



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ЯМБОЛ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16

П Л А Н

ЗА ЗАЩИТА ПРИ НАВОДНЕНИЕ
В ОБЛАСТ ЯМБОЛ

I. Цел на плана

Аварийното планиране е създаване на система от мерки за защита, които да бъдат приложени в случай на наводнение, като основната цел е защитата на населението и околната среда от разрушителната сила на водата.

Аварийните планове на всички нива се изготвят с отчитане на взаимните им връзки, като целта е постигане на единен и координиран механизъм на действие, гарантиращ ефективна защита.

Целите на плана са следните:

1. Осигуряване на ефективно и ефикасно управление на риска от наводнение чрез по-добра координация и партньорство. Насърчаване на съвместното планиране и укрепване на взаимодействието между институциите, ведомствата, организациите и др., участващи в защитата при наводнение на територията на област Ямбол.

2. Свеждане до минимум на неблагоприятното въздействие на ефектите от наводнението върху човешкия живот, социалната и икономическата структура на общности, инфраструктура, собственост и природна среда. Ангажираност на компетентните местни власти, териториалната администрация и териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт, службите за спешно реагиране, доставчиците на основни стоки/услуги, юридически лица, включително юридически лица с нестопанска цел, и други, имащи отношение към намаляването на риска от наводнение на територията на област Ямбол.

3. Създаване на способности за реагиране и възстановяване от природни и технологични бедствия.

II. Обхват на плана

Планът за защита при наводнение обхваща планиране на действията и задачите, които е необходимо да бъдат изпълнени от Щаба за изпълнение на областния план за защита при бедствия и частите на Единната спасителна система (ЕСС) и се отнася за територията на област Ямбол.

III. Описание на ситуацията

С цел изготвяне на различни сценарии за наводнение на територията на област Ямбол е извършена предварителна оценка на риска от наводнения и установяване на минимални и на потенциални бъдещи наводнения със значими последици за живота и здравето на населението, за транспортната, водоснабдителна, електропреносна и др. инфраструктури, за стопанската дейност и околната среда. Наводнения на територията на област Ямбол могат да възникнат при обилни валежи, интензивно снеготопене, при частично или пълно разрушаване на стени на големи и малки язовири, както и при нарушена проходимост на речните корита.

По своите климатични фактори област Ямбол принадлежи към климатичния район на Източна България от Преходно-континенталната климатична подобласт на Европейско-континенталната климатична област. Районът се характеризира с добра за България годишна продължителност на слънчевото греење, сравнително мека зима и горещо лято. Отличава се с по-слаби валежи от средните за страната - 541 мм годишно. При засушаване се увеличава степента на изпаряемост, като дори и при много малък като количество дъжд интензивността му е по-висока от интензивността на дъжд във влажни климати. Наблюдава се нарастване на тенденцията към увеличаване на летните дни с температура над 25°C в периода 2021-2050 г. спрямо периода на съвременния климат 1961-2022 г. Тази тенденция на затопляне предполага увеличаване на броя на поройните дъждове – основен фактор за риска от наводнение.

Влиянието на изменението на климата върху честотата на възникване на наводнения и върху риска от тях е оценявано при изготвяне на предварителна оценка на риска от

наводнения (ПОРН), на картите и при определянето на необходимите мерки, като са разглеждани различни глобални и регионални модели. Предвижданията са за увеличаване на честотата на интензивните валежи и на появата на „високи води“ в реките, а оттам и за увеличаване на риска от наводнения в бъдеще. Последните сценарии за бъдещите изменения на валежите и температурата в България показват запазване или намаление на годишната сума на валежите и увеличаване на температурата в района, което не предполага намаляване на поройните валежи. Очакваното увеличение на температурата, водещо до увеличаване на изпарението и интензивността на проливните дъждове предполага повишаване на риска от наводнения в бъдеще, както и на вероятността за настъпване на наводнения с период на повторемост по-голям от 1000 г.

От измерванията на метеорологичните станции на НИМХ в област Ямбол са представени обобщени данни за броя дни с екстремни метеорологични явления за последните 30 години (1989-2018 г.). Избраните критерии за валежи, височина на снежната покривка и опасни метеорологични явления са съобразени с използваните при обявяване на кодове за опасно време при прогноза на времето в България според възприетите прагове в системата METEOALARM за нашия регион.

Избрани критерии:

Дни с потенциално опасни валежи - ≥ 30 mm/24 h

Дни с проливни валежи - ≥ 60 mm/24 h

Дни със снежна покривка - ≥ 15 cm

Дни със значителна снежна покривка - ≥ 30 cm

Година	Гръмотевични бури (бр. дни)	Градушки (бр. дни)	Опасни валежи ≥ 30 mm/24 ч. (бр. дни)	Проливни валежи ≥ 60 mm/24 ч. (бр. дни)	Снежна покривка ≥ 15 cm (бр. дни)	Снежна покривка ≥ 30 cm (бр. дни)
1989	31	4	10	0	3	3
1990	30	3	4	0	20	7
1991	39	2	10	2	9	2
1992	34	1	8	1	7	6
1993	44	7	10	0	27	19
1994	37	4	6	1	12	9
1995	54	9	12	0	18	14
1996	46	3	12	0	25	13
1997	53	8	10	1	15	11
1998	37	9	11	1	33	7
1999	59	9	10	1	15	6
2000	32	6	5	0	2	2
2001	42	6	6	2	23	15
2002	58	9	12	3	32	26
2003	39	2	5	0	13	11
2004	58	7	13	0	15	12
2005	67	13	16	5	25	16
2006	25	4	6	3	20	15

2007	40	3	10	1	11	11
2008	57	8	4	0	22	17
2009	48	5	15	3	29	22
2010	60	4	11	2	33	17
2011	43	1	7	1	18	18
2012	50	8	10	2	14	13
2013	52	7	4	1	9	4
2014	80	12	13	2	9	8
2015	47	4	10	5	4	4
2016	57	14	9	2	11	6
2017	46	6	16	3	39	24
2018	68	9	11	0	12	10

Таблица. Данни за идентифициране на метеорологичните опасности на територията на област Ямбол

От таблицата е видно, че за периода най-много са дните с гръмотевични бури, следват дни със снежна покривка и с опасни валежи ≥ 30 мм/24 ч.

В Плана за управление на риска от наводнения в Басейнова дирекция „Източно-беломорски район“ - Пловдив и Басейнова дирекция „Черноморски район“ – Варна за районите с риск от наводнения, съгласно извършеното картографиране по реда на Глава девета „Защита от вредното въздействие на водите“ от Закона на водите са определени районите със значителен потенциален риск от наводнения на територията на област Ямбол.

Сценарий за речно наводнение

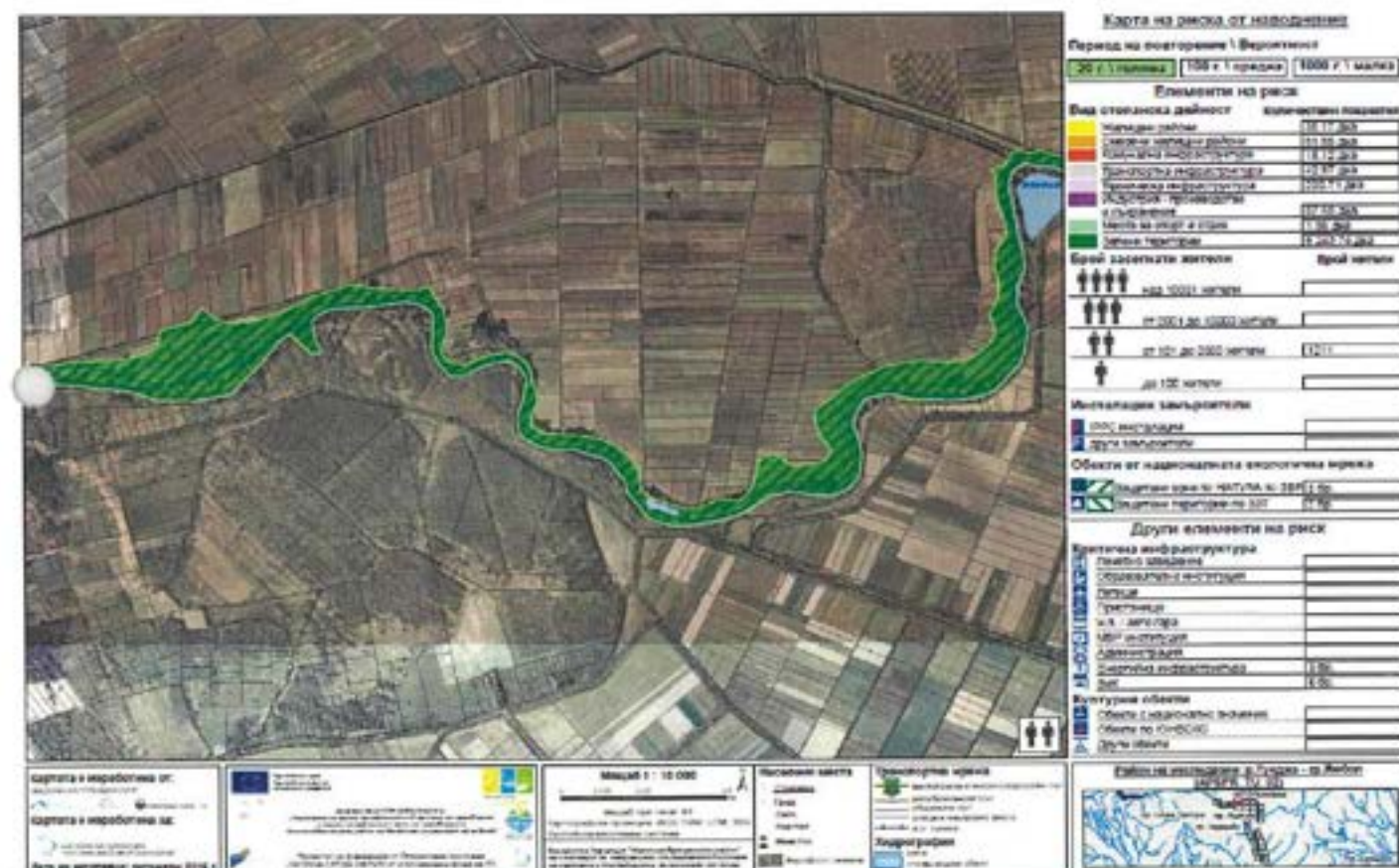
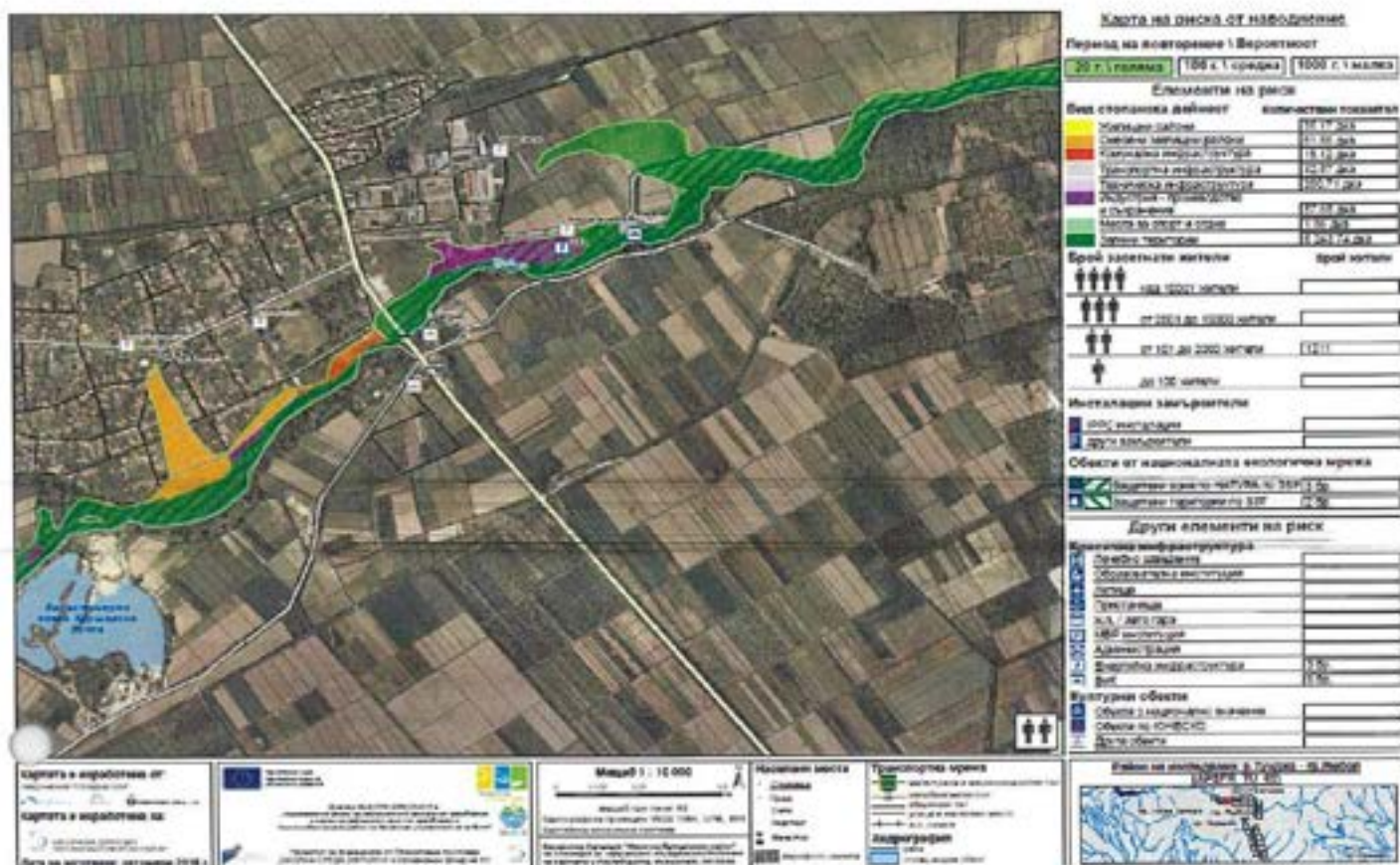
През областта тече четвъртата по големина в България река – Тунджа. Област Ямбол е разположена в средното и долното течение на р. Тунджа и изцяло покрива водосборния ѝ басейн. Северно от Ямбол тя приема най-големия си приток – р. Мочурица. Южно от гр. Елхово р. Тунджа приема притоците си Калница и Поповска. На територията на община Стралджа река Мочурица получава най-големият си приток – река Маращ.

