

Утвърждавам:

БИЛЯНА КАВАЛДЖИЕВА-ДИМИТРОВА /П/

Областен управител на област Ямбол

Дата: 30.03.2026 г.

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНИЯ СЪВЕТ ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО ПО ЕТНИЧЕСКИТЕ И ИНТЕГРАЦИОННИ ВЪПРОСИ ПРИ ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ЯМБОЛ

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Областният съвет за сътрудничество по етническите и интеграционни въпроси – област Ямбол, наричан по-нататък „Областен съвет”, е консултативен и координиращ орган, който подпомага областния управител на област Ямбол в провеждането на държавната политика по отношение на етническите и интеграционни въпроси на територията на област Ямбол.

(2) Областният съвет съдейства за сътрудничеството и осъществява координация между държавните органи, органите на местно самоуправление и сдруженията на български граждани, принадлежащи към етнически малцинства и други сдружения, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които работят в областта на междуетническите отношения и/или на интеграционното развитие на територията на област Ямбол.

Чл. 2. Областният съвет осъществява своята дейност за постигане на следните цели:

1. гарантиране на правото на човешко развитие;
2. запазване и укрепване на етническата толерантност и разбирателство;
3. недопускане на локални междуетнически и етносоциални конфликти;
4. създаване и развиване на условия за принадлежащите към етническите малцинства български граждани на територията на областта да поддържат и развиват културата си и да съхраняват елементите на своята идентичност – религия, език, традиции и културно наследство;
5. утвърждаване на пълно равенство между българските граждани, принадлежащи към етническите малцинства и тези от мнозинството във всички области на икономическия, социалния, политическия и културния живот;
6. осигуряване спазването на произтичащи от международните договори, по които Република България е страна, задълженията относно правата на принадлежащите към етнически малцинства български граждани в териториалните граници на област Ямбол.

Чл. 3. Областният съвет:

1. координира действията на държавните органи и неправителствените организации в област Ямбол, в изпълнение на политиката за интеграция на българските граждани, принадлежащи към етническите малцинства, както и за развитие на междуетническите отношения в областта.
2. подпомага изпълнението на значими национални и регионални проекти, насочени към постигане на целите по чл. 2;
3. оказва методическа помощ на държавните и общинските органи при преодоляването на възникнали междуетнически конфликти;

4. подпомага провеждането на изследвания на историята, традициите, културата и специфичните проблеми на етническите малцинства и на актуалното състояние на междуетническите отношения;

5. изготвя годишен отчет за цялата област, който включва обща информация за дейността на областния и общинските съвети и обобщена информация за изпълнението на дейностите по интеграционната политика за цялата област, и го предоставя на секретариата на Националния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси към Министерски съвет (Националния съвет).

Чл. 4 . При изпълнение на своята дейност Областният съвет си сътрудничи със:

1. Националния съвет;
2. съветите по етнически и интеграционните въпроси към общините на територията на област Ямбол;
3. органите на местно самоуправление, както и с други държавни органи;
4. юридически лица с нестопанска цел които работят в областта на междуетническите отношения и защитата на правата на човека;
5. висши училища, научни институти и други организации.

ГЛАВА ВТОРА СТРУКТУРА И СЪСТАВ

Чл. 5. (1) Областният съвет се състои от председател, заместник-председател, секретар и членове.

(2) Председател на Областния съвет е областният управител на област Ямбол, а заместник-председател - заместник областният управител на област Ямбол.

(3) Секретар на Областния съвет е служител от Областна администрация Ямбол, отговарящ за етническите и интеграционните въпроси.

