

Република България

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ЯМБОЛ

О Б Я В А

Областен управител на област Ямбол, на основание чл. 14 от Наредба за провеждане на конкурсите за държавни служители във връзка с чл. 10а от Закона за държавния служител, обявява конкурс за длъжността

Старши експерт ”Протокол и комуникации”

в Дирекция АПОФУС, при следните условия:

1. Кратко описание на длъжността: Отговаря и съблюдава за спазването на протокола и етикета при провеждане на официални срещи и събития, подготвя материалите за актуализацията на Web сайта на Областна администрация Ямбол, изготвя преводи от и на чужди езици, симултативен превод при необходимост

2. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността, предвидени в нормативните актове:

2.1. Образование – висше, придобито по специалност от професионални направления: Обществени комуникации и информационни науки или Социология, антропология и наука за културата

2.2. Степен на завършено образование: бакалавър

2.3. Професионален опит или присъден ранг – 2 години, придобит в областта на комуникациите и/или протокола

или

IV младши ранг

2.4. Други изисквания:

Владеене на английски език и втори западен език - минимално изискуемо ниво - B2,

3. Размер на основната заплата: 530 лв.

4. Брой работни места, за които се обявява конкурса - 1 брой

5. Начин на провеждане на конкурса:

- Решаване на тест

- Интервю

6. Необходими документи:

6.1. Заявление за участие в конкурса (Приложение № 2 към Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители).

6.2. Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС за гражданството на лицето, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност.

6.3. Копие от документите за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър” по съответната специалност от посочените професионални направления.

6.4. Копие от документите, доказващи наличието на изискуемия професионален опит/ранг.

7. Място за подаване на документите: гр. Ямбол, ул. „Жорж Папазов,, № 18, на гише Център за административно обслужване, в сградата на Областна администрация - Ямбол.

8. Срок за подаване на документите: До 17.30 часа на 02.07.2012 г.

9. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса: на таблото в партерния етаж на сградата на Областна администрация - Ямбол, с адрес гр. Ямбол, ул. „Жорж Папазов” № 18 и на електронния адрес на администрацията:

<http://yambol.gov.bg/>

За допълнителна информация на тел.: 046/68 68 14 – Йорданка Великова.