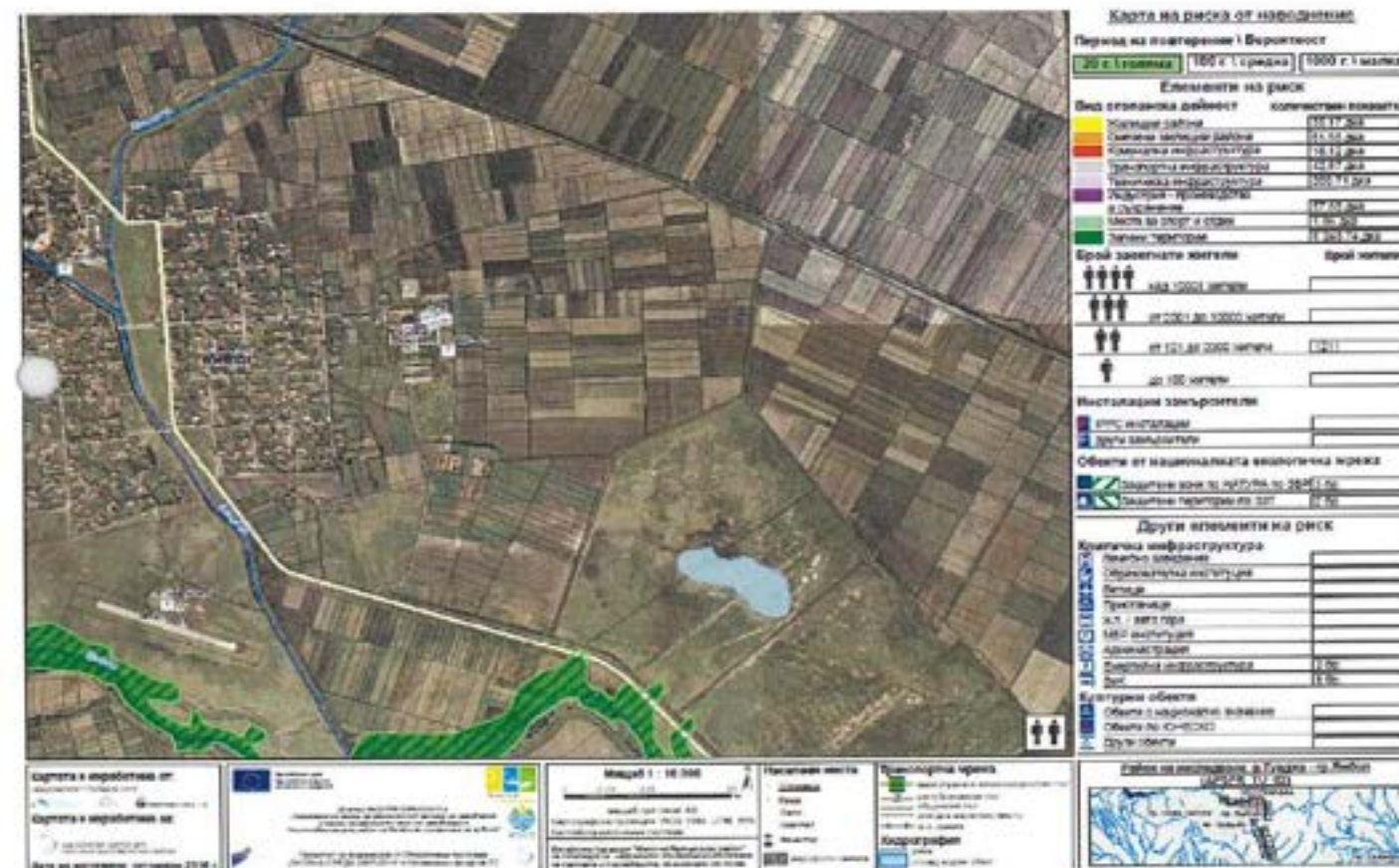
Други по-големи реки на територията на област Ямбол са: р. Боадере (Геренска река), Среденска река, Господаревска река (Бунарска река), Синаповска река, Крушевска река, р. Ада и р. Сазлийка.

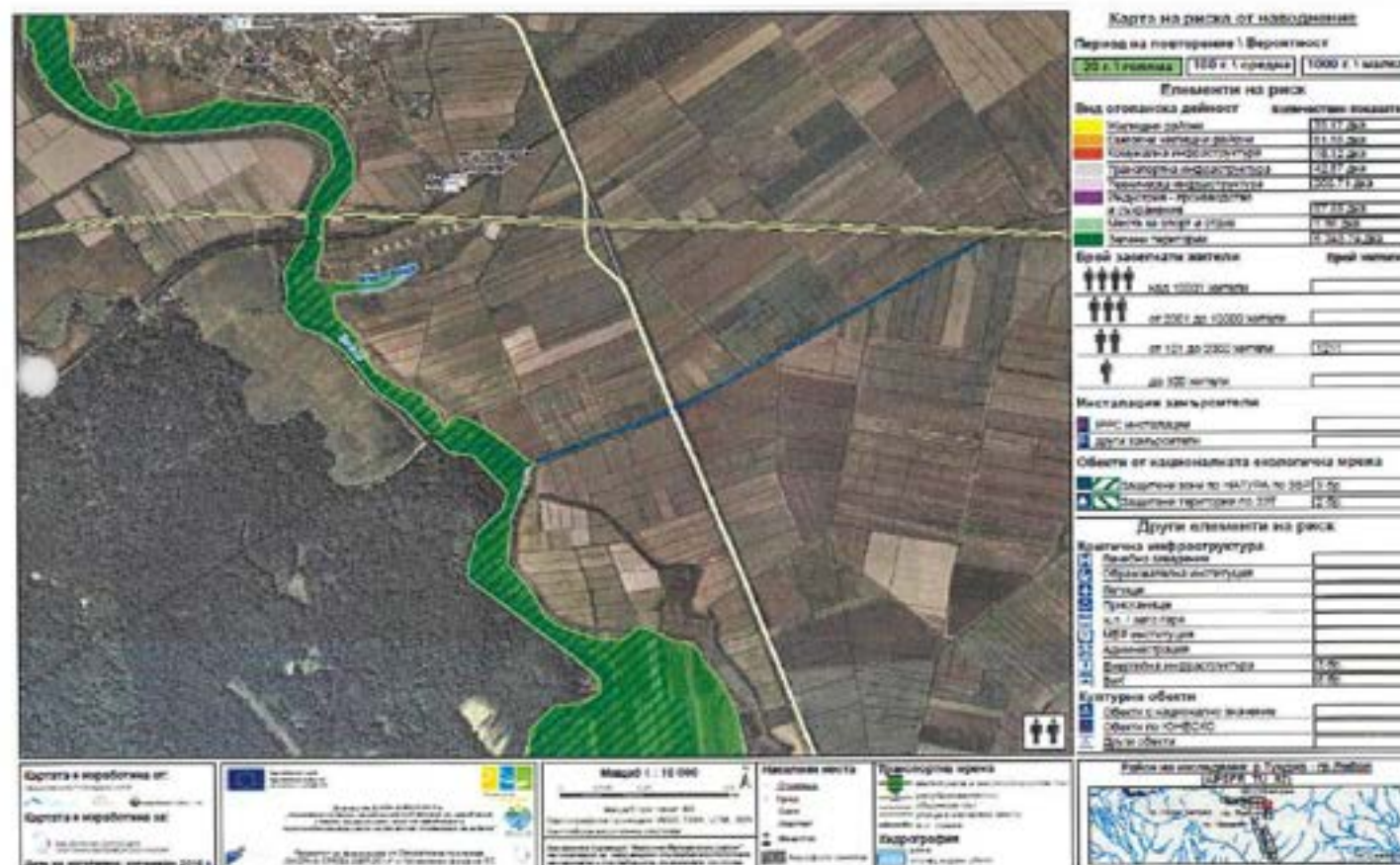
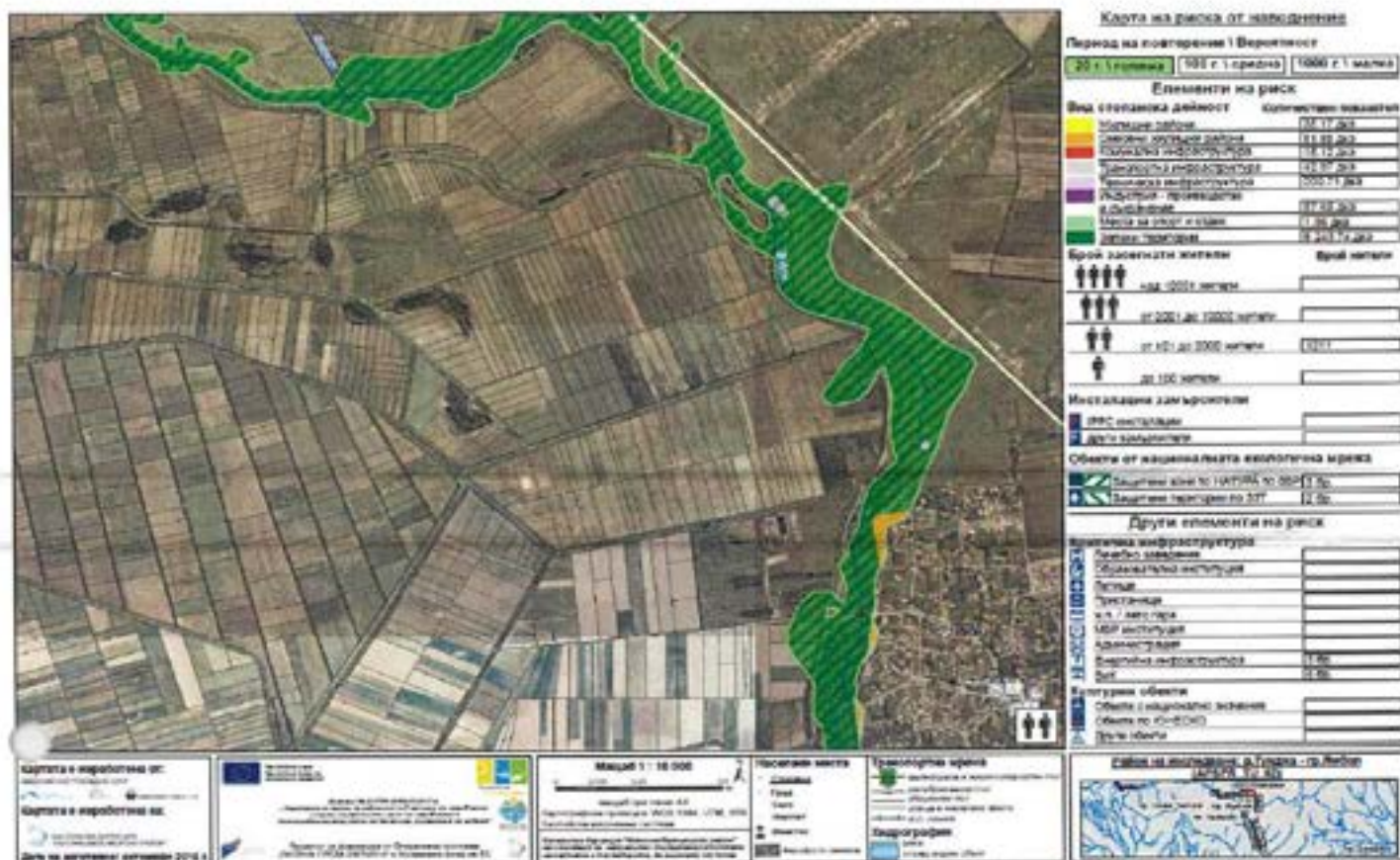
Речно наводнение може да възникне по поречието на реките, преминаващи през територията на областта, при интензивно пролетно снеготопене и при обилни валежи (най-често през пролетта и есента). Оттокът на реките е много различен през лятото, когато е минимален, и през пролетта, когато от дъждове и снеготопене нивата им рязко се повишават. Наводнения могат да се очакват в идентифицираните райони със значителен потенциален риск от наводнение в населените места в долното течение на река Тунджа.

