

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

Written by Administrator

Thursday, 22 May 2014 13:39 - Last Updated Thursday, 22 May 2014 14:09

---

There are no translations available.

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Областен управител на област Ямбол, ул. „Жорж Папазов“ № 18,  
Тел.: 046 686823 и 046 686842; e-mail: [region@yambol.government.bg](mailto:region@yambol.government.bg) , Факс: 046  
662277

Мариела Павлова и Екатерина Иванова

Място/места за контакт: Областна администрация - Ямбол

Адрес на профила на купувача: [www.yambol.government.bg](http://www.yambol.government.bg) .

### ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Услуга

### КРАТКО ОПИСАНИЕ:

Организиране и провеждане на обучение по

- Обучение по ключова компетентност „Повишаване компетентността на администрацията чрез мотивация и ефективно лидерство“;
- Обучение на тема: „Повишаване на компетентността на служителите при работа със специфични групи потребители на административни услуги“;
- Обучение на тема „Подобряване организацията и повишаване уменията на служителите в ситуации на бедствия, аварии и кризи“;
- Обучение на тема: „Обвързаност на личните цели на служителите с целите на администрацията като гаранция за ефективност и ефикасност в работата на Областна администрация - Ямбол“.

Обученията са предназначени за служителите от Областна администрация - Ямбол във връзка с изпълнение на проект „Повишаване на професионалната компетентност и ефективност на Областна администрация Ямбол ” по приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-13 по ОП ”Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.

Изпълнението на възложените дейности следва да се осъществява съгласно изискванията на Оперативна програма „Административен капацитет”, законовата уредба и подзаконовите нормативни актове.

### КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):

80570000

### КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

Изпълнителя следва да организира и проведе 1 (едно) обучение по ключова

компетентност **„Повишаване компетентността на администрацията чрез мотивация и ефективно лидерство“**, предназначено за 13 служителя от Областна администрация – Ямбол и 3 (три) обучения на теми:

- „Повишаване на компетентността на служителите при работа със специфични групи потребители на административни услуги“ за 13 служителя;
- „Подобряване организацията и повишаване уменията на служителите в ситуации на бедствия, аварии и кризи“ за 13 служителя;
- „Обвързаност на личните цели на служителите с целите на администрацията като гаранция за ефективност и ефикасност в работата на Областна администрация - Ямбол“ за 27 служителя.

### **ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:**

**38 316,67 BGN**

### **МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ:**

Обученията са изнесени на територията на Република България

### **NUTS:**

BG343

### **ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Изпълнението на възложените дейности следва да се осъществява съгласно изискванията на Оперативна програма „Административен капацитет“, законовата уредба и подзаконовите нормативни актове. **Транспорт:** Обученията са изнесени и ще се извършват извън територията на обл. Ямбол. За целта е необходимо да бъде осигурен транспорт – пътнически микробус и/или автобус/и, както следва: да отговаря на техническите изисквания съгласно българското законодателство, както и да отговаря на изискванията за транспортна годност в съответствие с разпоредбите на международни договори и спогодби, по които Република България е страна. Мероприятията ще се провеждат в посочените от възложителя дестинации, като в разходите следва да е включен осигурен транспорт от гр. Ямбол до хотелите, в които ще се провеждат събитията и обратно.

#### **Основни дейности на Изпълнителя:**

Основна дейност е организиране и провеждане на обучения на служители на Областна администрация - Ямбол и логистично осигуряване на обучаемите и на обученията, което включва в себе си следните основни дейности:

#### **Обучение по ключова компетентост „Повишаване компетентността на администрацията чрез мотивация и ефективно лидерство“**

- Провеждането на обучението ще бъде изнесено – извън територията на обл. Ямбол, в град в България през месец септември /октомври 2014г., като обучаемите да бъдат настанени в минимум 3-звезден хотел, 2 нощувки, в самостоятелни стаи. 2.

#### **Обучение на тема „Повишаване на компетентността на служителите при работа със специфични групи потребители на административни услуги“.**

Провеждането на обучението ще бъде изнесено – извън територията на обл. Ямбол, в град в България през месец август/ септември, като обучаемите да бъдат настанени в минимум 3-звезден хотел, 2 нощувки, в самостоятелни стаи. 3.

