

**ОБЛАСТЕН ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА
КОРУПЦИЯТА В ОБЛАСТ ЯМБОЛ**

СЪСТАВ:

Председател: Димитър Иванов – областен управител на област Ямбол

Заместник-председател: Христо Колев – заместник областен управител на област Ямбол

Секретар: Величка Гръкова – старши юрисконсулт в Областна администрация Ямбол

Членове:

1. Георги Славов – Кмет на община Ямбол
2. Петър Киров – Кмет на община Елхово
3. Андон Кръстев – Секретар на община „Тунджа“
4. Атанас Киров – Кмет на община Стралджа
5. Христо Христов – Кмет на община Болярово
6. Генчо Иванов – Директор на ОД на МВР – Ямбол
7. Стоян Димитров – Директор на ТД „Национална сигурност” - Ямбол на ДАНС
8. Елена Димитрова – старши инспектор при ТБ Ямбол на ТД Бургас към КПКОНПИ
9. Дойчин Дойчев – Административен ръководител на Окръжна прокуратура – Ямбол
10. Мина Грънчарова – Административен ръководител на Районна прокуратура – Ямбол
11. Стойко Иванов – Административен ръководител на Районна прокуратура – Елхово
12. Иван Иванов – Съдия в Окръжен съд – Ямбол
13. Георги Василев – Съдия в Районен съд - Ямбол

14. Яна Ангелова – Административен ръководител на Районен съд - Елхово
 15. Деян Моллов – Директор на РД „Гранична полиция“ - Елхово
 16. Стефан Драганов – Директор на Офис – Ямбол към ТД на НАП - Бургас
 17. д-р Денка Петрова - Костова – Директор на РЗОК - Ямбол
 18. д-р Лиляна Генчева – Директор на РЗИ - Ямбол
 19. Мирослава Янева – Главен юрисконсулт в РУО - Ямбол
 20. Диана Аврамова - Иванова – началник на Митническо бюро Ямбол към ТД Южна морска към Агенция Митници
 21. Милена Василева – главен експерт в РО „НСК“ Ямбол при РДНСК Югоизточен район
 22. Стойчо Стойчев – Председател на УС на ЯТПП
 23. Таня Бончева – Изпълнителен директор на Индуриална стопанска асоциация – Ямбол
 24. Мария Маджарова – Председател на СРС НА КТ „ПОДКРЕПА“
 25. Илияна Димитрова – Председател на РС НА КНСБ
-

ПРАВИЛА ЗА ФУНКЦИИТЕ, ДЕЙНОСТТА И ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА НА ОБЛАСТНИЯ ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА

(приети с решение на заседание на Съвета, проведено на 02.11.2009 г.; изм. и доп. с решение по т. 1 от дневния ред на заседание на Съвета, проведено на 27.03.2019 г.)

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ, ФУНКЦИИ И ЦЕЛИ. СЪСТАВ

Чл. 1. С настоящите правила се регламентират функциите, дейността и организацията на работа на Областния обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията в област Ямбол, наричан за краткост по-нататък „Обществен съвет“ или „Съвета“.

Чл. 2. Основните цели на Обществения съвет са:

1. Изграждане на институционална и информационна антикорупционна среда.
2. Подобряване взаимодействието между институциите, неправителствения сектор и средствата за масово осведомяване за превенция и противодействие на корупцията.
3. Партньорство в сферата на обществения контрол върху дейността на администрацията и защита правата на гражданите.
4. Публичност на административно-управленските процеси.

Чл. 3. Съставът на Обществения съвет включва председател, заместник-председател и членове.

Чл. 4. Председателят на Съвета е Областният управител на Област Ямбол.

(1) Заместник-председател е заместник областен управител, определен от Председателя на Съвета.