(4) Членове на Областния съвет са:

1. представители на териториалните звена на централната изпълнителна власт в областта - Регионално управление на образованието; Регионална дирекция „Социално подпомагане“; Областна дирекция на МВР; Регионална здравна инспекция, Регионална инспекция по околната среда и водите; Регионална дирекция за национален строителен контрол; Областна дирекция „Земеделие“; Териториално статистическо бюро; „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД Ямбол; здравни медиатори и други, имащи отношение към дейността на Областния съвет;

2. заместник-кметовете или представители на съветите по етнически и интеграционните въпроси към общините на територията на област Ямбол;

3. представители на юридически лица с нестопанска цел, регистрирани в обществена полза, имащи уставни цели и най-малко двегодишна активна общественополезна дейност, съответстваща на целите, посочени в чл. 2, и които са приети за членове с решение на председателя на Областния съвет

(5) Юридическите лица по чл. 5, ал. 4, т. 3, желаещи да бъдат представлявани в Областния съвет, подават заявление в свободен текст до неговия председател, към което прилагат копия на съдебно решение за регистрация, устав и кратко описание на дейността си. Председателят на областния съвет се произнася по заявлението в едномесечен срок от подаването му.

Чл. 6. Председателят на Областния съвет:

1. определя със заповед поименния състав на Областния съвет;
2. представлява Областния съвет;
3. насрочва и ръководи заседанията и работата на Областния съвет;
4. контролира изпълнението на решенията на Областния съвет;

5. отправя покани за участие в работата на Областния съвет на представители на държавни органи, местни органи и организации извън състава му, имащи отношение към неговата дейност.

Чл. 7. В отсъствието на председателя на Областния съвет, неговите правомощия се изпълняват от заместник-председателя.

Чл. 8. Секретарят на Областния съвет:

1. организира подготовката и провеждането на заседанията;
2. изготвя протоколите от заседанията;
3. организира и координира изпълнението на решенията на съвета и необходимия обмен на информация между заинтересованите страни;
4. подпомага председателя в неговата работа;
5. съхранява документацията на съвета;
6. организира работата на работните групи и другите помощни звена, създадени към съвета;

7. подава периодично информация от областта с цел актуализиране на регистъра на националните и териториалните структури - държавни, регионални и местни институции и обществени организации, работещи по етническите и интеграционните въпроси, по чл. 11, ал. 2, т. 4 от Правилника за устройството и дейността на Националния съвет, публикуван на страницата на Националния съвет в интернет.

Чл. 8. (1) Членовете на Областния съвет:

1. участват в заседанията на Областния съвет и внасят за включване в дневния ред разглеждането на въпроси, свързани с неговата дейност;
2. осигуряват необходимата за дейността на Областния съвет информация и експертна помощ по конкретни въпроси от тяхната компетентност.

(2) При промяна в обстоятелствата членовете на Областния съвет са длъжни в едномесечен срок от възникване на съответното обстоятелство писмено да уведомят Председателя за настъпилата промяна.

Чл. 9 . Към Областния съвет могат да се създават работни групи и други помощни звена, които да го подпомагат при осъществяване на дейността му.

ГЛАВА ТРЕТА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 10. (1) Областният съвет се свиква на заседание от председателя или по искане на една трета от членовете му.

(2) Предложението за дневен ред и материалите за заседанията се изпращат на членовете на Областния съвет най-малко 5 работни дни преди датата на заседанието. Не по-късно от 3 работни дни преди заседанието, участниците потвърждават присъствието си. В същия срок (3 работни дни преди заседанието) всеки член може да внася мотивирани предложения за промени в дневния ред, който се гласува на съответното заседание.

(3) Решенията на Областния съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове.

(4) Заседанията на Областния съвет могат да бъдат неприсъствени, когато обективни обстоятелства налагат това.

(5) За всяко заседание на Областния съвет се съставя протокол, в който се отразяват разгледаните въпроси, приетите решения и изразените становища. Протоколът се подписва от председателя и секретаря на Областния съвет.

Чл. 11. Организационно-техническото обслужване на дейността на Областния съвет се осигурява от Областна администрация Ямбол.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящият правилник влиза в сила след утвърждаването му от областния управител на област Ямбол.
2. Настоящият правилник отменя досега действащия правилник на Областния съвет.