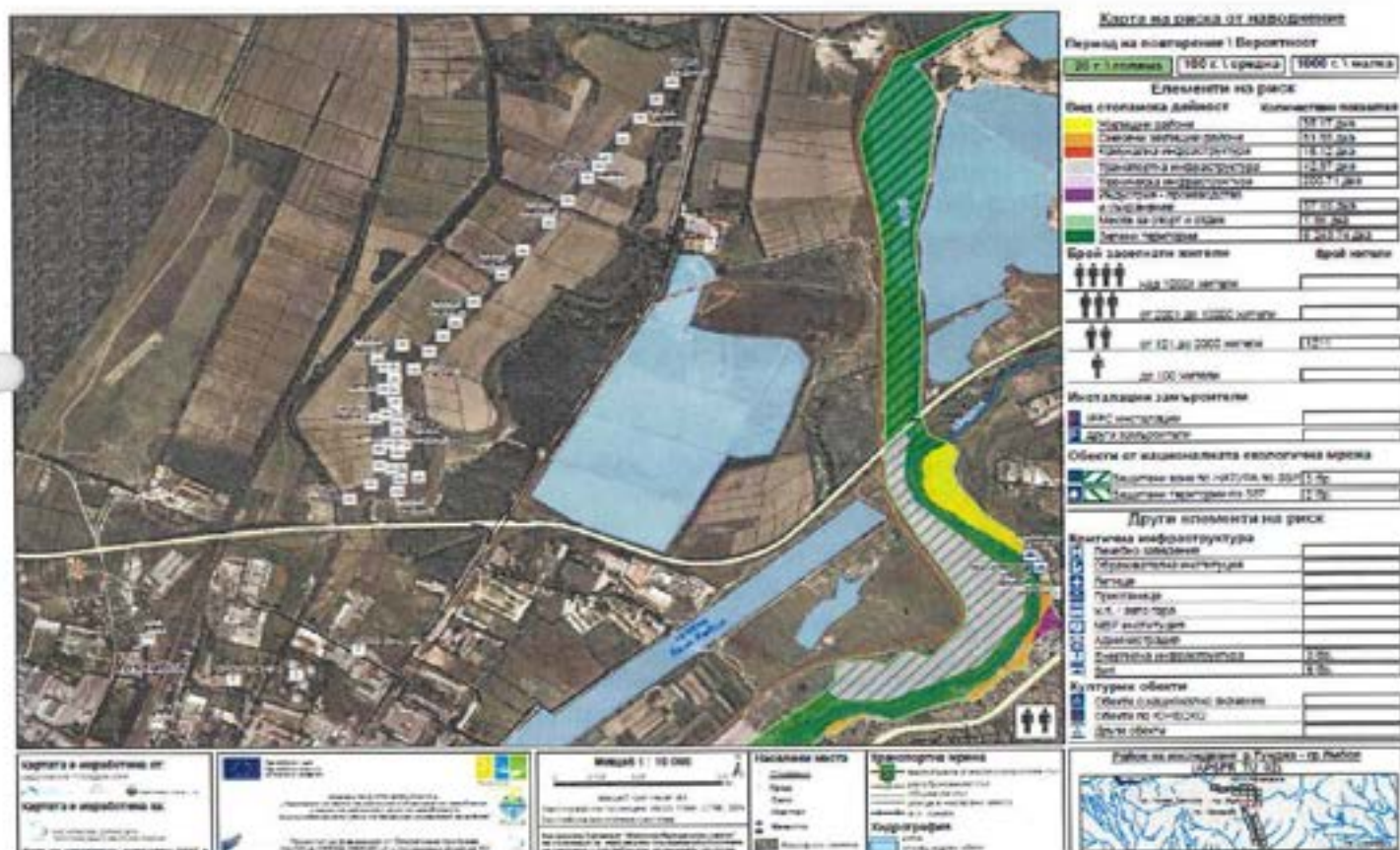
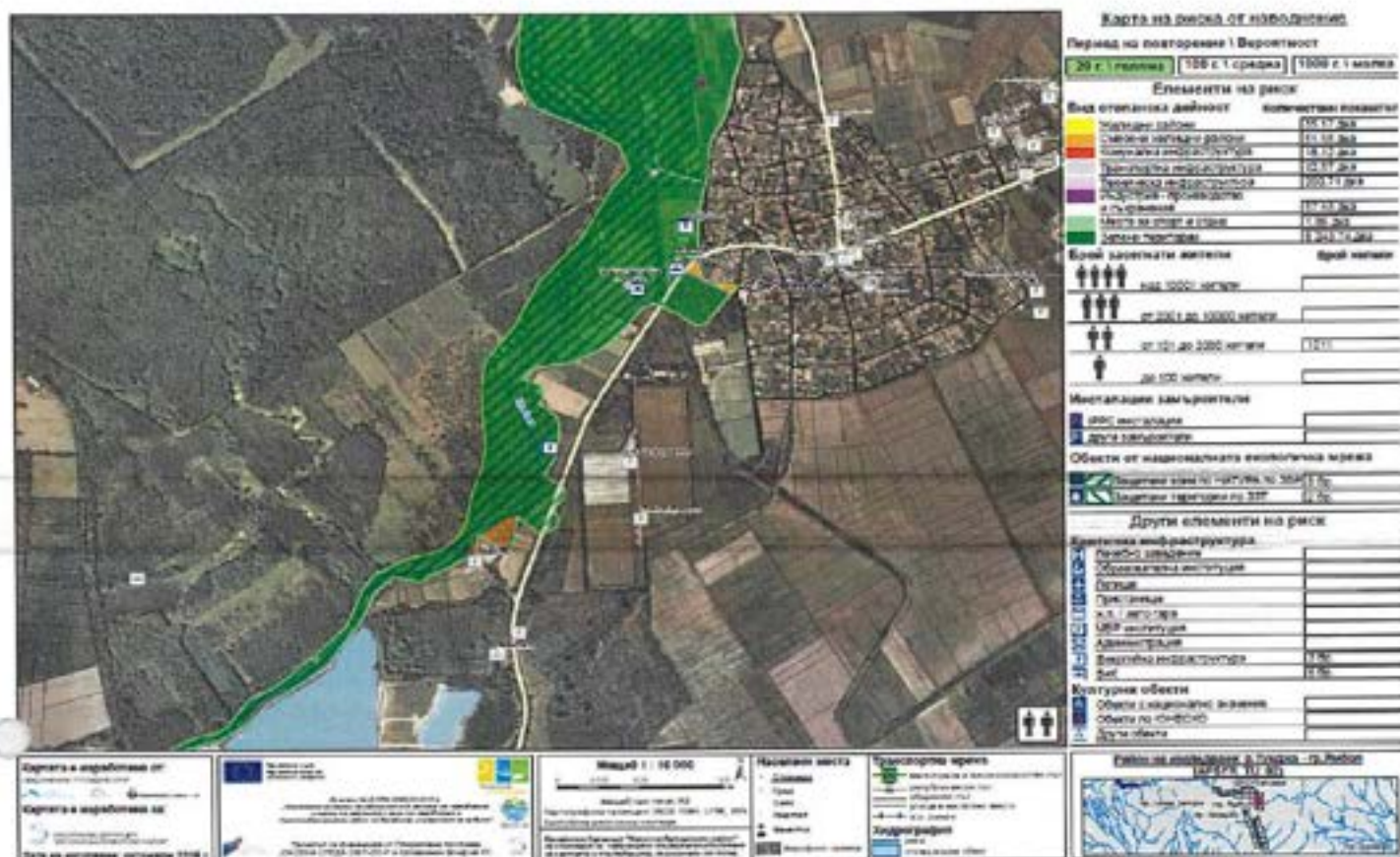
Карти на риска от наводнение със средна вероятност/100 години повтораемост (съгласно Плана за управление на риска от наводнения на Басейнова дирекция „Източно-беломорски район“ - Пловдив) са показани по-долу:

