

УТВЪРДИЛ:
ДИМИТЪР ИВАНОВ /П/
Областен управител на област Ямбол
 21.01.2021г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Отчет за изпълнение на целите за 2020 г.

Наименование на администрацията: ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЯМБОЛ

1	2	3	4		5
Цели за 2020г.	Дейности	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. Напълно постигната цел /100%/ 2. Задоволително постигната цел /50 и над 50%/ 3. незадоволително постигната цел /под 50%/
			Индикатор за текущо състояние / заложен в началото на 2020г./	Индикатор за целево състояние Индикатор за целево състояние / отчетен в края на 2020г./	
1.1. Повишаване информираността на гражданите относно правомощията на ОУ, административни услуги, правителствени и европейски инициативи	1.Провеждане на пресконференции, брифинги и интервюта за представяне на дейността на администрацията и по актуални теми и проблеми	<ul style="list-style-type: none"> Подобрена информираност на обществеността за дейността на Областния управител и Областна администрация –Ямбол, и предоставените административни услуги. Позитивна обществена нагласа към работата на административните структури. 	Проведени пресконференции, брифинги, изявления, интервюта, отговори на поставени въпроси	Провеждане на пресконференции, брифинги, изявления, интервюта, отговори на поставени въпроси	Напълно постигната цел /100%/

	2. Публикуване на актуална информация на Интернет страницата за инициативи, възможности и програми на Областна администрация		Публикуване на актуална информация на интернет – страницата на администрацията	Своевременно се публикува актуална информация на интернет – страницата на Областна администрация	
	3. Информационен бюлетин		Брой -12 информационни бюлетина	Публикувани 12 броя информационни бюлетина	
1.2. Повишаване удовлетвореността на потребителите на услугите	Поддържане на актуален списък на предоставяните административни услуги на интернет страницата на ОА Ямбол и в Регистъра на услугите	Актуална информация за административните услуги в ОА, достъпна за потребителите	1бр. списък на предоставяните административни услуги	1бр. списък на предоставяните административни услуги	Напълно постигната цел /100%/
	2. Получаване на обратна връзка от потребителите за тяхната удовлетвореност от качеството на административното обслужване	Анализ на информацията от попълнени анкетни карти и подадените мнения, предложения и сигнали.	1 доклад	1 доклад	
	3. Предоставяне на достъп до обществена информация на	Спазени срокове и предоставен достъп до обществена информация	Брой подадени Заявления -3	Постъпили са 3 заявления за достъп.	

	граждани и юридически лица.		Брой издадени Решения-1	Издадено 1 решение	
1.3 Публикуване на данни в отворен формат на информационните масиви и ресурси	Предоставяне на открит достъп до публичните данни	Поддържане в актуално състояние на портала за отворени данни на публичните регистри, които се водят от ОА Ямбол	Осигуряване на публичност и достъпност до регистрите поддържани от ОА Ямбол	В портала на отворените данни своевременно се публикува актуална информация в регистрите	Напълно постигната цел /100%/
1.4 Създаване на условия противодействие и превенция на корупцията .	Осигуряване на възможност за подаване на сигнали	Функциониращи начини за подаване на сигнали за корупция.	3 начина за подаване на сигнали: <ul style="list-style-type: none"> • В деловодство • В кутия за сигнали На телефонен номер 080011911	Осигурени 3 начина за подаване на сигнали: <ul style="list-style-type: none"> • В деловодство • В кутия за сигнали На телефонен номер 080011911	Напълно постигната цел /100%/
2.1. Устойчиво и интегрирано развитие на системите за финансово управление и контрол в ОА Управление на финансовите ресурси	1. Преглед и анализ на необходимостта от разходване на средства извън одобрените в бюджета на администрацията.	Ефективно и ефикасно разходване на бюджетни средства.	2 броя документи за изпълнение на утвърдените политики и програми	2 броя документ за изпълнение на утвърдените политики и програми	Напълно постигната цел /100%/
	2. Анализ за изпълнението на бюджета на администрацията	Изготвени анализи за изпълнението на бюджета на администрацията	4 пъти годишно и при необходимост	Изготвени са тримесечни отчети за изпълнението на приходите и разходите на Областна администрация Ямбол, съдържащи анализ на изпълнението на приходите, разходите и др.	

