

УТВЪРЖДАВАМ (П)
ОБЛАСТЕН
УПРАВИТЕЛ
ДИМИТЪР ИВАНОВ
Областен управител на област Ямбол
10.02.2021г.

КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ЯМБОЛ

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този кодекс определя правилата за етично поведение на служителите в областна администрация Ямбол и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и почтеност, както и да издигне престижа на държавната служба.

Чл. 2. (1) Дейността на служителите в областна администрация Ямбол се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, добросъвестност, безпристрастност, равнопоставеност, отговорност, политически неутралитет, почтеност, конфиденциалност, отчетност, колегиалност и учтивост.

(2) Служителите изпълняват служебните си задължения в съответствие с Конституцията, правото на Европейския съюз, международните договори, ратифицирани по конституционен ред, обнародвани и влезли в сила за Република България, законите и подзаконовите нормативни актове на страната и вътрешните за администрацията актове, при зачитане и спазване на правата и на основните свободи на гражданите.

(3) Поведението на служителите трябва да е насочено към утвърждаване и подобряване на авторитета и доброто име на институцията, изразяващо се в коректно и почтено отношение към институцията, както и въздържане от необоснована публична критика на същата.

(4) Служителите трябва да изпълняват грижливо, старателно, отговорно и обективно служебните си задължения, по начин, който не допуска никакви ограничения на правата или привилегии, основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол,

произход, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(5) Служителите следва да изпълняват възложените им задачи компетентно и в срок, с цел постигане на висок обществен резултат и да не допускат лични или чужди политически пристрастия при изпълнение на служебните задължения.

(6) Служителите следва да не допускат приемане на материални или нематериални облаги, независимо от естеството им, които не им се полагат и могат да повлияят върху обективното изпълнение на служебните задължения.

(7) Служителите следва да опазват информацията, придобита при или по повод на изпълнение на служебните задължения, осъществяват дейността си по начин, даващ възможност да се проследяват изпълнението на служебните задължения, резултатите и взетите решения.

(8) Поведението на служителите следва да се основава на уважение към мнението и личния живот на колегите, и придържане към любезно и възпитано отношение при изпълнение на служебните задължения.

Глава втора.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ЯМБОЛ С ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА И ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ

Чл. 3. (1) В отношенията си с физическите лица, с юридическите лица и с други организации, служителите в областна администрация Ямбол действат съобразно принципите на законност, лоялност, добросъвестност, безпристрастност, равнопоставеност, отговорност, политически неутралитет, почтеност, конфиденциалност, отчетност, колегиалност и учтивост, включително при използването на информационни и комуникационни технологии.

(2) Служителите са длъжни да се произнасят по исканията на лицата по ал. 1 и да им предоставят цялата необходима информация с оглед на защитата на техните права и интереси, да отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост пренасочват лицата по ал. 1 към друг служител, притежаващ

съответната компетентност.

(3) Служителите информират лицата по ал. 1 относно възможностите за обжалване в случаи на допуснати от администрацията нарушения или отказ за извършване на административна услуга и да опазват и не разкриват извън установения ред информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения и представляваща законово защитена тайна

(4) Служителите са длъжни да не проявяват грубост, невъзпитание и неуважение към лицата по ал. 1, които обслужват и следва да осъществяват административното обслужване законосъобразно, точно, добросъвестно и безпристрастно, да се произнасят своевременно и да съдействат на лицата за признаване на техните права, защита на законните им интереси и предоставяне на информацията при спазване на изискванията на ЗЗКИ, ЗЗЛД.

Чл. 4. При осъществяването на административното обслужване служителите са длъжни да спазват всички принципи и задължителни стандарти за качество на административното обслужване, уредени в закон и в Наредбата за административното обслужване.

Глава трета.

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ЯМБОЛ

Чл. 5. (1) Служителите в областна администрация Ямбол при спазване на принципите на законност, лоялност, добросъвестност, безпристрастност, равнопоставеност, отговорност, политически неутралитет, почтеност, конфиденциалност, отчетност, колегиалност и учтивост, включително при използването на информационни и комуникационни технологии следва да подпомагат органа на държавна власт при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2) Служителите са длъжни да изпълняват задълженията и функциите си с необходимия професионализъм, като поддържат актуални знания и повишават уменията си за ефективното изпълнение на служебните си задължения.

(3) Когато правят предложения пред органите на държавна власт, служителите

предоставят цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

Чл. 6. (1) Служителите в областна администрация Ямбол са длъжни да спазват служебната йерархия и да изпълняват актовете на горе стоящите органи и служители от администрацията.

(2) Служителите не са длъжни да изпълняват незаконосъобразен акт, издаден по установения ред, когато той съдържа очевидно за тях правонарушение.

(3) Служителите могат да поискат писмено потвърждаване, когато в отправените до тях устни заповеди се съдържат очевидни правонарушения.

(4) Служителите не са длъжни да изпълнят нареждане, което засяга техни права, правата на техните съпрузи или на лицата, с които се намират във фактическо съжителство, роднини по права линия, по сребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително. В тези случаи те незабавно уведомяват органа/ръководителя, от когото са получили нареждането.

Чл. 7. (1) Служителите в областна администрация Ямбол представят пред непосредствения си ръководител или органа на власт открито и честно проблемите, които възникват в процеса на работа.

(2) Служителите уведомяват непосредствения си ръководител или органа на власт относно обстоятелства, които са им станали известни при изпълнението на служебните им задължения и които са от значение за изпълнението на целите на администрацията или за опазването на авторитета на институцията.

(3) Служителите са длъжни да докладват на непосредствения си ръководител или на органа на власт всички административни слабости, пропуски и нарушения, които според тях създават предпоставки за корупция, измами и нередности.