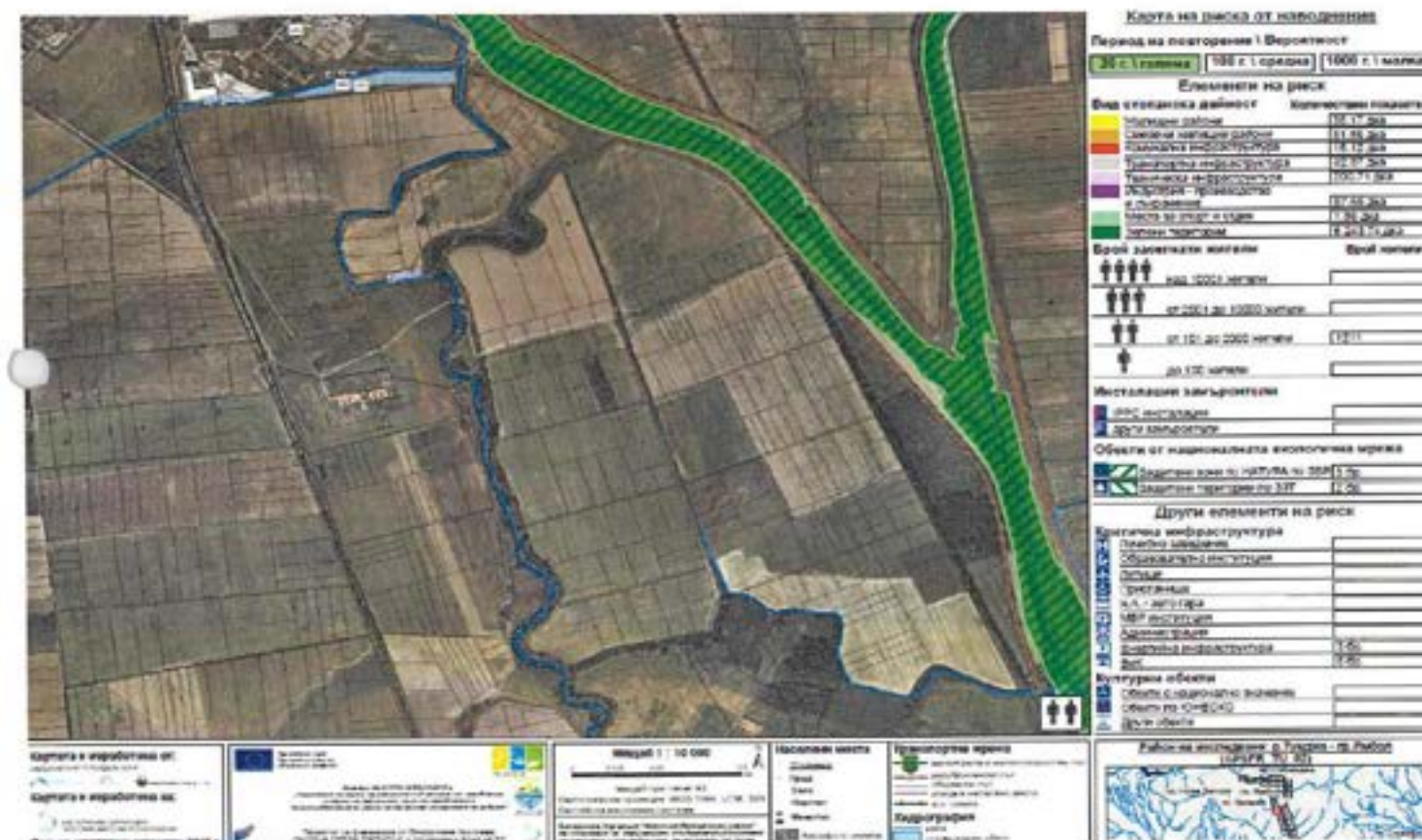
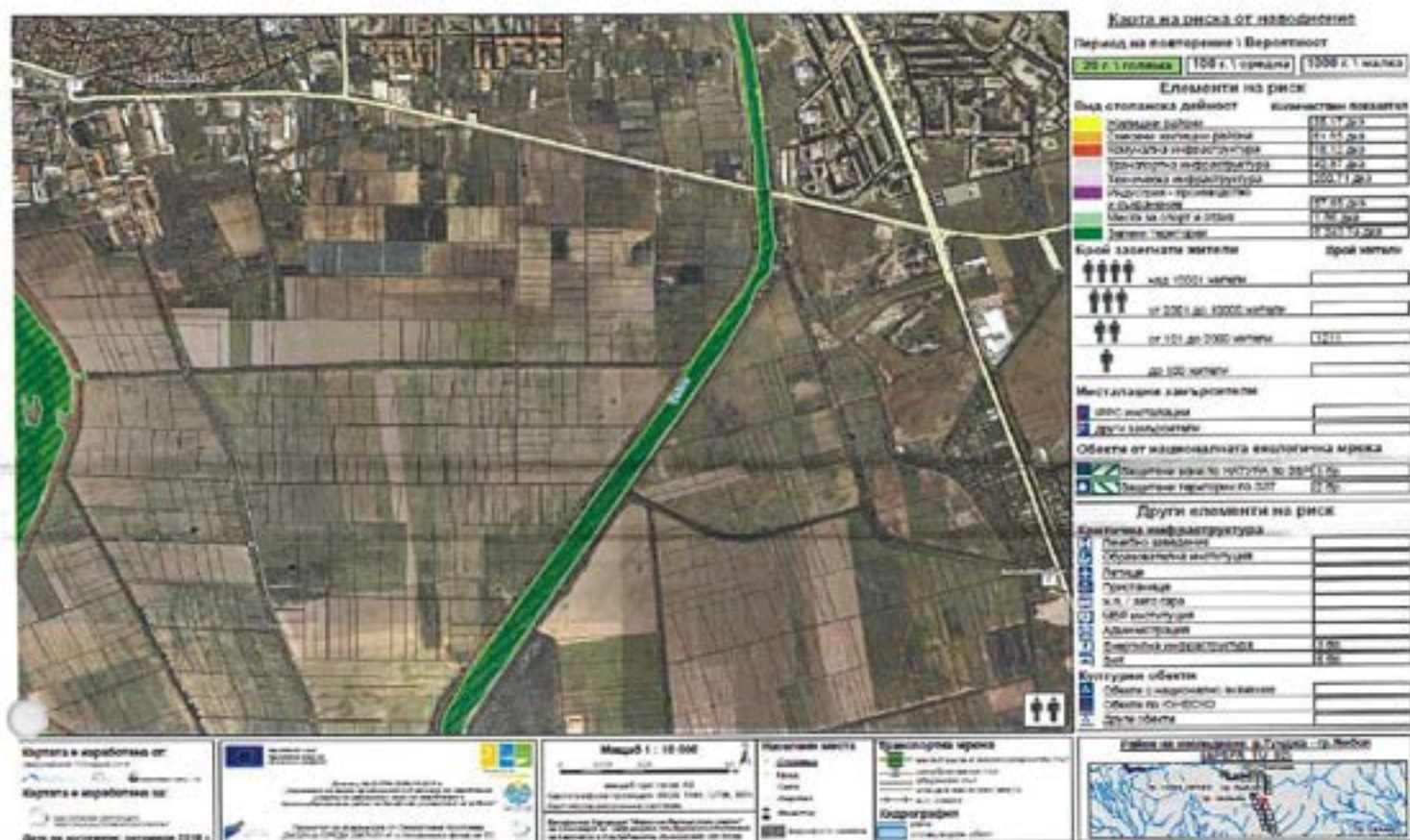
Карти на заплахата Карти на риска	Име на РЗПРН	Поречие	Населено място	Община	Област	Типове на- воднения
BG3_APSFR_TU_01_FHM BG3_APSFR_TU_01_FRM	р.Тунджа - Елхово	Тунджа	Елхово	Елхово	Ямбол	речни; преливане на яз. Жребчево
			Трънково			
			Кирилово			
			Изгрев			
			Ямбол	Ямбол		
BG3_APSFR_TU_02_FHM BG3_APSFR_TU_02_FRM	р.Тунджа – от с. Самуилово до с. Тенево	Тунджа	Хаджидимитрово	Тунджа	Ямбол	речни; преливане на яз. Жребчево; преливане на яз. Двата чучура
			Завой			
			Веселиново			
			Кукорево			
			Ханово			
			Окоп			
			Тенево			
			Дражево			
BG3_APSFR_TU_03_FHM BG3_APSFR_TU_03_FRM	р. Мочурица- от с. Маленово до гр. Ямбол	Тунджа	Ямбол	Ямбол	Ямбол	речни
			Стралджа	Стралджа		
			Чарда			
			Джинот			
			Воденичане			
			Палаузово			
			Маленово			
			Веселиново			
BG3_APSFR_TU_101_FHM BG3_APSFR_TU_101_FRM	Синаповска река- с. Синапово	Тунджа	Гранитово	Елхово	Ямбол	речни
BG2_APSFR_MA_02 BG2_APSFR_MA_02	Господаревска река		Люлин Недялско	Стралджа	Ямбол	речни

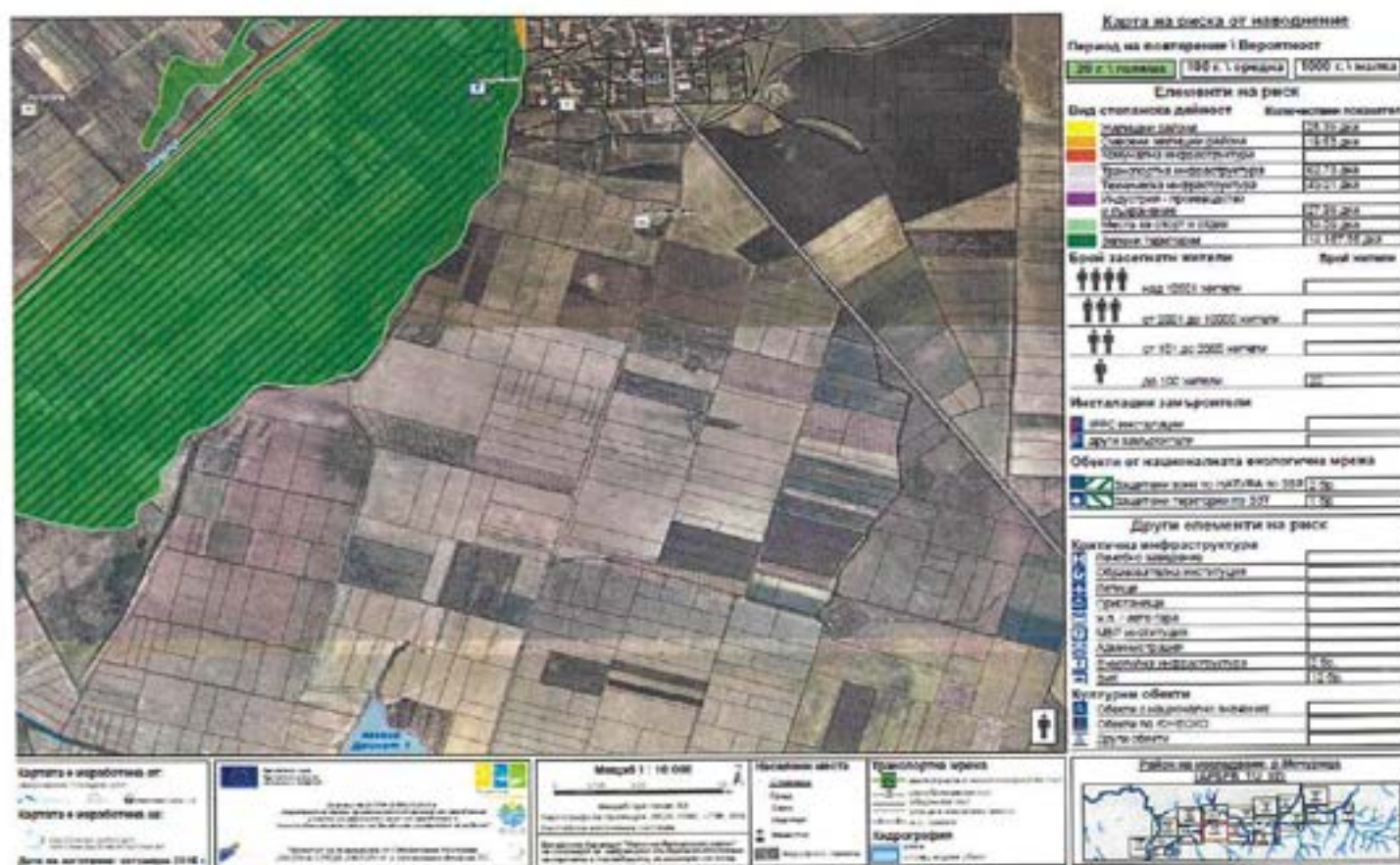
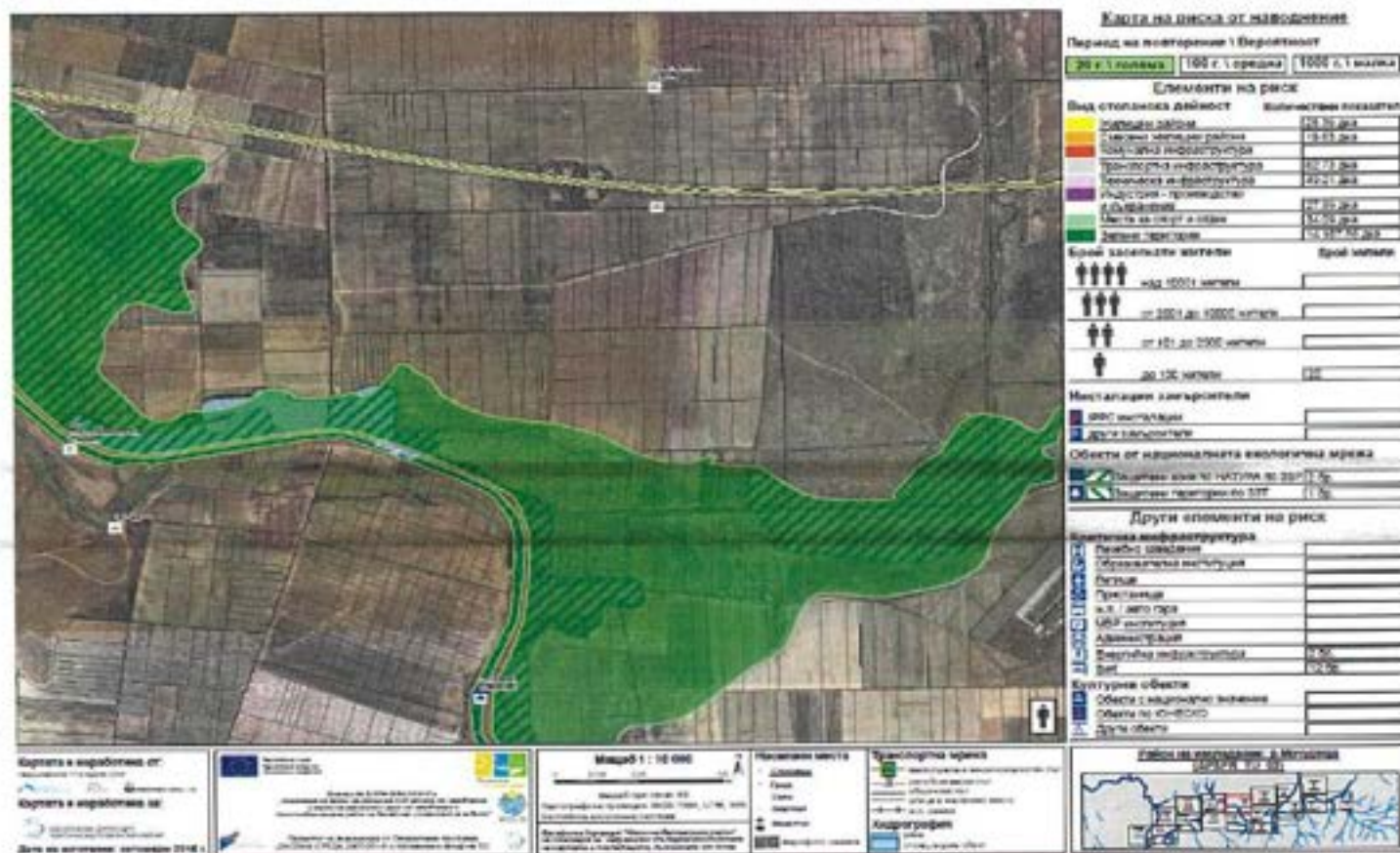