(2) (изм. и доп. с решение по т. 1 от заседание, проведено на 27.03.2019 г.) Членове на съвета са ръководителите или упълномощени от тях представители на:

- Община Ямбол
- Община „Тунджа“
- Община Стралджа
- Община Елхово
- Община Болярово
- Областна дирекция на МВР – Ямбол
- ТД „Национална сигурност“ - Ямбол на ДАНС – Ямбол
- ТБ Ямбол на ТД Бургас към Комисията за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество
- Окръжна прокуратура - Ямбол
- Окръжен съд - Ямбол
- Районна прокуратура - Ямбол
- Районна прокуратура – Елхово
- Районен съд – Ямбол
- Районен съд - Елхово
- Регионална дирекция „Гранична полиция“ - Елхово
- Териториална дирекция на НАП – Ямбол
- Регионална здравна инспекция - Ямбол
- Регионална здравно осигурителна каса - Ямбол
- Митническо бюро – Ямбол
- Регионален отдел „Национален и строителен контрол“ – Ямбол към РДНСК

Югоизточен район

- Регионално управление по образованието - Ямбол
- Ямболска търговско-промишлена палата,
- Индустриална стопанска асоциация - Ямбол,
- СРС на КТ „ПОДКРЕПА“ Ямбол
- РС на КНСБ Ямбол.

(3) Упълномощаването на представителите на съответните ведомства, респ. организации, за членове на Съвета става в писмена форма.

Чл. 5. Поименният състав на Съвета се определя със Заповед на Областния управител на Област Ямбол.

/1/ Промени в състава на Обществения съвет могат да бъдат извършвани по предложение на неговия председател, респ. зам.-председател или по предложение на ръководителя на съответното ведомство, респ. лицето, представляващо организацията или сдружението, представени в Съвета.

/2/ (изм. с решение по т. 1 от заседание, проведено на 27.03.2019 г.) Решението за промяна състава на Обществения съвет се приема с мнозинство повече от половината от присъстващите. Въз основа на решението Областният управител на област Ямбол издава заповед за промяна състава на Съвета.

РАЗДЕЛ II. ДЕЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

Чл. 6. /1/ (изм. с решение по т. 1 от заседание, проведено на 27.03.2019 г.) Дейността на Обществения съвет се основава на приоритетите в областта на ефективната превенция и противодействие на корупцията, за почтено и прозрачно управление.

/2/ (отм. с решение по т. 1 от заседание, проведено на 27.03.2019 г.)

Чл. 7. (изм. с решение по т. 1 от заседание, проведено на 27.03.2019 г.) Общественият съвет:

1. Разглежда сигнали и жалби за проява на корупцията по процедура, приета от Съвета.

2. Изготвя и разглежда предложения за прилагане на антикорупционни практики.

3. Разработва и предлага мерки за повишаване ефективността на борбата с корупцията, насочени към предотвратяване и ограничаване на потенциалните възможности за възникване на корупционни ситуации.

4. Събира, обобщава и анализира информацията за най-често срещаните случаи и форми на корупционни прояви и условията, способстващи тяхното извършване, като предлага конкретни действия от страна на компетентните органи, съобразно нормативно установените им правомощия за превенция, ограничаване и управление на рисковете от злоупотреби и корупция.

5. Осъществява координация и стимулира партньорското взаимодействие между държавните органи, органите на местното самоуправление и неправителствени организации за превенция и борба с корупцията.

6. Разработва ежегодно Областна план-програма за работа на Съвета в началото на всяка календарна година.

7. Информира обществеността за проблемите, предприетите мерки и резултатите от превантивната дейност и борбата с корупцията.

8. Изготвя становища до органите на законодателната, изпълнителната и съдебната власт с предложения за конкретни мерки и действия за повишаване ефективността на борбата с корупцията.

9. Осъществява обмена на добри практики с Обществени съвети от други региони.

10. (нова, доп. с решение по т. 1 от заседание, проведено на 27.03.2019 г.) Приема Правила за функциите, дейността и организацията на работа на Съвета и Процедура за регистрация, разглеждане, анализ и предприемане на действия по жалби и сигнали за прояви на корупция.

Чл. 8. За осъществяване на своята дейност Обществения съвет може:

1. Да извършва или изисква извършването на проверки от компетентните органи на получени сигнали и жалби за прояви на корупция.

2. Да изисква информация и документи, освен ако последните не представляват държавна, служебна или търговска тайна по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация, респ. на Търговския закон, във връзка с

разглеждането на постъпилите жалби и сигнали, извършването на проверка по тях и разработването на конкретни мерки за ограничаване и предотвратяване на корупционни практики.