### **Обучение на тема „Подобряване организацията и повишаване уменията на служителите в ситуации на бедствия, аварии и кризи”**

. Провеждането на обучението ще бъде изнесено – извън територията на обл. Ямбол, в град в България през месец ноември/декември 2014г., като обучаемите да бъдат настанени в минимум 3-звезден хотел, 2 нощувки, в самостоятелни стаи. 4.

### **Обучение на тема: „Обвързаност на личните цели на служителите с целите на администрацията като гаранция за ефективност и ефикасност в работата на Областна администрация - Ямбол“**

. Провеждането на обучението ще бъде изнесено – извън територията на обл. Ямбол, в град в България през месец юни/юли 2014г., като обучаемите да бъдат настанени в минимум 3-звезден хотел, 1 нощувка, в самостоятелни стаи.

Провеждането на обученията трябва да бъде изпълнено чрез следните поддейности:

- 1.1. разработване на учебна програма и обучителни материали, които се предоставят за одобрение от възложителя не по-късно от 10 дни преди събитието, отпечатването им в тираж достатъчно броя за предоставянето им на обучаваните служители, на преподавателите-обучители и резерв от 2 броя, при необходимост;
- 1.2. разработване на образец на сертификат и отпечатването му в съответния тираж;
- 1.3. осигуряване на необходимите преподаватели-обучители;
- 1.4. логистично осигуряване, вкл. транспорт, посрещане, регистриране и настаняване в минимум 3-звезден хотел на обучаемите;
- 1.5. осигуряване на кафе-паузи, закуски, обяди и вечери;
- 1.6. осигуряване на зала за обучаемите, вкл. осигуряване, подготовка и обслужване на техническото оборудване на залата; размножаване и/или разпределение на материали за участниците, осигуряване на презентационна/мултимедийна техника;
- 1.7. отчитане, в съответствие с изискванията на Възложителя - изготвяне на междинни и окончателен доклади за изпълнение на поръчката;
- 1.8. осигуряване на информираност и публичност. Спазване на изискванията за визуализация;
- 1.9. осигуряване на снимков материал;
- 1.10. изготвяне на списъци за регистрация с оригинални подписи на участниците;
- 1.11. Предоставяне на копия от презентациите

### **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:**

Икономически най-изгодна оферта

### **ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:**

Показатели за оценяване са два типа:

- Технически показатели (ТП) — максимално възможна оценка 60 точки,
- Финансови показатели (ФП) – предложена от участника крайна цена – максимално възможна оценка 40 точки,

Методиката за оценка е част от документацията на поръчката и може да бъде изтеглена от Профила на купувача.

**СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:** 31.05.2014г. до 17:30 ч.

### **ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:**

ДА

### **ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:**

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

Written by Administrator

Thursday, 22 May 2014 13:39 - Last Updated Thursday, 22 May 2014 14:09

---

Областна администрация - Ямбол предоставя пълен свободен достъп по електронен път до образците и документацията за участие в процедурата, която може да бъде намерена и получена от интернет адреса на Възложителя [www.yambol.government.bg](http://www.yambol.government.bg) и съдържа

I. Указания за изготвяне и представяне на офертата ведно с Образци и Проект на договор за изпълнение на поръчката;

II. Техническа спецификация

Всяка оферта трябва да съдържа: 1. Попълнени, без да се променят, всички образци от профила на купувача; 2. Доказателствата за изпълнение на изискванията на Възложителя. Всяка оферта трябва да бъде в пълтен непрозрачен плик, на лицевата страна, който да е надписан съгласно Указанията за участие. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата. В плика трябва да съдържа един оригинал. Всички страници на оригинала трябва да са номерирани последователно.

**Прогнозната стойност е без ДДС.**

Със свободното изтегляне на документацията, заинтересованите лица приемат условието сами да се запознаят от същото място за публикувани от Възложителя промени и/или допълнения.

**СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА(включително): 31.05.2014 г.**

**Документи:**

[УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ](#)

---

[ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ](#)

---

[МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА](#)

---

[ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ](#)