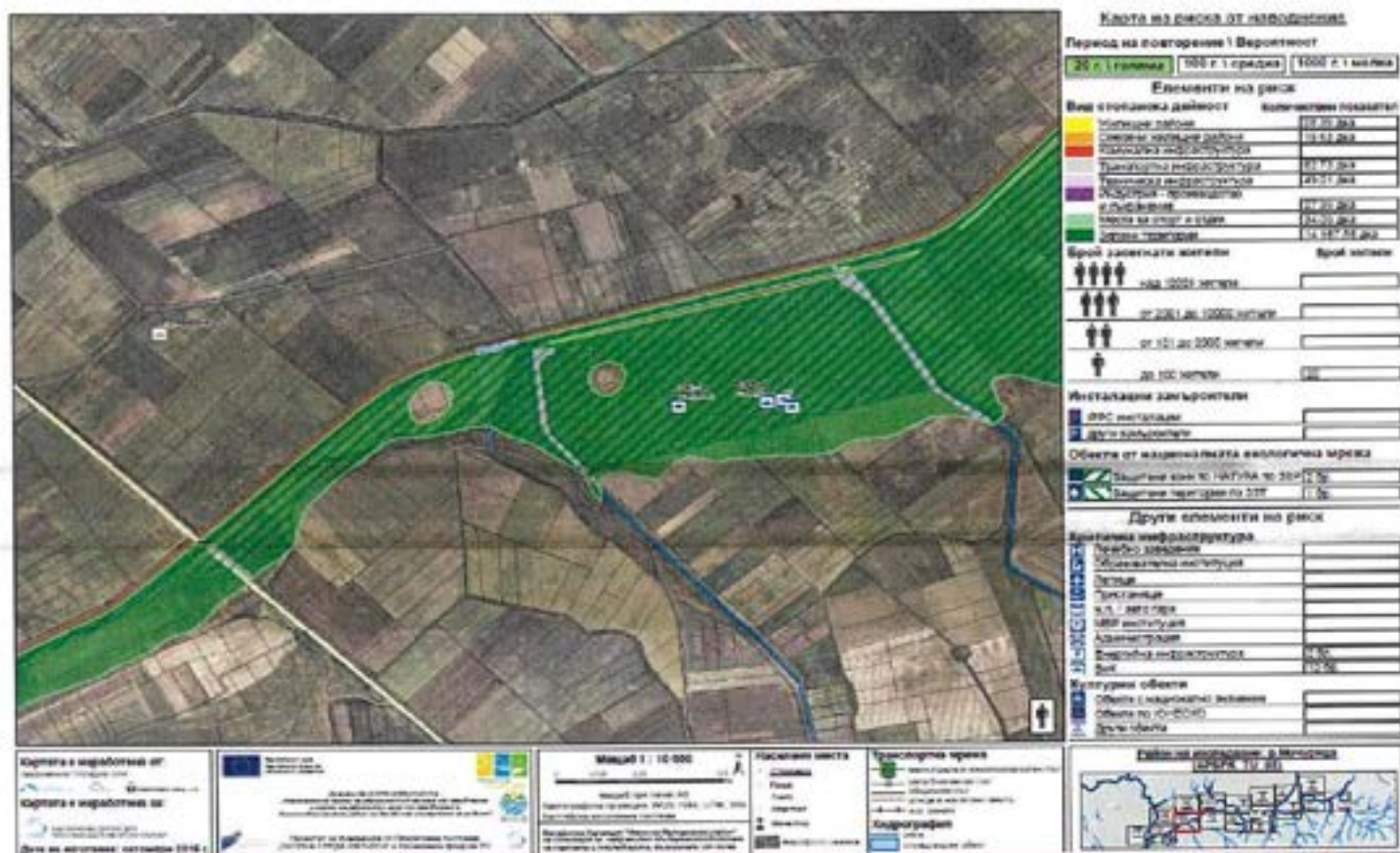












Сценарий за разрушаване на язовирна стена

На територията на областта има 323 язовира, класифицирани с различна степен на потенциална опасност, както и 98 язовира, неподлежащи на класификация. В зависимост от собствеността язовирите биват:

- МЗХГ – 1 бр.;
- „Напоителни системи“ ЕАД – 7 бр.;
- Частни – 1 бр.;
- ДПУСЯ – 51 бр.;
- Държавна собственост, горска територия – 1 бр.;
- Съсобственост – 8 бр.;
- Община Болярово – 90 бр.;
- Община Елхово – 62 бр.;
- Община Стралджа – 33 бр.;
- Община „Тунджа“ – 69 бр.

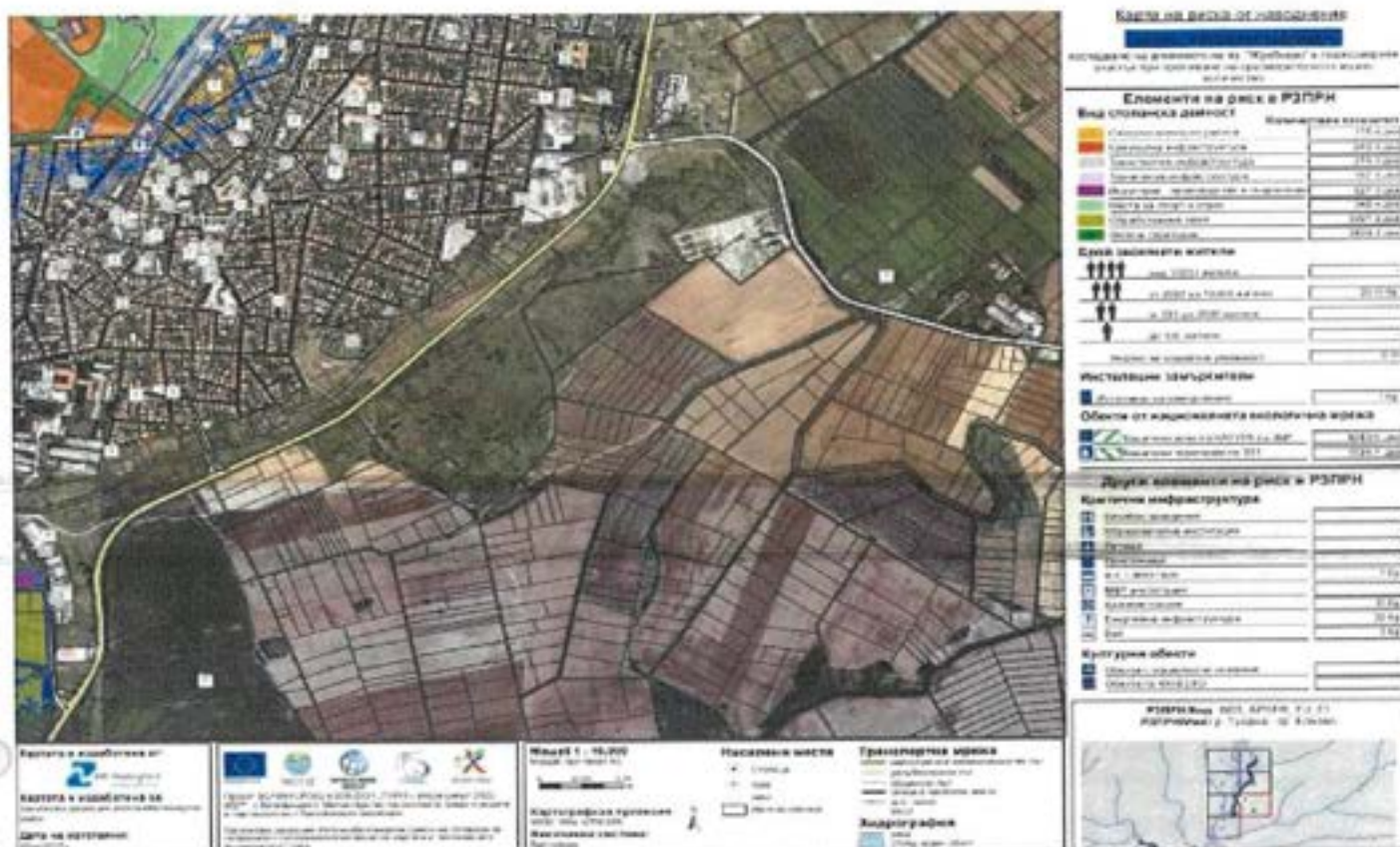
При извършената класификация 190 язовира са определени с Първа висока степен на потенциална опасност, т.е. при разрушаване на хидротехническите съоръжения съществува заплаха за човешки жертви, пряко засегнати хора в заливаемата зона, засегнати елементи от инфраструктурата и зони за защита на водите, предназначени за питейно-битово водоснабдяване, както и други сериозни негативни последствия (Приложение № 1).

Наводнение може да възникне по поречието на р. Тунджа при пълно или частично разрушаване на язовирната стена на яз. „Жребчево“ поради: преминаване на висока вълна с обезпеченост, по-ниска от проектната при обилни валежи и преливане на вода през короната; сеизмични въздействия; увеличена филтрация или теч на вода, необичайни премествания, деформации, пукнатини, свличане на скатове и други.

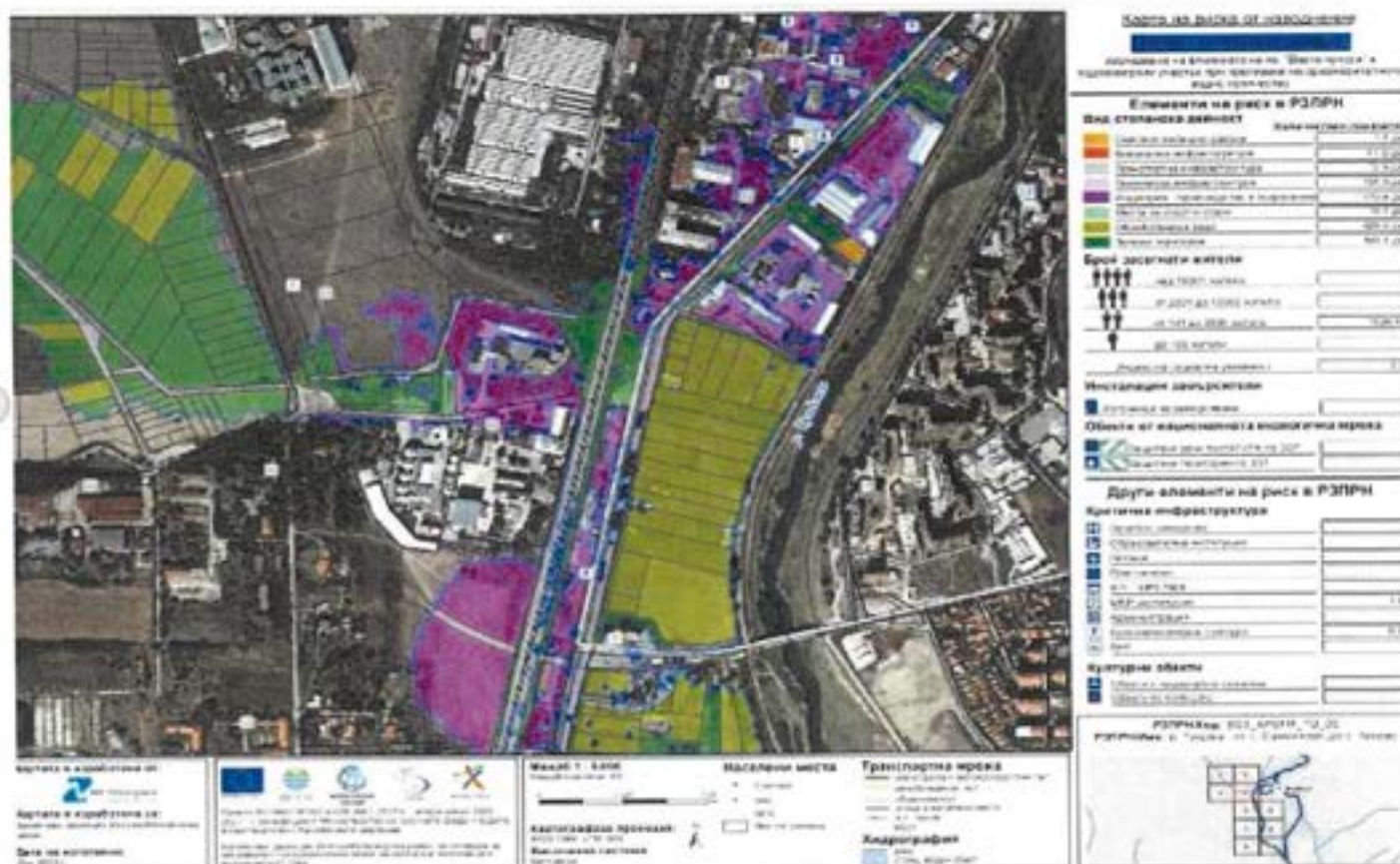
В картите на риска от наводнения (План за управление на риска от наводнения - Басейнова дирекция „Източно-беломорски район“- Пловдив) са посочени броя на хората, заливаемите площи и застрашените обекти при различни сценарии и периоди на повторяемост. Например съгласно Картите на риска от наводнения за речно-екстремнен сценарий при преливане на оразмереното водно количество се очаква да бъдат застрашени, както следва:

- от яз. „Двата чучура“ – 1 026 души;
- от яз. „Жребчево“ (р. Тунджа от с. Самуилово до с. Тенево) – 24 236 души;
- от яз. „Жребчево“ (р. Тунджа - Елхово) – 2 610 души.