3. Да изисква информация от ръководителите на териториални структури на органи на изпълнителната власт, кметове на общини, общински съвети, неправителствени организации и др., за предприетите от тях действия и мерки на регионално ниво, за превенция и борба с корупцията, в съответствие с техните законови правомощия, респ. обществени цели и съобразно задачите от съответния за календарната година План-програма.

Чл. 9. (изм. с решение по т. 1 от заседание, проведено на 27.03.2019 г.) Общественият съвет изготвя годишен доклад за своята дейност, включващ отчет на извършената работа, анализ на най-често срещаните случаи и форми на корупционни прояви, идентифициране на факторите и условията, способстващи тяхното извършване и предложения за конкретни мерки и действия за повишаване ефективността на борбата с корупцията.

РАЗДЕЛ III.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

Чл. 10. Организацията на работата на Съвета се извършва въз основа на приетите ежегодни работни План-програми.

Чл. 11. Председателят на Съвета:

1. Ръководи цялостната работа на Обществения съвет.
2. Представява Съвета.
3. Утвърждава дневния ред, свиква с покана и ръководи заседанията на Съвета.
4. Организира, координира и контролира изпълнението на решенията на Съвета.
5. Определя служителите от Областна администрация Ямбол, които да подпомагат и осигуряват административно и организационно-технически работата на Съвета.

Чл. 12. Заместник–председателят изпълнява функциите по чл. 11 при отсъствие на председателя, както и по преценка на самия председател.

Чл. 13. За изпълнението на отделни задачи с решение на Обществения съвет могат да бъдат създавани временни или постоянни комисии или работни групи. В работата им с оглед експертното и техническото подпомагане на комисиите (групите), след решение на Обществения съвет, могат да бъдат привлечени служители от ведомствата и организациите, представени в Съвета.

Чл. 14. (изм. с решение по т. 1 от заседание, проведено на 27.03.2019 г.) /1/ За осъществяване на своята дейност Общественият съвет провежда заседания.

/2/ Заседанията са редовни и извънредни.

/3/ Редовните заседания се провеждат не по-малко от два пъти в съответната календарна година.

/4/ Извънредното заседание на Обществения съвет може да бъде свикано от

председателя или зам.-председателя или по предложение на 1/3 от неговите членове, ако важни обстоятелства налагат това.

/5/ (нова, доп. с решение по т. 1 от заседание, проведено на 27.03.2019 г.) По решение на председателя или зам.-председателя, заседанията на Съвета могат да се провеждат неприсъствено. В този случай решенията се приемат с мнозинство повече от половината от всички членове на Съвета.

Чл. 15. /1/ Заседанията се провеждат по предварително изготвен дневен ред, който се предоставя на членовете на Обществения съвет не по-късно от 7 дни преди заседанието, ако същото е редовно.

/2/ При извънредни заседания дневният ред се изпраща на членовете на Обществения съвет не по-късно от 3 работни дни преди датата на провеждане на заседанието. В същия срок при редовни заседания председателят, заместник-председателят и всеки член на Съвета може да направят предложение за включване за разглеждане на въпроси в дневния ред. Направените предложения се докладват от Председателя или Зам.-председателя и се включват в дневния ред на заседанието след решение на Съвета.

Чл. 16. /1/ Заседанията на Обществения съвет се провеждат в сградата на Областна администрация гр. Ямбол, ул. „Жорж Папазов ” № 18.

/2/ При наличие на важни обстоятелства или с оглед на въпросите, включени в дневния ред за разглеждане и обсъждане, по решение на председателя или зам.-председателя, заседанията могат да бъдат проведени и на друго място.

Чл. 17. /1/ Заседанията на Съвета са закрити.

/2/ Всеки член на Съвета участва лично в заседанията, като по изключение може да бъде представляван в работата на Обществения съвет от друго лице от съответното ведомство, респ. организация, упълномощено от неговия ръководител.

/3/ Освен членовете на Съвета на заседанието присъства/т/ и определен/и/ от Председателя или Зам.-председателя служител/и/ от Областна администрация - Ямбол, подпомагаш/и/ дейността на Обществения съвет.

/4/ За участие в заседанията на Съвета, във връзка с разглеждането на конкретни въпроси, могат да бъдат канени и други длъжностни лица или експерти. Същите участват в разглеждането и обсъждането на съответните въпроси, без право на глас.

