решения-5</p>	<p>Брой подадени Заявления - 4 Брой издадени Решения-4</p>	
	<p>5. Публикуване на данни в отворен формат на информационните масиви и ресурси</p>	<p>Публикация в Портала на отворените данни</p>	<p>Брой публикации -1</p>	<p>Брой публикации -3</p>	

1.3. Създаване на условия за противодействие и превенция на корупцията	1. Осигуряване на възможност за подаване на сигнали	Функциониращи начини за подаване на сигнали за корупция.	3 начина за подаване на сигнали: • В деловодство • В кутия за сигнали На телефонен номер 080011911	Няма подадени сигнали за корупционни прояви и дейности	Напълно постигната цел /100%/
2.1. Управление на финансовите ресурси	1. Преглед и анализ на необходимостта от разходване на средства извън одобрените в бюджета на администрацията.	Ефективно и ефикасно разходване на бюджетни средства.	2 броя документи за изпълнение на утвърдените политики и програми	Изготвени са 2 броя отчета за степента на изпълнение на утвърдените политики и програми	Напълно постигната цел /100%/
	2. Анализ за изпълнението на бюджета на администрацията.	Изготвени анализи за изпълнението на бюджета на администрацията	4 пъти годишно и при необходимост	Изготвени са тримесечни отчети за изпълнението на приходите и разходите на Областна администрация Ямбол, съдържащи анализ на изпълнението на приходите, разходите и др.	
	3. Доклад за състоянието на СФУК.	Изготвени доклади за състоянието на СФУК.	1 бр. доклад	Изготвен 1 бр. доклад за състоянието на СФУК.	

3.1 Извършване на проверки на техническото състояние на потенциално опасните водни обекти, състоянието на съществуващите корекции на реки, дерета и диги и проводимостта на речните легла	Осъществяване на превантивни дейности за привеждане на язовирните стени и съоръженията към тях, речните легла в област Ямбол	1. Осъществена превантивна дейност	2 пъти годишно и при необходимост	Изготвени са протоколи от извършените проверки на язовирните стени и съоръженията към тях и са изготвени протоколи от извършените проверки съществуващите корекции на реки, дерета и диги и проводимостта на речните легла	Напълно постигната цел /100%/
4. 1. Създаване на условия за произвеждане на честни и прозрачни избори	Осъществяване на организационно-техническа подготовка за произвеждане на предсрочни парламентарни избори	Сформиране на технически екип и осъществяване на организационно-техническа подготовка за произвеждане на предсрочни парламентарни избори .		Сформиран технически екип	Напълно постигната цел /100%/
5.1.Подобряване на оперативното и стратегическо планиране, мониторинг и оценка на регионалното развитие	1.Провеждане на заседания на Звено за мониторинг за изпълнението на Областна стратегия за развитие 2014 – 2020	Проведени заседания на Звеното за мониторинг за изпълнението на ОСР	Брой – 1	Брой – 1	Напълно постигната цел /100%/

	2. Разработване на междинна оценка на Областната стратегия за развитие 2014 – 2020	Изготвена междинна оценка	Брой документи - 1	Брой документи - 1	
	3. Провеждане на заседания на Областен съвет за развитие	Организиран и проведени заседания на Областен съвет за развитие	Брой заседания 2	Брой заседания 2	
	4. Координиране на процеса на областно планиране и разработване на Областен план за младежта	Подобряване на регионалната политика за младежта на областно ниво	1 разработен план	1 разработен план	
5.2. Подобряване на координацията на дейностите за подобряване на енергийната ефективност.	Изготвяне на годишни отчети по Закона за енергийната Ефективност и Закона за енергийни и възобновяеми източници	Изпълнение на задълженията по Закона за енергийната ефективност и Закона за енергийни и възобновяеми източници	Брой отчети: 2	Брой отчети: 2	Напълно постигната цел /100%/
5.3. Координация, мониторинг и контрол по изпълнението на НПЕЕМЖС.	Подпомагане на Областен управител в осъществяване мониторинг на заложените референтни стойности/РС/ за отделните допустими дейностите в документацията за възлагане на обществената поръчка	Намаляване на енергопотреблението на домакинствата; Придобиване на нов и модерен облик на сградите;	74 информации, справки, участия	Изготвени са 80 информации и справки	Напълно постигната цел /100%/