В заливаемите зони попадат жилищни райони, обекти от критичната инфраструктура, индустриални обекти, комунална, транспортна и техническа инфраструктура и др., както е видно на следните карти:



BG3 TU 01 DO Zhrebchevo Consequence.pdf



BG3 TU 02 DO Two spouts Consequence.pdf

3. Прието е, че при сериозни разрушения на пътната инфраструктура може да има откъснати населени места без достъп до тях.

4. Прието е, че при наводнение има опасност от вторични последствия – епидемии.

V. Последователност на действията

1. Оперативна готовност

1.1. Предупреждение и оповестяване

Ранното предупреждение и оповестяването на органите на изпълнителната власт и на населението при наводнение се определят с Наредбата за условията и реда за функциониране на националната система за ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт и населението при бедствия и за оповестяване при въздушна опасност, приета с ПМС № 48 от 1.03.2012 г. (Обн. ДВ, бр. 20 от 2012 г.).

Дежурните в ОЦ на РДПБЗН - Ямбол, оперативният дежурен на ОДМВР, дежурните по областен и общински съвети за сигурност, получават информация за опасността от наводнение или за вече случило се такова, застрашените или пострадали райони, за степента на последствията, има ли пострадали и др., като я обменят помежду си. Информацията може да бъде получена от НОЦ - ГДПБЗН, ЕЕНСП - 112, свидетели, оператори на хидросъоръжения и др.

ОЦ на РДПБЗН уведомява областния управител, кметовете на засегнатите общини и компетентните съставни части на Единната спасителна система, като координира по-нататъшната дейност на основата на стандартна оперативна процедура (Приложение № 2).

Компетентните съставни части на ЕСС, отговорни за изпълнение на дейностите при наводнение – РДПБЗН, ОДМВР, ЦСМП, БЧК, РЗИ, кметове на засегнати общини, ОДБХ, ВиК ООД и др. привеждат в готовност силите и средствата за реагиране.

При техническа неизправност на Националната система за ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт, дежурният по Областен съвет за сигурност оповестява по телефона личния състав на Областния щаб по разпореждане на Областния управител (Приложение № 4 към основния план).

1.2. Време за привеждане в готовност

Дежурните екипи на РДПБЗН, ОДМВР и ЦСМП поддържат постоянна оперативна готовност и работят на непрекъснат сменен режим.

Времето за привеждане в готовност на останалите структури в работно време е „Ч“+30 минути, а в извън работно време – „Ч“+90 минути.

2. Ред за активиране на плана.

Областният управител със заповед (Приложение № 11 към основния ОбПЗБ) обявява бедствено положение за цялата или за част от територията на областта въз основа на получена информация, че се случва, случило се е или има опасност да се случи бедствие и е изпълнено условието по чл. 48, ал. 3 от ЗЗБ. С обявяването на бедствено положение се въвежда за изпълнение планът за защита при наводнение и започва работа областният щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия (ПЗБ) в област Ямбол.

Копие от заповедта за бедствено положение се изпраща на Министъра на вътрешните работи и ОЦ на РДПБЗН.

3. Определяне на защитни действия

Целта на защитните действия е своевременно и адекватно да се реагира на опасността, като се минимизира рискът за живота и здравето на населението и замърсяването на околната среда.

Областният щаб за изпълнение на ПЗБ извършва следните действия:

3.1. Анализ на възникналата заплаха

Анализирането на създадената ситуация е свързано с осигуряване на необходимата информация за типа на наводнението – речен разлив, пороеен дъжд или разрушаване на стената на хидросъоръжение; има ли пострадали хора; в кои населени места последствията са най-сериозни и др.

Изясняват се и се анализират следните данни:

- ✓ разпространение на наводнението по площ;
- ✓ коти на водното ниво;
- ✓ брой на засегнатото население;
- ✓ вид и размер на засегнатата стопанска дейност;
- ✓ засегната критична инфраструктура;
- ✓ наличие на обекти, които могат да причинят замърсяване на околната

среда при наводняване.

При анализа на обстановката може да се използват данни от картите за районите под заплаха от наводнение и картите за риска, изготвени от Басейнова дирекция „Източно-беломорски район“– Пловдив. За изясняване на заплахата е от значение информацията от мястото на бедствието, очакваното развитие на ситуацията на база експертно мнение и по данни на оператора на авариралото хидросъоръжение, метеорологичната прогноза и друга важна информация.

Данни за пострадалите и разрушенията вследствие на наводнението се получават от кметове на общини, кметове на населени места и кметски наместници, сигнали от жители на областта и чрез оглед на място от сформирана за целта група от щаба.

3.2. Избор на защитни действия

3.2.1. Превантивни мерки и действия

Законът за защита при бедствия регламентира осъществяването на защитата от наводнения чрез:

- провеждане на превантивна дейност;
- провеждане на дейности по защитата;
- координация на действията на единната спасителна система;
- подпомагане и възстановяване при наводнения.

Превантивната дейност се извършва с цел намаляване на риска от бедствия и включва анализ и оценка на риска от наводнения, картографиране на рисковете, както и предприемане на редица организационни мерки за защита на населението.

Плановите за управление на риска от наводнения разглеждат всички аспекти на управлението на риска, като се съсредоточават върху предотвратяването, защитата, подготвеността, включително прогнозите за наводнения и системите за ранно предупреждение, и отчитат характеристиките на конкретния речен басейн или подбасейн. Общата цел на ПУРН е намаляването на потенциалните негативни последствия по отношение на човешкото здраве, околната среда, културното наследство и икономическите дейности. ПУРН включват програма от мерки, като:

- инженерни съоръжения за защита;
- мерки за защита без да е необходимо изграждането на инженерни съоръжения;
- системи за ранно предупреждение и оповестяване;
- градоустройствени и териториално-устройствени мерки;
- поддържане на канализационните и отводнителни системи;
- мерки по почистването на речните корита от изкуствено внесени материали и поддържането им в условия на естествена проводимост;
- подготовка на населението за действие при наводнения и осъзнаване на индивидуалната отговорност при заплахата от наводнения (Приложение № 5);
- координация и сътрудничество между управленските нива от единната спасителна система;

- формиране и поддържане на сили и средства за провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи в засегнатите територии;
- поддържане в добро състояние на републиканските, общинските и местните пътища;
- организиране на експертни и проектантски екипи за участие в работата по планиране на защитата и инженерното осигуряване на спасителните и аварийни дейности при наводнение.

Мерки и условия за предотвратяване, намаляване и възможно най-пълно компенсиране на неблагоприятните последствия от осъществяването на ПУРН 2022-2027 г. върху околната среда и човешкото здраве:

Уникален код на мярката	Мярка
BG2-M41-B34	<M41-B34> Прогнозиране на наводнения и системи за ранно предупреждение / Изграждане на системи за ранно предупреждение, конкретно насочени към дъждовни внезапни (поройни) наводнения
BG2-M42-B35	<M42-B35> Изпълнение на дейности, включени в Областната програма за намаляване на риска от бедствия/общинската програма за намаляване на риска от бедствия
BG2-M43-B36	<M43-B36> Обществена осведоменост / Програми чрез медиите
BG2-M43-B36	<M43-B36> Обществена осведоменост / Широк достъп до прогнози
BG2-M43-B36	<M43-B36> Обществена осведоменост / Повишаване готовността на населението за реагиране при наводнения
BG2-M43-B36	<M43-B36> Обществена осведоменост / Обучение и информационни кампании
BG2-M51-B38a	<M51-B38a> Планиране на дейности по възстановяване след наводнения и утвърждаване на финансови механизми / Документиране на събитията и оценка на щетите
BG2-M52-B38b	<M52-B38b> Планиране на дейности по възстановяване и почистване на околната среда, включително с оглед опасни материали и замърсяване
BG2-M52-B38b	<M52-B38b> Планиране на дейности по възстановяване и почистване на околната среда, включително с оглед опасни материали и замърсяване
BG2-M61-B41a	<M61-B41a> Научни и приложни изследвания и проучвания / Подобряване на средата, свързана с управлението на риска от наводнения / Повишаване на институционалния капацитет на компетентните органи
BG2-M61-B42a	<M61-B42a> Създаване на стабилна правна и административна рамка за прилагане на политиката за управление на риска от наводнения / Координация и сътрудничество между всички управленски нива (национално, басейново и местно) от единната спасителна система
BG2-M61-B42a	<M61-B42a> Създаване на стабилна правна и административна рамка за прилагане на политиката за управление на риска от наводнения / Прилагане на законодателството за безопасност на язовирите
BG2-M61-B42a	<M61-B42a> Създаване на стабилна правна и административна рамка за прилагане на политиката за управление на риска от наводнения / Създаване на рамки за управление на риска от наводнения / Подобряване на комуникацията в рамките на речния басейн
BG1-M33-B14a	<M33-B14a> Отстраняване на тиня, наноси и на запушвания на речните легла.
BG1-M33-B15c	<M33-B15c> Поддържане и почистване на растителността в речни корита и коридори

3.2.2. Защитни действия при наводнение

Защитните мерки за населението и околната среда се прилагат с отчитане на критериите, определени в Стандартна оперативна процедура № 02 - Координиране на структурите от Единната спасителна система при наводнение към Националния план за защита при бедствия (Приложение № 2).

Осигуряването на неотложните защитни мерки се извършва:

- възможно най-рано във времето;
- при едновременно прилагане на повече от една защитна мярка.

На база очакваното вредно въздействие и анализа на ситуацията Областният щаб набелязва изпълнението на съответните защитни мерки и действия.

Оперативната защита при наводнение има три основни фази:

- непосредствено преди (при опасност от) наводнение;
- по време на наводнението;
- след наводнението – след оттеглянето на водата.

Непосредствено преди наводнението се извършват следните дейности:

- организира се наблюдението на водното ниво и състоянието на хидротехническите съоръжения;
- извършват се аварийни дейности по елементи на хидротехнически съоръжения: отваряне или затваряне на изпускатели, савали и др; удълбочване на преливниците; отпушване на подприщвания пред мостове, водостоци, пасарелки и др.;
- предприема се надграждане на диги, както и изграждане на временни диги чрез надграждане с модулни елементи, нареждане на чували с инертни материали, натрупване на инертни материали;
- обезопасяват се или при възможност се изнасят на безопасно място химични вещества, продукти за растителна защита и др., попадащи в заливните зони, които биха предизвикали поражения върху хората и замърсяване на околната среда;
- уведомява се населението за очакваната заплаха и действията, които трябва да се предприемат;
- при необходимост започва устройване на лагери за временно настаняване на застрашеното население.

Основните защитни мерки, които трябва да бъдат приложени **при наводнение**, са:

- спиране на движението по застрашени пътища и ж.п. участъци;
- уточняване на възможностите за добиване на местни строителни материали и вода, както и възможните места за пренасочване на водите;
- организиране изключването на ел. захранването в наводнените райони;
- осигуряване на обществения ред, регулиране на движението, ограничаване достъпа до залетите места;
- извеждане на застрашеното население на безопасно място;
- уточняване на местоположението на блокирани от водата хора, животни и материални ценности и маршрутите за евакуация;
- провеждане на операции по издирване и спасяване;
- оказване на първа помощ на място на пострадали и транспортирането им до лечебни заведения;
- осигуряване на психологична помощ за пострадалите.