Чл. 18. (изм. с решение по т. 1 от заседание, проведено на 27.03.2019 г.) Заседанията на Обществения съвет се провеждат, ако присъстват повече от 1/2 от неговите членове, респ. техните представители.

Чл. 19. /1/ В изпълнение на своите задачи Общественият съвет приема решения.

/2/ (изм. с решение по т. 1 от заседание, проведено на 27.03.2019 г.) Решенията се приемат с явно гласуване и с обикновено мнозинство от повече от половината от присъстващите.

/3/ (отм. с решение по т. 1 от заседание, проведено на 27.03.2019 г.)

/4/ (отм. с решение по т. 1 от заседание, проведено на 27.03.2019 г.)

Чл. 20. /1/ За всяко заседание на Съвета се съставя протокол със списък на присъстващите, който се подписва от председателя и секретаря.

/2/ В протокола се отразяват проведените обсъждания по въпросите от дневния ред и взетите решения, като се прилагат документите, разгледани на заседанието и съответните уведомителни писма (при упълномощено участие на друго лице (представител) от съответното ведомство, респ. организация).

Чл. 21. Информирането на обществеността за работата на Съвета става след съгласуване с председателя или зам.-председателя на Съвета.

Чл. 22. Членовете на Обществения съвет, служителите от Областна администрация - Ямбол, подпомагащи неговата дейност и всички поканени да присъстват лица, са длъжни да опазват тайната и да не разпространяват информацията и данните, станали им известни при и във връзка с работата на Съвета.

РАЗДЕЛ IV.

АДМИНИСТРАТИВНО И ОРГАНИЗАЦИОННО–ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

Чл. 23. Административно и организационно–техническо обслужване на Съвета се осигурява от Областна администрация - Ямбол.

Чл. 24. /1/ По предложение на Председателя се определя Секретар – служител от Областна администрация - Ямбол.

/2/ Секретарят на Съвета:

1. Изготвя и представя за утвърждаване от Председателя и Зам.-председателя проектодневен ред за заседанията;

2. Подготвя материалите за заседанията на Съвета;

3. Организира, осигурява и обезпечавя информационно, документално и технически провеждането на заседанията;

4. Ръководи, координира и контролира дейността на служителите от Областна администрация - Ямбол, подпомагащи работата на Съвета.

5. Уведомява членовете на Съвета за датата, мястото и дневния ред на заседанията;

6. За всяка календарна година води входящ дневник на постъпилите и внесени за разглеждане в Съвета жалби и сигнали за прояви на корупция;

7. Води регистър на приетите от Обществения съвет решения;

8. Изпълнява и други задачи, свързани с организацията и провеждането на заседанията на Съвета и неговата дейност, възложени му от Председателя, респ. Зам.-председателя.

/3/ Секретарят не е член на Обществения съвет. Той участва в заседанията на Съвета със съвещателен глас.

ПРОЦЕДУРИ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, АНАЛИЗ И ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ДЕЙСТВИЯ ПО ЖАЛБИ И СИГНАЛИ ЗА ПРОЯВИ НА КОРУПЦИЯ

Чл. 1. Настоящите правила регламентират процедурата за разглеждане, проверка, анализ и предприемане на действия от Областния обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията – Ямбол, във връзка с подадени сигнали и жалби за прояви на корупция.

Чл. 2. /1/ На разглеждане от Областния обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията, наричан за краткост “Обществения съвет” или “Съвета”, подлежат:

1. Жалби и сигнали, подадени в Областна администрация - Ямбол, чрез нарочно създадената пощенска кутия за сигнали и жалби на гражданите за прояви на корупция;

2. Жалби и сигнали, получени в други ведомства, разглеждането, произнасянето и предприемането на действия, по които не е от компетентността на съответното учреждение, и ръководителят на което е входирал същите за разглеждане от Съвета;

3. Жалби и сигнали, постъпили в неправителствени и обществени организации, в средствата за масово осведомяване, и ръководителят на които е входирал същите за разглеждане от Съвета.

4. Жалби и сигнали, постъпили във ведомства, неправителствени и обществени организации, в средствата за масово осведомяване, ръководителят на които е член на Съвета и е входирал същите за разглеждане от Съвета.

