



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ЯМБОЛ

ЗАПОВЕД

№ 2025 г.

На основание чл. 32, ал. 1 от Закона за администрацията, чл.81а, ал. 2 от Закона за държавния служител, чл. 66 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Докладна записка от директора на дирекция АПОФУС в Областна администрация Ямбол

ОБЯВЯВАМ:

I. Процедура по мобилност за назначаване на държавен служител по реда и при условията на чл. 81а от Закона за държавния служител за длъжността „Главен счетоводител” в дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността“.

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

а/ Кандидатите да отговарят на условията по чл.7, ал.1 и 2 от Закона за държавния служител;

б/ Да притежават висше образование с минимална образователна степен – бакалавър;

в/ Минимален ранг за заемане на длъжността – IV младши;

г/ Минимален професионален опит в областта на счетоводството – 3 /три/ години;

д/ Професионално направление – икономика;

е/ Длъжностно ниво 8.

ж/ Кандидатът да заема длъжност по служебно правоотношение в администрация различна от Областна администрация Ямбол и да е с изтекъл едногодишен срок на изпитване по реда на чл.12 от ЗДСл, както и да не заема длъжност при непълно работно време. При заемане на длъжност по чл.15 от ЗДСл, кандидатът да е с изтекъл срок на изпитване и да има годишна оценка от последното оценяване от администрацията, в която е назначен, според която изпълнението на длъжността напълно отговаря на изискванията, или ги надвишава.

2. Брой работни места за подбор – 1 брой.

3. Минимален размер на основна заплата за длъжността: 1077 лв.

4. Начин на провеждане на подбора:

- преценка на представените документи;

- събеседване.

5. Кандидатите да представят следните документи:

а/ заявление за участие в подбора при мобилност на държавни служители (свободен текст);

б/ декларация за обстоятелствата по чл.17, ал.3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, а именно декларация от

лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност.

в/ професионална автобиография;

г/ копие от документи за придобитата образователно – квалификационна степен; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

д/ копия на документи, удостоверяващи налично служебно правоотношение, продължителност на професионалния опит или придобит ранг, изтекъл едногодишен срок на изпитване, заемане на длъжност при пълно работно време;

е/ копия от други документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит: трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, длъжностна характеристика или аналогичен документ съгласно законодателството на друга държава (ако стажът е придобит в чужбина);

ж/ копие от формуляр за годишна оценка от последното оценяване в същата администрация, за служители назначени по заместване, съгласно изискванията на чл. 81а, ал. 6 във връзка с чл. 15, ал. 3 от ЗДСл.

II. Документите следва да бъдат подадени в срок до 21.02.2025 година, всеки работен ден от 09:00 до 17:30 часа в „Центъра за административно обслужване“ на Областна администрация Ямбол в гр. Ямбол, ул. „Жорж Папазов“ № 18, или по електронен път на адрес: region@yambol.government.bg, като в този случай заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

III. На основание чл.66, ал.1, от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, във връзка с чл. 81а, ал. 2 от Закона за държавния служител, обявлението да се публикува в Информационния портал за мобилност на служителите в държавната администрация с адрес: <https://jobs.government.bg>.

Контрол по изпълнението на Заповедта възлагам на главния секретар на Областна администрация Ямбол.

Препис от Заповедта да се връчи на служителя, изпълняващ длъжността „Човешки ресурси“ за сведение и изпълнение.

За допълнителна информация на тел.: 046/68-68-14



НИКОЛАЙ КОСТАДИНОВ /П/
Областен управител на област Ямбол

СС/МИ

Материал № 2 към док. № ОУ-00421 - 04.02.2025

Ямбол, ул. „Жорж Папазов“ № 18, тел. 046/68 68 14, факс 046/66 22 77, <http://www.yambol.government.bg>
e-mail: region@yambol.government.bg