Освен тези мерки в случай на наводнение се прилагат и други защитни мерки, чиято продължителност може да бъде по-голяма. Такива са:

- евакуация на население и животни, разсредоточаване на културни и материални ценности;

- настаняване на население останало без подслон в резервен сграден фонд;
- осигуряване на палаткови лагери или фургони за останалите без жилище;
- осигуряване на сграден фонд за държавни структури, включително за щабове за изпълнение на плана за защита при наводнение;
- осигуряване на продукти от първа необходимост, лекарства и питейна вода;
- разпознаване, документиране и организиране погребения на загиналите;
- ограничаване на разпространението и ликвидиране на възникнали епидемични взривове, епидемии и епизоотии от заразни и паразитни болести;
- възстановителни дейности.

3.3. Определяне на предупреждението за населението

При наводнение населението в област Ямбол се информира за развитието на ситуацията, за предприетите от ръководството на областта и общините защитни мерки и получава указания за поведение и действие чрез средствата за масова информация.

Обществените електронни средства за масово осведомяване – Българско национално радио (БНР) и Българска национална телевизия (БНТ) и операторите, разпространяващи радио- и телевизионни програми с национално покритие, осигуряват възможност за предоставяне на ефир по всяко време на денонощието чрез преки включвания на отговорните институции или за излъчване на предварително подготвени емисии.

Всички медии разпространяват официалната информация, необходима за защитата на населението, незабавно, без изменение на съдържанието и смисъла.

Областният щаб и в частност Отговорникът за публична информация публикуват информация за наводнението на интернет страницата на областта и се подготвя кратко съобщение до медиите. Населението се информира също и чрез кметовете и кметски наместници, чрез системата за ранно известяване BG Alert (Приложение № 6 към основния план), директори на училища, медиатори или чрез озвучителни средства, монтирани на автомобилите на общините, ОДМВР и РДПБЗН.

Осъществява се контакт с Държавната агенция за закрила на детето съгласно Алгоритъм за действие при бедствия с деца – проект (Приложение № 14 към основния план).

3.4. Определяне на план за действие

Ръководителят на секция „Планиране“ в Областния щаб отговаря за подготовката на План за действие въз основа на анализа, доклада за ситуацията и съобразно предложените от щаба решения. Планът за действие и всяка последваща негова актуализация се одобряват от областния управител/ръководител на щаба.

Планът за действие се разпространява до всички участващи в реагирането длъжностни лица и структури, на които са възложени задачи за изпълнение. Ръководителят на секция „Операции“ (лицето, определено със заповед за ръководител на операции-те), участва в разработването на оперативната част от Плана за действие.

Секция „Логистика“ отговаря за осигуряването на техника, съоръжения, материали, услуги и други необходими ресурси и води отчет на използваните ресурси.

4. Изпълнение на защитните действия

При възникване на наводнение с възможни тежки последствия за населението и околната среда, защитните мерки се прилагат с отчитане на наличната събрана информация за пораженията и опасността от възникване на вторични аварии и инциденти в резултат от наводнението.

Практическите цели на аварийното реагиране са:

- установяване на контрол върху развитието на бедствената обстановка;
- ограничаване и/или ликвидиране на последиците;
- опазване, доколкото е практически възможно, на имуществото;
- подготовка за възстановяване на социалния и икономически живот.

За изпълнение на тези цели органите на изпълнителната власт трябва да осигурят по всяко време при аварийна обстановка:

- достъп на аварийните екипи до всички зони на аварийното планиране;
- инженерна поддръжка на аварийните екипи;
- достъп до експертна консултация на органите на изпълнителната власт с отговорности по прилагане на плана;
- транспортни средства и оборудване за изпълнение на мерките за защита на населението и за аварийните екипи;
- резерв от средства за подслон, храни и облекла, индивидуални средства за защита и др.;
- всички необходими технически средства за работата на аварийните екипи и за защита на членовете им, включително тяхната поддръжка.

4.1. Наблюдение на процеса по изпълнението на защитните действия

Наблюдението на процеса по изпълнение на защитните действия се извършва от всички органи за управление, участващи и привлечени за оказване на помощ във възникналата ситуация.

Областният щаб за изпълнение на ОПЗБ следи за правилното организиране и координация на действията на ведомствата и организациите на местната изпълнителна власт, както и на юридическите лица и едноличните търговци, на които с оглед на тяхната дейност са възложени дейности при създадената бедствена обстановка. Наблюдават се резултатите от приложените мерки за овладяване на създадената ситуация, доколко те дават очаквания ефект и има ли нужда от предприемане на други такива.

Общинските щабове за изпълнение на ОБПЗБ информират Областния управител за хода на провежданите мероприятия; информират се медиите и населението за развитието на ситуацията, за мерките за нейното ограничаване и овладяване и за необходимите защитни мерки и действия на населението.

По време на бедствената обстановка всички последици, както и ефективността на намесата, се оценяват и документират. Чрез ОЦ в РДПБЗН информацията се изпраща до Националния оперативен център (НОЦ).

4.2. Контрол на достъпа и отцепване на опасната зона

Достъпът и отцепването на опасните места и райони, пострадали при наводнение, се организира и осъществява от органите от ОДМВР и РДПБЗН.

4.3. Допълнителни изисквания към обществената и личната хигиена

С цел предотвратяване възникването на епидемии се дават специални указания на населението за спазване на обществена и лична хигиена. За ограничаване на разпространението и ликвидиране на вече възникнали епидемични взривове районите на епидемията се изолират, вземат се и се анализират проби и се предприемат действия за ликвидиране на заразите.

4.4. Издирване и спасяване на пострадали

Спасителните работи от екипите на ЕСС започват с организиране изключването на ел. захранването в наводнения район и спасяване на хората, намиращи се в зоната на наводнението.

Способите за извеждането на населението или животните, както и за изнасяне на материалните ценности по време на наводнение, са:

- извеждане/изнасяне с плавателни средства;
- извеждане/изнасяне с придружители (при липса на течение или скорост до 0,2м/сек., височина на водния стълб до 1,2 м и възможност за самостоятелно придвижване на пострадалите);
- извеждане/изнасяне чрез използване на алпийски способности;

- извеждане/изнасяне чрез използване на високо проходима или плаваща техника.

При невъзможност в кратки срокове да бъдат изведени всички пострадали, за по-късно извежданите се осигуряват храна, вода, медикаменти, затоплящи напитки, дрехи или одеяла.

Независимо от ситуацията първи на извеждане подлежат бременните жени, майките с малки деца, болните на легло, хора в неравностойно положение, хронично болни, чието лечение изисква периодично посещение на болнични заведения (например хемодиализа). Особено внимание се обръща на извеждането на хора от болнични заведения, от домове за деца без родители или лишени от родителски грижи и от домове за възрастни хора. Извеждането на пациенти от заведения за лечение на психично болни се извършва след съгласуване на действията със съответните специалисти и под тяхно наблюдение и указания.

Спасителните работи включват и:

- извеждане на животни от зоната на наводнението;
- извличане на закъсали автомобили или друга техника;
- изнасяне от зоната на наводнението на подвижни културни ценности, като за целта подготовката им за изнасяне се извършва от съответни специалисти в тази област.

За бързо и ефективно провеждане на неотложни аварийно-възстановителни работи в зависимост от силата на наводнението и големината на населеното място, може да се сформират отделни сектори (участъци). За всеки сектор се организира подвижен пункт за управление, от който непосредствено се ръководят спасителните работи.

4.5. Евакуация/временно настаняване на населението, останало без подслон

В зависимост от мащабите на наводнението по решение на областния и общинските щабове се провежда поизборна евакуация на населението и селскостопанските животни и разсредоточаване на културни и материални ценности. Спазват се изискванията на Наредба за условията и реда за провеждане на евакуация и разсредоточаване, Обн. ДВ. бр. 103 от 28 Декември 2012 г., посл. изм. ДВ. бр. 9 от 30 Януари 2024 г.

С приоритет на евакуация и разсредоточаване подлежат:

- домове за стари хора, ЦДГ и училища;
- уникални исторически ценности и произведения на изкуството;
- лекарствени средства, медико-санитарни материали, медицинска техника и апаратура;
- електронно-изчислителна техника и програмни продукти.

Общото време за провеждане на евакуационните мероприятия е до 24 часа.

Автотранспортни средства за нуждите на евакуацията се осигуряват чрез общински превоз, фирмени и частни превозвачи, областна администрация и др.

Маршрутите и местата за настаняване на населението се определят според обстановката, така че да бъдат максимално безопасни за живота и здравето на хората.

Сборните евакуационни пунктове (СЕП), евакуационните центрове (ЕЦ) и местата за настаняване (МН) на останали без подслон хора вследствие на наводнение, са посочени в планове и разчетите за евакуация и разсредоточаване в общинските планове за защита при бедствия (пример: община „Тунджа“ – Приложение № 7).

В случай че някои от определените сгради са негодни за обитаване (попадащи в заливна зона), съгласно чл. 65, ал. 1, т. 14 от Закона за защита при бедствия задължение на кметовете на общини е да осигурят фургони за живеене, сглобяеми къщи или палатки на пострадалото/евакуирано население, ако не разполагат с резервни жилища по чл. 45 от Закона за общинската собственост.

Областният щаб предприема действия за подпомагане на общините при определяне на:

- ✓ местата за устройване на палаткови лагери на подходящи за целта терени извън населените места;
- ✓ местата за развърщане на походни кухни;

- ✓ нуждите от снабдяване с храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други от първа необходимост
- ✓ пунктовете за раздаване на храна, вода, медикаменти и други;
- ✓ местата за развърщане на полеви болници;
- ✓ възможността за използване на различните видове средства за комуникация;
- ✓ наличието на социални заведения, които биха могли да функционират и изпълняват задачи по ликвидиране на последствията.

Осигуряването на недостигащото оборудване става чрез структурите на РДПБЗН, ОДМВР, РУО, БЧК, фирми и ведомства, разполагащи с такова оборудване.

За подпомагане на евакуацията се използват доброволните формирования в общините. Специализираните органи на ОД на МВР организират и следят за опазването на обществения ред.

4.6. Медицинска помощ на пострадалите лица

Координацията по оказване на медицинска помощ се осъществява от РЗИ – Ямбол.

Спешна медицинска помощ на пострадалите, оказване на първа помощ на мястото на пострадали и транспортирането им до лечебни заведения се оказва от ЦСМП Ямбол и ФСМП в общините – ФСМП Ямбол, ФСМП Елхово, ФСМП Болярово, ФСМП Стралджа, ФСМП Войника, ФСМП Скалица и ФСМП Тенево.

ЦСМП разполага на смяна със следните екипи:

- ФСМП Ямбол – 1 реанимационен екип, 1 лекарски екип и 2 долекарски екипа;
- ФСМП Елхово – 1 реанимационен екип и 1 долекарски екип;
- ФСМП Болярово – 1 долекарски екип;
- ФСМП Стралджа – 1 долекарски екип;
- ФСМП Войника – 1 долекарски екип;
- ФСМП Скалица – 1 долекарски екип;
- ФСМП Тенево – 1 долекарски екип.

Разполагат с 20 броя специализиран транспорт (линейки).

ЦСМП – Ямбол има централен склад с всички медикаменти, които са задължителни съгласно Приложение 1 към чл. 10 от Наредба № 25, за работата на Центъра за един месец. Филиалите на ЦСМП имат запаси от изискваните медикаменти за 30 дни нормална работа. Създаден е резерв от медикаменти и консумативи, които са в наличност в централния склад, а по договор с доставчика на медикаменти има клауза за допълнителен резерв и възможност за спешна доставка при необходимост.

Квалифицирана медицинска помощ се оказва в МБАЛ „Св. Пантелеймон“ АД – Ямбол (разкрити 269 легла), МБАЛ „Св. Йоан Рилски“ ООД – Ямбол (90 легла), СБАЛ по кардиология ЕАД – Ямбол (38 легла) и МБАЛ „Св. Иван Рилски“ ЕООД – Елхово (разкрити 55 легла).

На територията на областта са регистрирани 247 лечебни заведения за извънболнична помощ, от които: амбулатории за първична помощ, вкл. дентална помощ - 144 бр., амбулатории за специализирана медицинска помощ – 76 бр. и самостоятелни медико-диагностични и медико-технически лаборатории – 26 бр.

Осигуреността с медицински персонал в област Ямбол към 01.01.2024 г. е както следва: лекари – 325 души, лекари по дентална медицина – 88, магистър фармацевти – 62 и специалисти по здравни грижи – 634.

5. Изпълнение на дейности по възстановяване

Съгласно чл. 55 от ЗЗБ подпомагането и възстановяването при бедствие (наводнение) включва предоставянето на неотложна и възстановителна помощ на пострадалите/засегнатите лица и извършване на неотложни възстановителни работи.

Планирането на ефективно възстановяване увеличава темпа, с който общностите могат да възобновят своите ежедневни дейности.