/2/ Жалбите и сигналите по ал. 1, т. 2, се предоставят за разглеждане от Обществения съвет, по преценка на ръководителя на ведомството, в което са постъпили, в зависимост от предмета и изложените твърдения за корупционни прояви, а тези по т.3 по преценка на Председателя или на Зам.-председателя на Съвета.

Чл.3. Сигналите и жалбите за прояви на корупция по чл. 2 се разглеждат на редовните

заседания на Съвета.

Чл.4. До 5-то число на всеки месец, подадените в Областна администрация - Ямбол жалби и сигнали се предоставят на Секретаря на Обществения съвет. В същия срок се изпращат жалбите и сигналите по чл. 2, ал. 1, т. 2 и т. 3.

Чл.5. /1/ Подадените или изпратени жалби и сигнали, съдържащи твърдения за корупционни прояви, се завеждат и входират от Секретаря на Обществения съвет.

/2/ На входиране и задължително разглеждане /проверка/ подлежат само жалби и сигнали с посочен подател и адрес за кореспонденция.

Чл. 6. /1/ Анонимните жалби и сигнали се входират, като същите се предоставят на председателя или зам.-председателя, които ги докладват на заседанието на Съвета.

/2/ Анонимните жалби и сигнали подлежат на разглеждане.

Чл. 7. /1/ На всяко заседание се разглеждат жалби и сигнали, постъпили до края на месеца, предхождащ заседанието.

/2/ По преценка на Председателя или на Зам.-председателя на Съвета, до някой /някои/ от членовете, може да бъде изпратено копие от жалбата, с оглед извършване на предварителна проверка, представяне на писмено становище, документи и пр.

/3/ Според предмета на жалбата /сигнала/ Председателят или Зам.-председателят на Съвета може да поканят на заседанието и длъжностни лица, извън състава на Съвета. Участието на последните при разглеждането и обсъждането на съответната жалба /сигнал/ се извършва съобразно приетите Правила за функциите, дейността и организацията на работа на Областния обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията.

Чл. 8 /1/ Всяка жалба, респ. сигнал, включени за разглеждане в дневния ред на заседанието, се докладва от секретаря на Съвета, с посочване на подателя и лицето, за което са изложени твърдения за корупционни прояви, както и резюме на съдържанието на сигнала /жалбата/.

/2/ В случаите на извършени предварителни проверки по чл. 7, ал.2, се докладва за резултатите от същите.

Чл. 9. Копия на внесените за разглеждане сигнали и жалби, ведно с придружаващите ги документи /при наличие на такива/; представените документи и писмени становища от извършените предварителни проверки, се предоставят на всеки участващ в заседанието член на Съвета, респ. на упълномощения представител.

Чл. 10. /1/ По всяка от внесените за разглеждане жалби /сигнали/, след запознаване с представените документи и въз основа на извършена преценка от фактическа и правна страна на изложените твърдения, Съветът се произнася с решение.

/2/ С решението по ал. 2 Общественият съвет може:

а) Да изпрати по компетентност жалбата /сигнала/ за проява на корупция;

б) Да изиска извършването на проверка от компетентните органи по изложените в жалбата /сигнала/ твърдения;

в) Да изиска информация и документи, освен ако същите не представляват държавна, служебна или търговска тайна по смисъла на ЗЗКИ, респ. на Търговския закон, във връзка с разглеждането на постъпилите жалби и сигнали и извършването на проверки по тях;

г) Да приключи преписката с уведомяване на жалбоподателя за установените обстоятелства;

д) Да изпрати жалбата /сигнала/ по компетентност до Комисията по превенция и противодействие на корупцията към Министерски съвет;

е) Да изиска извършването на други действия и вземането на съответните мерки, в зависимост от предмета на жалбата /сигнала/ и спецификата на всеки конкретен случай на твърдения за корупционна проява;

ж) Да не разглежда по същество жалби или сигнали от едно и също лице по вече представени от него твърдения, които са постъпили повторно и вече е взето решение на Съвета за приключване на преписката.

/3/ В случаите по чл. 2, б."а" и б."б", компетентният орган, до който е изпратена жалбата /сигнала/ или на който е възложено извършването на проверка, следва да уведоми писмено Съвета за резултатите, след приключване на съответното производство /проверка/.