	<p>и РС в склучените договори с външен изпълнител/ДВИ/. Изготвяне на Контролен лист (Прил. № 1 и 3) за МРРБ и ББР. Наблюдение на процеса по обновяване на жилищните сгради. Участие в приемателни комисии и подписване на протоколи по време на СМР. Изготвяне на Регистър - таблици „Общ напредък“, „ЕСМ“ и Справка с информация за текущото изпълнение на НП за МРРБ Приемане от кметовете на общините на досиетата с оригиналните документи за всяка завършена сграда и подписване на Протокол към чл. 12 от ДЦФ. Представяне в МРРБ</p>				
--	---	--	--	--	--

	копия от протоколите за окончателно приемане на изпълнените дейности по програмата.				
5.4. Стимулиране на инвестиционната активност на територията на областта	1.Организиране на конкурс „Инвеститор на годината”	Присъдени отличия за принос в социално-икономическото развитие в областта.	Брой събития: 1	Брой събития: 1	Напълно постигната цел /100%/
5.5 Ефективно управление и стопанисване на имоти държавна собственост	1. Надзор, актуване и поддържане в актуално състояние на регистрите на имоти -държавна собственост.	Защита на държавната собственост. Поддържане на регистри на имотите - държавна собственост. Създадена добра организация и условия за ефективно и ефикасно управление на държавната собственост	100 %	100 %	Напълно постигната цел /100%/
	2. Периодични проверки по управлението и ползването на имотите ДС.		2 пъти годишно	2 пъти годишно	

6.1. Ефективна координация на взаимодействието между заинтересованите страни за увеличаване на заетостта, подобряване на качеството и ефективността на здравни и образователни услуги	1. Организиране и провеждане на заседания на Областния съвет по условия на труд и Комисията по заетост	Подкрепа за засилване на социалния диалог между представители на държавата и представителните организации на работодателите за съвместно решаване на проблемите на заетостта на областно ниво.	Брой заседания - 3 - при необходимост	Брой проведени заседания - 4	Напълно постигната цел /100%/
	2. Създаване на предпоставки за намаляване на безработицата и насърчаване на заетостта на младите хора Реализация и подкрепа на мерки и проекти за осигуряване на заетост.	Осигуряване на временна заетост по НП „Старт на кариерата“ и др.	Осигурена заетост	Осигурена е заетост на 1 лице	
	3. Координиране на дейности в областта на образование и здравеопазване, с всички заинтересовани страни и провеждане на тематични срещи и организиране и провеждане на заседания на епизоотична комисия	Осъществяване на активна политика в областта на здравеопазване и образование	Брой заседания и срещи: 2	Брой заседания и срещи: 2	

6.2. Създаване на условия за подобряване съответствието между образованието и обучението и възможностите за реализация на младите хора	Провеждане на консултации с представители на бизнеса, Бюрата по труда, синдикатите и образователните институции	Подобрено съответствие между образование и изисквания и потребности на трудовия пазар	Брой срещи и дискусии - 3; - при необходимост	Брой проведени срещи - 3	Напълно постигната цел /100%/
6.3. Провеждане на ефективна политика по етнически и интеграционни въпроси.	1. Проследяване на изпълнението на Областна стратегия за интеграция на ромите 2012 -2020	1. Доклад по посочени показатели за изпълнението на Областна стратегия за интеграция на ромите 2012 -2020 и на плановете за действие на общините	Брой документи – 1	Брой документи – 1	Напълно постигната цел /100%/
6.4. Разработване и приемане на Областна стратегия за личностното развитие на децата и учениците в Област Ямбол	Областна стратегия за личностното развитие на децата и учениците в Област Ямбол	Разработена и приета Областна стратегия за личностното развитие на децата и учениците в Област Ямбол	Брой документи – 0	Брой документи – 1	Напълно постигната цел /100%/

**Имена и длъжност на попълващия:**

**Павлина Пенева /П/**

*Главен секретар на Областна администрация –Ямбол*

**Екатерина Иванова /П/**

*Директор на дирекция "АКРРДС"*