

ЗАПОВЕД

Written by Administrator

Thursday, 17 February 2011 12:45 - Last Updated Thursday, 17 February 2011 12:52

There are no translations available.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ЯМБОЛ **ЗАПОВЕД** **██ АК**
1201/0001

Ямбол, 16.02.2011 г.

На основание чл. 2а, ал.1,вр. с чл. 2, ал. 1, т. 1 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки, във връзка с изпълнение на изискванията на Кодекса на шенгенските граници (Регламент № 562/2006 г. на Европейския Парламент и на Съвета) и издадено разрешение за строеж с допуснато предварително изпълнение, **Н**
А Р Е Ж Д А М:

Да се съберат, разгледат и оценят
не по-малко от

три оферти за определяне на изпълнител

за извършване на строително-монтажни работи на обект:

„Вътрешни преградни съоръжения на ГКПП „Лесово-Хамзабейли”, съответно между основните трасета за товарни автомобили /ТИР/ и за леки автомобили и между направленията „влизащи” и „излизащи” в тях”

,
при бюджет за всички дейности 129 816 лв.

(
сто двадесет и девет хиляди осемстотин и шестнадесет лева

)
с включен ДДС.

Място на извършване на дейностите

:

територията на ГКПП „Лесово-Хамзабейли”.

I.
ПРЕДМЕТ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ
СТРОИТЕЛСТВОТО:

*изграждане на вътрешни преградни съоръжения на ГКПП „Лесово-Хамзабейли”,
съответно между основните трасета за товарни автомобили /ТИР/ и за леки автомобили и*

ЗАПОВЕД

Written by Administrator

Thursday, 17 February 2011 12:45 - Last Updated Thursday, 17 February 2011 12:52

между направленията „влизащи” и „излизащи” в тях.

При осъществяване предмета на строителството следва да бъдат извършени следните строително-монтажни работи:

□ □

- 1. Сондажи Ф300 дълб. 500 мм**
- 2. Натоварване ръчно на камион на земни почви**
- 3. Превоз на земни и строителни отпадъци на 5 км**
- 4. Полагане на бетон В 20 за фундамент**
- 5. Превоз на бетон**
- 6. Доставка на оградна система**
- 7. Монтаж на оградна система върху асфалт и тротоар**
- 8. Монтаж на оградна система върху подпорна стена**
- 9. Доставка и монтаж на единична врата 100/200,**

при стриктно спазване нормите на действащото законодателство, разрешението за строеж и инвестиционния проект.

Разрешението за строеж, количествено-стойностната сметка и Проекта са неразделна част от настоящата заповед.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

до 10.03.2011 г.

(

ЗАПОВЕД

Written by Administrator

Thursday, 17 February 2011 12:45 - Last Updated Thursday, 17 February 2011 12:52

десети март две хиляди и единадесета година

)

.

I

II

. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

.

ОФЕРТА

Кандидатите за

изпълнител на

СМР по т. I от настоящата заповед трябва да имат годишен оборот от изпълнени СМР за всяка от последните три години минимум 130 000 лв.

Кандидатите за

изпълнител

трябва да имат регистрация в Централния професионален регистър на строителя за първа група на строежи от първа категория.

Кандидатите задължително извършват оглед на място и се запознават с всички условия, които биха повлияли на предложението, за което подписват декларация по образец.

При осъществяване предмета на строителството не се допуска участието на подизпълнители.

Кандидатите задължително трябва да притежават застраховка по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ за всички работещи на обекта, важащи за целия период на договора.

Офертите се изготвят в съответствие с определените с настоящата заповед изисквания и при спазване разпоредбите на Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки, респ. Закон за обществените поръчки. Всеки участник задължително попълва образците по утвърдената документация за участие.

□□□□□□ КАНДИДАТИТЕ СА ДЛЪЖНИ ДА ПРЕДСТАВЯТ заявление за участие по

ЗАПОВЕД

Written by Administrator

Thursday, 17 February 2011 12:45 - Last Updated Thursday, 17 February 2011 12:52

образец, към което задължително прилагат:

1. Копие на документа за регистрация на кандидата или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;

2. Заверено копие на документ за регистрация на фирмата по ДДС (идентификационен номер по ДДС);

3. Декларация от посещение на обекта – образец № 1;

4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП - образец № 2;

5. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП - образец № 3;

6. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП - образец № 4;

7. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника, а именно:

-

Заверено копие на отчет за приходите и разходите и баланс за всяка от последните три години;

- Информация за общия оборот и оборот от изпълнени обекти в областта на строителството за последните 3 години;

8. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, а именно:

- с

писък на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството;

- документи, удостоверяващи образованието и професионална квалификация на

ЗАПОВЕД

Written by Administrator

Thursday, 17 February 2011 12:45 - Last Updated Thursday, 17 February 2011 12:52

ръководните служители и лицата, които отговарят за извършването на строителството;

- данни за собствени или наети технически лица, които участникът ще използва за извършване на строителството;

*- с
писък на квалифицирани строителни работници*

*(
образец*

*□
5)
съгласно Националния класификатор на професиите и длъжностите в Република България.*

- декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за □ изпълнение на поръчката

(образец

*□
6)
;*

Участниците трябва да разполагат с необходимата техника и инструментариум, обезпечавщи изпълнението на поръчката.