/4/ Решение за приключване на преписката по чл. 2, б."г", Общественият съвет приема, когато са установени и проверени всички факти и обстоятелства по изложените в жалбата /сигнала/ твърдения. В този случай жалбоподателят се уведомява за констатираното. Въз основа на решението секретарят на Съвета изготвя обоснован писмен отговор, съгласуван с Председателя или Зам.-председателя на Съвета.

Чл. 11. Въз основа на извършен анализ на постъпилите и разгледани жалби /сигнали/, Общественият съвет:

1. Разработва и предлага мерки за предотвратяване и ограничаване на потенциалните възможности за възникване на корупционни ситуации;

2. Предлага извършването на конкретни действия от страна на компетентните органи съобразно нормативно установените им правомощия за превенция, ограничаване и управление на рисковете от злоупотреби и корупция.

Чл. 12. /1/ Председателят, зам.-председателят и членовете на Съвета, служителите от Областна администрация - Ямбол, подпомагащи неговата дейност, както и всички поканени да присъстват лица, са длъжни, до окончателното приключване на преписката по разглеждане на жалбата /сигнала/ за прояви на корупция, да не разпространяват информация и данни станали им известни при и по повод работата на Обществения съвет, относно жалбоподателя и лицето, чиито действия са предмет на сигнала, с оглед ненакърняване правата и свободите на гражданите.

/2/ Официална информация и данни относно работата на Съвета във връзка с разглеждането на жалби /сигнали/ за корупционни прояви и взетите решения, се предоставя на средствата за масово осведомяване, доколкото това няма да попречи или възпрепятства извършването на последващи действия и мерки и не представлява защитена от закона тайна.

/3/ Информирането на обществеността за работата на Съвета, както и поместването на информация в интернет страницата на Областна администрация - Ямбол, става след съгласуване с председателя или зам.-председателя на Съвета.

Настоящата процедура е приета с Решение от 02.11.2009г. на редовно събрание на Областния обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията в област Ямбол.

ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛ

> Чрез деловодство в Областна администрация

> Чрез кутията поставена във фоайето на Областна администрация

> На безплатен телефон: 0800 11 911

или [ТУК >>](#)

ОБЛАСТЕН ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА - ЯМБОЛ

ПЛАН - ПРОГРАМА

**за работа на Областния обществен съвет за превенция и противодействие на
корупцията — Ямбол (Съвета) за 2011 година**

Настоящият документ се приема с гласуване от членовете на Съвета, като мерките в публичната среда през 2011 г. са реално постижими и някои от тях вече са предприети от институциите в Област Ямбол. Дейностите, заложи в него са фокусирани върху превантивните антикорупционни инициативи. Предвид това, че някои от тези дейности изискват финансов ресурс, а Съветът няма собствено финансиране, в тази насока да се търсят възможностите на отделните институции за кандидатстване по бъдещи европейски програми.

Съветът планира следните конкретни задачи със съответните отговорници и срокове за изпълнение:

I. ПОЛИТИКА НА ПРОЗРАЧНОСТ И ГРАЖДАНСКИ КОНТРОЛ

1.1. Антикорупционно взаимодействие с местната власт, кметовете на Общини, кметов е на кметства, председатели на Общински съвети на територията на областта и

общински обществени съвети за превенция и противодействие на корупцията.

Срок: Постоянен, Отговаря: Нели Кадиева, Зам. Председател на ООСППК и кметове

1.2. Антикоруptionно сътрудничество с областните структури на синдикалните и работодателски организации, с цел синхронизиране на политики и съвместните действия по предотвратяването на корупционни практики и обмен на информация;

Срок: Постоянен, Отговаря: Нели Кадиева, Зам. Председател на ООСППК, представители на синдикати и работодателски организации

1.3. **Актуализация на** Списъка на административните услуги, извършвани в съответната администрация и съответните административни такси.

Срок: Постоянен, Отговаря: Таня Димитрова, Председател на ООСППК и кметовете на петте общини в Област Ямбол.

1.4. Организиране и провеждане на **информационни кампании** с цел подобряване информираността на обществото за работата на регионалните административни структури, запознаване с правата и задълженията им като граждани, включващи прояви на гражданска позиция за нетърпимост към корупционни прояви.