Чл. 8. Служителите не трябва да изразяват лично мнение, включително чрез информационни и комуникационни технологии, по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на администрацията, в която работят.

Чл. 9. (1) При изпълнение на служебните си задължения, служителите в областна администрация Ямбол опазват повереното им имущество, включително служебните компютри, с грижата на добър стопанин и не допускат използването му за лични цели и са длъжни своевременно да информират непосредствения си ръководител за загубата или

повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите, данните и служебният достъп до интернет в областна администрация Ямбол могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

(3) Служителите не могат да ползват служебния си електронен подпис за лични цели.

Чл. 10. Служителите в областна администрация Ямбол са длъжни да спазват установеното работно време за изпълнение на възложените им задължения.

Глава четвърта.

АНТИКОРУПЦИОННО ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ЯМБОЛ

Чл. 11. (1) Служителите в областна администрация Ямбол следва да не допускат поведение, което ги въвлича в корупция, и противодействат на такива прояви и на други неправомерни действия в областна администрация Ямбол.

(2) Служителите не допускат да бъдат поставени в икономическа или друга зависимост, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(3) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения, нито да извършват дейност извън тяхната компетентност.

(4) Служителите не приемат облага или обещание за облага, за да упражнят влияние при вземане на решение от други длъжностни лица във връзка с изпълнение на служебните им задължения.

(5) Служителите не посредничат за получаване от другиго на облага, за да бъде извършено или да не бъде извършено действие по служба.

Чл. 12. Служителите в областна администрация Ямбол не могат да извършват дейност в частен интерес, която е в нарушение на глава осма от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и на глава трета от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за

установяване конфликт на интереси.

Чл. 13. Служителите в областна администрация Ямбол са длъжни да докладват на органа на власт за станали им известни данни за корупция или за конфликт на интереси в администрацията, в която работят.

Глава пета.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ЯМБОЛ

Чл. 14. (1) В отношенията си с колегите, включително при използването на информационни и комуникационни технологии, служителите в областна администрация Ямбол следва да проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на отделна личност или създава враждебна или обидна среда.

(2) Служителите уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот. В отношенията между служителите не се допускат никакви форми на дискриминация, поведение на тормоз от психически, физически, сексуален и всякакъв друг характер.

(3) Служителите, които са станали свидетели на неетично поведение, на насилие, на нехуманно или обидно отношение към което и да е лице от страна на друг служител, докладват на непосредствения си ръководител или органа на власт.

Чл. 15. Когато противоречията между служители на областна администрация Ямбол не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на ръководителите си, които са длъжни да предприемат необходимото за преодоляване на конфликтите, за които са узнали, и/или за премахване на условията за тяхното поддържане. За целта могат да бъдат ангажирани други служители от същата администрация, преминали обучения за управление и/или решаване на конфликти.

Чл. 16. (1) Служителите на ръководни длъжности в областна администрация Ямбол проявяват отговорност към подчинените си, като подпомагат изпълнението на служебните им задължения и професионалното им развитие.

(2) Служителите на ръководни длъжности се отнасят към подчинените си с

уважение и зачитат личното им достойнство.

(3) Служителите на ръководни длъжности се водят от принципите на законност, равнопоставеност, добросъвестност, безпристрастност, отчетност и не допускат никаква форма на дискриминация и дават пример за професионално, безпристрастно и ефективно изпълнение на служебните задължения при назначаване, преместване или кариерно израстване на подчинените им.

Глава шеста.

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ЯМБОЛ

Чл. 17. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот, включително при използването на информационни и комуникационни технологии, служителите в областна администрация Ямбол следват поведение, което не уронва престижа на държавната служба.

(2) Служителите не допускат както на работното си място, така и извън него, включително при използването на информационни и комуникационни технологии, поведение, несъвместимо със закона и с правилата за поведение на този кодекс.

(3) Служителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазят спокойствие и контролират поведението си.

(4) На работното си място служителите спазват представителния или работния вид на облеклото в зависимост от длъжността, която заемат, и съответстващ на институцията, която представляват.

Чл. 18. Служителите в областна администрация Ямбол не могат да участват в прояви, с които накърняват престижа на областна администрация Ямбол.

Чл. 19. Служителите в областна администрация Ямбол не могат да упражняват дейности или да заемат други длъжности, които съгласно Конституцията или закон са несъвместими с длъжността, която заемат.

Чл. 20. Служителите в областна администрация Ямбол придобиват и управляват имуществото си, без да злоупотребяват със служебното си положение.

Чл. 21. В обществения си живот и при изпълнение на служебните си задължения служителите в областна администрация Ямбол нямат право да се възползват от служебното си положение или да използват правомощията си с цел извличане на лична облага.

Глава седма.

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22. Служителите в областна администрация Ямбол не могат да бъдат санкционирани поради факта, че са докладвали за случай на нарушение на този кодекс.

Чл. 23. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите в областна администрация Ямбол носят дисциплинарна отговорност съгласно Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

Чл. 24. Главен секретар и Директорите на дирекции АПОФУС и АКРРДС осъществяват контрол за съответствието на поведението на служителите на областта администрация Ямбол с правилата по този кодекс и при констатирани нарушения докладват на дисциплинарно наказващия орган.

Чл. 25. Директорите на дирекции АПОФУС и АКРРДС са длъжни в 7-дневен срок от първоначалното встъпване на служителя в длъжност, да го запознаят с разпоредбите на този кодекс

Чл. 26. Настоящият Кодекс за поведение на служителите в областна администрация Ямбол е в съответствие с Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация в сила от 08.05.2020г. и влиза в сила от датата на утвърждаване от Областен управител.