

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Областен управител на област Ямбол, ул. „Жорж Папазов“ № 18,
Тел.: 046 686823 и 046 686842; e-mail: region@yambol.government.bg , Факс: 046
662277

Мариела Павлова и Екатерина Иванова

Място/места за контакт: Областна администрация - Ямбол

Адрес на профила на купувача: www.yambol.government.bg .

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Услуга

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

Организиране и провеждане на обучение по

- Обучение по ключова компетентност „Повишаване компетентността на администрацията чрез мотивация и ефективно лидерство“;
- Обучение на тема: „Повишаване на компетентността на служителите при работа със специфични групи потребители на административни услуги“;
- Обучение на тема „Подобряване организацията и повишаване уменията на служителите в ситуации на бедствия, аварии и кризи“;
- Обучение на тема: „Обвързаност на личните цели на служителите с целите на администрацията като гаранция за ефективност и ефикасност в работата на Областна администрация - Ямбол“.

Обученията са предназначени за служителите от Областна администрация - Ямбол във връзка с изпълнение на проект „Повишаване на професионалната компетентност и ефективност на Областна администрация Ямбол ” по приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-13 по ОП „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.

Изпълнението на възложените дейности следва да се осъществява съгласно изискванията на Оперативна програма „Административен капацитет”, законовата уредба и подзаконовите нормативни актове.

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):

80570000

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

Изпълнителя следва да организира и проведе 1 (едно) обучение по ключова компетентност „Повишаване компетентността на администрацията чрез мотивация и

ефективно лидерство“ , предназначено за 13 служителя от Областна администрация – Ямбол и 3 (три) обучения на теми:

- „Повишаване на компетентността на служителите при работа със специфични групи потребители на административни услуги“ за 13 служителя;

- „Подобряване организацията и повишаване уменията на служителите в ситуации на бедствия, аварии и кризи“ за 13 служителя;

- „Обвързаност на личните цели на служителите с целите на администрацията като гаранция за ефективност и ефикасност в работата на Областна администрация - Ямбол“ за 27 служителя.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

38 316,67 BGN

МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ:

Обученията са изнесени на територията на Република България

NUTS:

BG343

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Изпълнението на възложените дейности следва да се осъществява съгласно изискванията на Оперативна програма „Административен капацитет“, законовата уредба и подзаконовите нормативни актове. **Транспорт:** Обученията са изнесени и ще се извършват извън територията на обл. Ямбол. За целта е необходимо да бъде осигурен транспорт – пътнически микробус и/или автобус/и, както следва: да отговаря на техническите изисквания съгласно българското законодателство, както и да отговаря на изискванията за транспортна годност в съответствие с разпоредбите на международни договори и спогодби, по които Република България е страна. Мероприятията ще се провеждат в посочените от възложителя дестинации, като в разходите следва да е включен осигурен транспорт от гр. Ямбол до хотелите, в които ще се провеждат събитията и обратно.

Основни дейности на Изпълнителя:

Основна дейност е организиране и провеждане на обучения на служители на Областна администрация - Ямбол и логистично осигуряване на обучаемите и на обученията, което включва в себе си следните основни дейности:

Обучение по ключова компетентост „Повишаване компетентността на администрацията чрез мотивация и ефективно лидерство“

- Провеждането на обучението ще бъде изнесено – извън територията на обл. Ямбол, в град в България през месец септември /октомври 2014г., като обучаемите да бъдат настанени в минимум 3-звезден хотел, 2 нощувки, в самостоятелни стаи. 2.

Обучение на тема „Повишаване на компетентността на служителите при работа със специфични групи потребители на административни услуги“.

Провеждането на обучението ще бъде изнесено – извън територията на обл. Ямбол, в град в България през месец август/ септември, като обучаемите да бъдат настанени в минимум 3-звезден хотел, 2 нощувки, в самостоятелни стаи. 3.

Обучение на тема „Подобряване организацията и повишаване уменията на

служителите в ситуации на бедствия, аварии и кризи”

. Провеждането на обучението ще бъде изнесено – извън територията на обл. Ямбол, в град в България през месец ноември/декември 2014г., като обучаемите да бъдат настанени в минимум 3-звезден хотел, 2 нощувки, в самостоятелни стаи. 4.

Обучение на тема: „Обвързаност на личните цели на служителите с целите на администрацията като гаранция за ефективност и ефикасност в работата на Областна администрация - Ямбол“

. Провеждането на обучението ще бъде изнесено – извън територията на обл. Ямбол, в град в България през месец юни/юли 2014г., като обучаемите да бъдат настанени в минимум 3-звезден хотел, 1 нощувка, в самостоятелни стаи.

Провеждането на обученията трябва да бъде изпълнено чрез следните поддейности:

- 1.1. разработване на учебна програма и обучителни материали, които се предоставят за одобрение от възложителя не по-късно от 10 дни преди събитието, отпечатването им в тираж достатъчно броя за предоставянето им на обучаваните служители, на преподавателите-обучители и резерв от 2 броя, при необходимост;
- 1.2. разработване на образец на сертификат и отпечатването му в съответния тираж;
- 1.3. осигуряване на необходимите преподаватели-обучители;
- 1.4. логистично осигуряване, вкл. транспорт, посрещане, регистриране и настаняване в минимум 3- звезден хотел на обучаемите;
- 1.5. осигуряване на кафе-паузи, закуски, обяди и вечери;
- 1.6. осигуряване на зала за обучаемите, вкл. осигуряване, подготовка и обслужване на техническото оборудване на залата; размножаване и/или разпределение на материали за участниците, осигуряване на презентационна/мултимедийна техника;
- 1.7. отчитане, в съответствие с изискванията на Възложителя - изготвяне на междинни и окончателен доклади за изпълнение на поръчката;
- 1.8. осигуряване на информираност и публичност. Спазване на изискванията за визуализация;
- 1.9. осигуряване на снимков материал;
- 1.10. изготвяне на списъци за регистрация с оригинални подписи на участниците;
- 1.11. Предоставяне на копия от презентациите

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Икономически най-изгодна оферта

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Показатели за оценяване са два типа:

- Технически показатели (ТП) — максимално възможна оценка 60 точки,
- Финансови показатели (ФП) – предложена от участника крайна цена – максимално възможна оценка 40 точки,

Методиката за оценка е част от документацията на поръчката и може да бъде изтеглена от Профила на купувача.

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ: 31.05.2014г. до 17:30 ч.

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

ДА

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Областна администрация - Ямбол предоставя пълен свободен достъп по електронен

път до образците и документацията за участие в процедурата, която може да бъде намерена и получена от интернет адреса на Възложителя www.yambol.government.bg и съдържа

I. Указания за изготвяне и представяне на офертата ведно с Образци и Проект на договор за изпълнение на поръчката;

II. Техническа спецификация

Всяка оферта трябва да съдържа: 1. Попълнени, без да се променят, всички образци от профила на купувача; 2. Доказателствата за изпълнение на изискванията на Възложителя. Всяка оферта трябва да бъде в плътен непрозрачен плик, на лицевата страна, който да е надписан съгласно Указанията за участие. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика с офертата. В плика трябва да съдържа един оригинал. Всички страници на оригинала трябва да са номерирани последователно.

Прогнозната стойност е без ДДС.

Със свободното изтегляне на документацията, заинтересованите лица приемат условието сами да се запознават от същото място за публикувани от Възложителя промени и/или допълнения.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА(включително): 31.05.2014 г.

Документи:

[УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ](#)

—

[ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ](#)

—

[МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА](#)

—

[ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ](#)