Срок: Постоянен, Отговаря: Таня Димитрова, Председател на ООСППК и кметовете на петте общини в Област Ямбол, директор на Областна дирекция на МВР - Ямбол, Регионален инспекторат по образованието.

1.5. Повишаване на информираността на служителите в различните администрации в област Ямбол по въпросите за превенция и противодействие на корупцията.

Срок: Постоянен, Отговаря: Всички членове на съвета.

1.6. Антикоруptionна информационна кампания, чрез организиране на кръгла работна маса под надслов: „**Засилване на гражданския контрол върху институциите, чрез партньорството между медии и НПО-2011**”. Водещо място в кампанията се отрежда на структурите на гражданското общество, бизнес организациите и с активното участие на медиите с под дейност:

1.6.1. Организиране и провеждане на 1-ви антикорупционен обществен форум: „Засилване на гражданския контрол върху институциите, чрез партньорството между медии и НПО”

Срок: м. ноември 2011 г., Отговаря: Станислава Иванова, секретар на ООСППК

1.7. Участие и съдействие за организиране на обучения, обмяна на опит и инициативи за превенция и противодействие на корупцията.

Срок: Постоянен, Отговаря: Всички членове на съвета

II. ИНСТИТУЦИОНАЛНО УКРЕПВАНЕ

2.1. Взаимодействие и обратна връзка с ръководителите на регионалните териториалните звена и координиране на въвеждането на системи за вътрешен административен контрол и повишаване на информационната сигурност.

Срок: Постоянен, Координира действията: Нели Кадиева, Зам. Председател на ООСППК

2.2. Участие на членовете на ООСППК и ръководители на териториални звена на

изпълнителната власт и представители на областните структури на синдикатите в обученията и форуми, с цел повишаване на капацитета по превенция на корупция и предотвратяване на конфликт на интереси.

Срок: Постоянен, Отговаря: всички членове на Съвета

III. ИНСТИТУЦИОНАЛНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

3.1. Взаимодействие с Президентство, Народно събрание, министерствата и инспекторатите при министерствата по антикорупционна проблематика. Информирание и обмен на информация.

Срок: Постоянен, Отговаря: Таня Димитрова, Председател на ООСППК

3.2. Обмен на информация между членовете на ООСППК и ръководителите на териториално изнесените структури за резултати от проверки по сигнали за корупционно поведение на служители.

Срок: Постоянен, Отговаря: Всички членове на ООСППК

3.3. Приемна за граждани на територията на петте общини на Областния управител в качеството му на Председател на Областния обществен съвет за превенция на корупцията, народни представители и членове на ООСППК - Област Ямбол.

Срок: Постоянен по график, Отговаря: Таня Димитрова, Председател на ООСППК

IV. МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

4.1. Международен обмен и сътрудничество, с цел изучаване и прилагане на антикорупционни практики в дейността на администрацията и териториалните звена на изпълнителната власт. Участие на членове на ООСППК в международни антикорупционни форуми, инициативи и обучителни курсове. Организиране на информационни дни за представяне на международни антикорупционни практики.

□ *Срок: Постоянен,* □ *Отговаря: Таня Димитрова,* □ *Председател на ООСПК*

Настоящата План-Програма за 2011 г. е приета на □ редовно заседание на ООСППК-Област Ямбол, проведено □ на 13.06.2011 г.

ПЛАН - ПРОГРАМА

за работа на Областния обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията — Ямбол за 2012 година

— [>](#)

ПЛАН - ПРОГРАМА

за работа на Областния обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията — Ямбол за 2018 година

[>](#)

ПЛАН - ПРОГРАМА

за работа на Областния обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията — Ямбол за 2019 година

[>](#)

РЕШЕНИЯ

□□□□□□

ОБОБЩЕН ДОКЛАД

за постъпилата информация от териториалните звена на изпълнителната власт и общините в област Ямбол за постъпили сигнали за корупция и за извършен преглед и актуализация на вътрешни правила, процедури и други в съответствие с действащото законодателство през 2018 г.

[>](#)

Годишен доклад за 2014 г. от териториалните звена и общински администрации

на територията на област Ямбол за постъпилите сигнали за корупция и предприетите от тях действия.

[>](#)