	3. Доклад за състоянието на СФУК.	Изготвен Доклад за състоянието на СФУК.	1 бр. доклад	Изготвен 1 бр. доклад за състоянието на СФУК.	
3.1. Подобряване на координацията на дейностите за подобряване на енергийната ефективност.	Изготвяне на годишни отчети по Закона за енергийната Ефективност и Закона за енергийни и възобновяеми източници	Изпълнение на задълженията по Закона за енергийната ефективност и Закона за енергийни и възобновяеми източници	Брой отчети: 2	Изготвени са 2 броя отчета	Напълно постигната цел /100%/
3.2. Ефективно управление и стопанисване на имоти държавна собственост	1. Надзор, актуване и поддържане в актуално състояние на регистрите на имоти - държавна собственост.	Защита на държавната собственост. Поддържане на регистри на имотите - държавна собственост. Създадена добра организация и условия за ефективно и ефикасно управление на държавната собственост	100 %	100 %	Напълно постигната цел /100%/
	2. Извършване на оглед на състоянието на имотите държавна собственост на отдадените под наем, предоставени за управление имоти относно стопанисването на същите		2 пъти годишно	2 пъти годишно	
	3. Изготвяне на годишни доклади за резултатите от извършените проверки по спазване на забраните и ограниченията от		2 доклада	Изготвени са 2 доклада	

	общините и ползвателите, съгласно чл. 54, ал.6 и чл.56, ал.5 от ЗДС				
4.1. Ефективна координация на взаимодействието между заинтересованите страни за увеличаване на заетостта, подобряване на качеството и ефективността на здравни и образователни услуги	1. Организиране и провеждане на заседания на Комисията по заетост	Подкрепа за засилване на социалния диалог между представители на държавата и представителните организации на работодателите за съвместно решаване на проблемите на заетостта на областно ниво.	Брой заседания - 4 при необходимост	Проведени са 2 заседания	Задоволително постигната цел /50 и над 50%/
	2. Създаване на предпоставки за намаляване на безработицата и насърчаване на заетостта на младите хора Реализация и подкрепа на мерки и проекти за осигуряване на заетост.	Осигуряване на временна заетост по НП „Старт на кариерата“ и др.	Осигурена заетост	Не е осигурена заетост	
	3. Координиране на дейности в областта на образование и здравеопазване, с всички заинтересовани страни и провеждане на тематични срещи.	Осъществяване на активна политика в областта на здравеопазване и образование Организиране и провеждане на заседания на епизоотична комисия	Брой срещи и проведени заседания: 19	Брой срещи и проведени заседания: 26	

4.2. Създаване на условия за подобряване съответствието между образованието и обучението и възможностите за реализация на младите хора	Провеждане на консултации с представители на бизнеса, Бюрата по труда, синдикатите и образователните институции	Подобрено съответствие между образование и изисквания и потребности на трудовия пазар	Брой проведени проучвания - 2	Проведени са 2 проучвания относно потребностите на работодателите от работна сила	Напълно постигната цел /100%/
4.3. Провеждане на ефективна политика по етнически и интеграционни въпроси.	Проследяване на изпълнението на Областна стратегия за интеграция на ромите 2012 -2020	Доклад по посочени показатели за изпълнението на Областна стратегия за интеграция на ромите 2012 -2020	Брой документи – 1	Изготвен е доклад за изпълнението на Областна стратегия за интеграция на ромите 2012 -2020	Напълно постигната цел /100%/
5.1 Подобряване безопасността на движението по пътищата в област Ямбол	1. Преминаване на обучение за оказване на първа медицинска помощ от служителите на ОА Ямбол със съдействието на БЧК 2. Провеждане на съвместна инициатива със сектор „Пътна полиция“ по пътна безопасност на движението по пътищата	Преминато обучение	100%	50%	Задоволително постигната цел /50 и над 50%/

Имена и длъжност на попълващия:

Павлина Пенева /П/

Главен секретар на Областна администрация –Ямбол

Екатерина Иванова /П/

Директор на дирекция "АКРРДС"