**9.
Т
ехническо предложение за изпълнение
на поръчката:**

*- видовете
материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката
– посочва се производител /търговска марка/ и се представят сертификати и технически одобрения,
издадени от акредитирани институции или агенции, удостоверяващи съответствието на материалите и изделията със съответните спецификации или стандарти, съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, за основните материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката. Сертификатите,
които са на чужд език се представят задължително и в превод;*

ЗАПОВЕД

Written by Administrator

Thursday, 17 February 2011 12:45 - Last Updated Thursday, 17 February 2011 12:52

□□□□□□ -

План за безопасност и здраве;

□□□□□□ - *Срок за изпълнение на поръчката.*

10. Заверено копие на документ за регистрация в Централния професионален регистър на строителя за първа група на строежи от първа категория.

11. Заверено копие от валидна застрахователна полица съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ;

12. Заверено копие от валидна застрахователна полица по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“;

13. Декларация за подизпълнител/и – по образец □ 7;

14. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда в строителството – по образец □ 8;

15. Удостоверение за липса на задължения, издадено на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК не по-рано от 25 дни преди крайния срок за получаване на оферти; в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се представя разрешението за това;

**16. Ценово предложение –
по образец □ 9**

,
което следва да бъде поставено в малък непрозрачен плик, обозначен с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“;

17. Заверено копие на удостоверение за актуално състояние (в случаите на фирми без единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от ЗТР).

ЗАПОВЕД

Written by Administrator

Thursday, 17 February 2011 12:45 - Last Updated Thursday, 17 February 2011 12:52

18. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

19. Документ за закупена документация за участие в процедурата.

Копията на документите се заверяват с гриф „Вярно с оригинала”, мокър печат и подпис на лицето с представителни функции. В случай, че документите се подписват от упълномощено лице, се представя нотариално заверено пълномощно за това. Подреждането на документите задължително трябва да следва последователността на изброяването им в приложения в офертата списък.

Всеки кандидат представя само една оферта, в която задължително посочва нейната валидност в календарни дни.

Офертата се представя

**В
Областна администрация – Ямбол на адрес: гр. Ямбол, п.код 8600, ул. „Жорж Папазов” № 18, партер**

, в
запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка

.
Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес

Пликът

, в който се представя офертата,
следва да

съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1.
плик № 1 с надпис

”
Документи за подбор
”

, в който се поставят документите
по т. III.1 до т. III. 8, документите по т.III.10 до т.III.15 и документите по т.III.17, т.III.18 и т.
III.19

;

ЗАПОВЕД

Written by Administrator

Thursday, 17 February 2011 12:45 - Last Updated Thursday, 17 February 2011 12:52

2.

плик □ 2 с надпис

”
Предложение за изпълнение на поръчката
”

, в който се поставят документите по
т. III.9 „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”
;

3.

плик □ 3 с надпис

”
Предлагана цена
”

, който съдържа ценовото предложение
по образец № 9
на участника –
документ по т. III.16
.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Крайният срок

за подаване на офертите е 17:30 часа на 22.02.2011 година.

Кандидатите се отстраняват от участие при условията на чл. 21 от Наредбата за малки обществени поръчки.

Непознаване на условията на обекта или документите за участие в процедурата не може да бъде причина за отказ от сключване на договор от страна на участника, определен за изпълнител.

При подписване на договора задължително се представя документ за внесена гаранция за добро изпълнение, както и документи, издадени от съответните компетентни органи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

ЗАПОВЕД

Written by Administrator

Thursday, 17 February 2011 12:45 - Last Updated Thursday, 17 February 2011 12:52

IV.

КРИТЕРИ

И

ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

:

най-ниска предложена цена за извършване на всички дейности – предмет на поръчката

.

V.

УТВЪРЖДАВАМ ДОКУМЕНТАЦИЯ за провеждане на процедурата, както следва: покана и проект на договор; образци на: заявление за участие; декларации обр. № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, ценово предложение – обр. № 9.

VI. ОПРЕДЕЛЯМ ЦЕНА НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА в размер на 10 лв. (

десет

лева)

,

която следва да бъде внесена в касата на Областна администрация – Ямбол, находяща се на ет. 3 в сградата, или по следната банкова сметка

в ОББ – клон Ямбол;

IBAN

BG

95

UBBS

80023106143800

.

.....

VIII. Настоящата заповед да се обяви на табло на Областна администрация – Ямбол и да се публикува на интернет-страницата на администрацията.

ДИМИТЪР ИВАНОВ "П"

За Областен управител на област Ямбол