При наводнение на територията на област Ямбол може да се очакват следните последствия за населението и околната среда:

- разрушения и повреди на конструкциите на сгради и инфраструктура;
- вторични отрицателни ефекти: епидемии, причинени от нарушения във водоснабдяването и канализацията; химично замърсяване от разтворени във водата опасни химични вещества;
- поражения за икономиката и селското стопанство и затрудняване на нормалната дейност;
- затруднено здравеопазване;
- засегната инфраструктура – питейно водоснабдяване, пътища и пътни съоръжения;
- състояние на общността – персонални загуби, прекъсване на социалните функции и др.

6.1. Цели на възстановяването:

- ✓ възстановяване на услугите, инфраструктурата и нормална стопанска дейност на територията на областта;
- ✓ осигуряване на подслон за населението, останало без жилища;
- ✓ достигане на устойчива психологическа нагласа на населението за завръщане към нормален начин на живот.

6.2. Структура и управление на процеса по възстановяване

Неотложната и възстановителна помощ се организира, осигурява и предоставя от кметовете на общини, които сформират екипи от отговорни длъжностни лица в общинските администрации за процеса по възстановяване.

Като отговорни лица могат да бъдат определени и управителите на фирмите, имащи договори с общините за поддържане на пътната инфраструктура, за сметопочистването и сметоизвозването.

В процеса по възстановяване следва да бъдат включат и неправителствени организации и населението (управление на предоставянето на помощи, даренията и доброволчество).

6.3. Оценка на първоначалните нужди и щетите

За изпълнение на дейностите по възстановяване и подпомагане е необходима оценка на първоначалните нужди, пораженията и щетите.

Оценката се извършва на база събраната информация от ръководителя на операциите в процеса на реагирането, дежурния в ОЦ на РДПБЗН, оперативния дежурен на ОДМВР, дежурните по общински съвет за сигурност в общините, членовете на щабовете за изпълнение на областния и общинските планове за защита при бедствия, кметовете на населени места и кметски наместници, проверени сигнали от населението на ЕЕНСП 112 и др.

Кметовете на общини сформират комисии за оценка на първоначалните нужди и щети, в които могат да бъдат включени както лица от общинската администрация, така и представители на Областна администрация, ОДМВР и др.

Комисиите по определяне на първоначалните нужди и щети правят оценка относно състоянието на:

- ✓ подслоняване/настаняване на пострадало население;
- ✓ състояние на общността;
- ✓ инфраструктура – електричество, вода, транспорт и др.
- ✓ здравеопазване;
- ✓ икономически дейности, селско и горско стопанство;
- ✓ околна среда – оценка на безопасността и статуса.

Изготвя се разчет на съществуващите хранителни запаси, лекарствени средства, дрехи, постелъчни материали и други стоки от първа необходимост, намерени в наличност към момента на бедствието.

Прави се разчет за необходимостта от хранителни запаси (Приложение № 6), лекарствени средства, дезинфекционни материали и други стоки от първа необходимост за осигуряване на населението от пострадалите райони.

Организира се изхранването на пострадалите и останали без подслон – в заведения за обществено хранене, столове и раздаване на суха храна.

Осигуряват се необходимите количества постелъчен материал, легла, одеяла и др. за населението, настанено във временни помещения, палаткови лагери, фургони и др.

Определят се доставчици и се влиза в договорни отношения с тях за доставяне на недостигащите материали и стоки от първа необходимост. За целта е необходимо сключване на предварителни споразумения със супермаркети в областта, като в споразуменията се определят цени на стоките, начина им на транспортиране, срок за доставка и количество и т.н.

Извършването на оценка на наличното и недостигащо оборудване на сградите за временно настаняване с легла, постелъчен материал, завивки и други се извършва от общинските щабове, които определят какво и колко не достига и от къде ще се вземе и изготвят заявка за недостигащото имущество, която изпращат до областния щаб за изпълнение на областния план. Областният щаб уточнява заявките, броя и вида на недостигащото оборудване за временно настаняване на пострадали от бедствието и изготвя мотивирано искане до БЧК, ОД на МВР и МО за предоставяне на недостига.

Щабът за изпълнение на областния план за защита при бедствия на база направената оценка на щетите от комисиите предлага решения за възстановяване на жизнено важни услуги за населението.

В случай че областта не може да се справи със собствени сили и средства, отправя се искане за външно подпомагане по реагирането и възстановяването.

Възстановителната помощ се предоставя на физически лица при необходимост от основен ремонт на жилищата им, засегнати от бедствие, ако лицата отговарят на критерии, определени в правилника по чл. 54, ал. 6 от ЗЗБ, наличието на които се установява въз основа на анкета, извършена от органите на Агенцията за социално подпомагане. Възстановителната помощ се предоставя при условия и по ред, определени с правилника по чл. 54, ал. 6 от ЗЗБ.

Възстановителната помощ се предоставя за:

➤ частичното възстановяване и/или частичната замяна на конструктивни елементи на строежа, както и за строително-монтажни работи, с които първоначално изпълнени, но увредени конструкции и конструктивни елементи, се заменят с други видове или се извършват нови видове работи, с които се възстановява експлоатационната им годност, след издаване на разрешение за строеж;

➤ премахване на строежи, за които е издадена заповед от кмета на общината съгласно чл. 195, ал. 6 от ЗУТ, които поради природно явление с геоложки или хидрометеорологичен произход са станали опасни за здравето и живота на гражданите, негодни са за използване, застрашени са от самосрутване и не могат да се поправят или заздравят.

6.4. Мерки и отговорни структури за ограничаване на последствията и възстановяване

Дейностите по възстановяване и подпомагане след наводнение и отговорните структури за изпълнението им са определени въз основа на Стандартна оперативна процедура № 02 - Координиране на структурите от Единната спасителна система при наводнение (Приложение № 2).

Мерки за оказване на неотложна възстановителна помощ	Отговорни структури
Осигуряване на високо ниво на ангажираност от всички институции, ведомства и неправителствени	Областен и общински щабове, ръководители на институции и

организации в процеса на възстановяване.	ведомства
Настаняване на население, останало без подслон в резервен сграден фонд.	кметове на общини
Осигуряване на палатки, фургони и сглобяеми къщи за останалите без подслон.	Областен управител, кметове на общини, подпомагане от БЧК
Осигуряване на сграден фонд за държавни структури, включително за щабове за изпълнение на съответния план за защита при бедствия.	Областен управител, кметове на общини
Осигуряване на продукти от първа необходимост, лекарства и питейна вода.	Областен управител, кметове на общини, РЗИ, ОДСП, ВиК, подпомагане от БЧК
Осигуряване на резервно водоснабдяване.	Областен управител, ВиК, кметове на общини
Отстраняване на аварии по преноса и снабдяването с ел. енергия, природен газ и горива.	ЕР ЮГ, Булгартрансгаз, Овергаз, кметове на общини
Отстраняване на аварии по комунално-битовите мрежи.	аварийни екипи на съответните ведомства
Определяне степента на разрушения на сградите и съоръженията и укрепване или разрушаване на повредени сгради.	кметове на общини, ръководители на институции, ЮЛ и ЕТ, съгласно сключени споразумения
Възстановяване на разрушени ж.п. участъци.	НКЖИ към БДЖ ЕАД
Възстановяване на пътната мрежа.	ОПУ, кметове на общини
Извличане на аварирала техника.	ОПУ, РДПБЗН, кметове на общини, кметове на населени места и кметски наместници, ЮЛ и ЕТ, съгласно сключените споразумения
Временно възстановяване на повредени мостове.	ОПУ, кметове на общини, ЮЛ и ЕТ, съгласно сключените споразумения
Изолиране на районите на епидемии.	ОДМВР
Вземане на проби, анализ, локализиране и ликвидиране на заразите.	РЗИ, ОДБХ
Разпознаване, документиране и организиране погребението на загиналите.	ОДМВР, кметове на общини, кметове на населени места и кметски наместници
Събиране на загинали животни и създаване на организация за извозването им до екарисаж.	ОДБХ, кметове на общини, кметове на населени места и кметски наместници, доброволци
Раздаване на помощи и дарения на пострадалото население.	БЧК, областен управител, кметове на общини, кметове на населени места и кметски наместници, ОДСП
Оказване на психологична помощ и психосоциална подкрепа на пострадалите и на спасителните екипи.	БЧК, ОДМВР, ОДСП

6.5. Предоставяне на информация на населението

Областният щаб и в частност Отговорникът за публична информация организират информирането на населението за дейностите в процеса на възстановяване от наводнение.

Информация на населението се предоставя чрез средствата за масово осведомяване, системата за ранно известяване BG Alert, интернет страницата на областта и общините, кметове и кметски наместници, директори на училища и детски градини, медиатори.

6.6. Финансово осигуряване

Финансовото осигуряване на дейностите по възстановяване става от бюджета на общините, като средствата се планират в дейност „Отбрана и сигурност“, както и от дарения на физически и юридически лица.

При извършване на непредвидени разходи за неотложни и възстановителни работи и в други случаи на подпомагане на пострадалото население могат да се изготвят искания за финансиране от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет.

6.7. Ред за докладване

Екипите от длъжностни лица, отговорни за процеса по възстановяване, както и комисиите за оценка на пораженията и щетите, докладват в определените срокове на кметовете на общини, а те от своя страна докладват на областния управител.

При внезапна или особено важна промяна в обстановката докладването следва да е незабавно.

VI. Организация и разпределение на отговорностите

Разпределението и отговорностите за осъществяване на защитни и възстановителни дейности при наводнение са както следва:

Областен управител:

- организира разработването на областен план за защита при бедствия;
- въвежда в действие областния план за защита при бедствия в част „Защита при наводнение“;
- организира и ръководи защитата при наводнение в областта;
- създава организация за ранно предупреждение за бедствия;
- създава със заповед областен щаб за изпълнение на областния план за защита при бедствия и за взаимодействие с националния, ведомствените и общинските щабове (Приложение № 5 към основния план);
 - определя със заповед ръководител на операциите;
 - може да обяви бедствено положение на територията на областта или на част от нея (Приложение № 11 към основния план);
- организира и контролира наблюдението на водните обекти и заливните им зони на територията на областта и разпорежда мерки за безопасната им експлоатация при опасност от възникване на наводнение;
- в зависимост от мащабите на последиците от наводнението може да възложи на членове на щаба изпълнението на определени допълнителни функции по планиране и логистика.

Областен щаб за изпълнение на ОПЗБ:

- прави анализ и оценка на обстановката;
- предлага на областния управител за одобрение решения относно необходимия обем и ресурсно осигуряване на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи и за подпомагането на засегнатото население;
- осъществява контрол по изпълнението на задачите и мерките за овладяване на бедствието;
- информира чрез медиите населението за развитието на бедствието, за предприетите действия за неговото ограничаване и овладяване и за необходимите предпазни мерки и действия;

- докладва на областния управител за хода на провежданите защитни мероприятия;
- членовете на Областния щаб за защита при бедствия изпълняват дейности съгласно утвърдени функционални задължения (Приложение № 4.3. към основния план).

Кметове на общини:

- организират разработването на общински план за защита при бедствия;
- въвеждат в действие общинския план за защита при бедствия в част „Защита при наводнение“;
- организират и ръководят защитата при наводнение на територията на общината;
- предоставят списък с хидротехническите съоръжения и водностопанските системи, които представляват потенциална заплаха за наводнение;
- създават със заповед щаб за изпълнение на общинския план за защита при бедствия и за взаимодействие с другите щабове, предвидени в ЗЗБ;
- привеждат в готовност териториалните сили и формират групировка за защита на населението;
- организират и ръководят евакуационните мероприятия от населените места и осигуряването на подслон на нуждаещото се население;
- организират, координират и провеждат превантивни мерки за намаляването на негативните последици от наводнение;
- планират в проекта на общинския бюджет финансови средства за осигуряване на дейностите по общинския план за защита при бедствия, както и резерв за неотложни и непредвидени разходи, свързани със защитата на населението;
- осъществяват обмен на информация с Оперативния център на РДПБЗН - Ямбол при опасност/възникване на наводнение;
- на основание Закона за автомобилните превози отправят искане към превозвачите за предоставяне на транспортни средства при провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи и при евакуация на хора, животни и материални ценности при наводнение;
- планират и организират снабдяването с вода в зоните на бедствие;
- организират и координират предоставянето на възстановителна помощ на населението;
- организират и контролират наблюдението на водните обекти и заливните им зони на територията на общината и разпореждат мерки за безопасната им експлоатация при опасност от възникване на наводнение;
- организират и контролират извършването на неотложни възстановителни работи след наводнение.

Общински щабове за изпълнение на ОБПЗБ:

- ръководят, координират и контролират защитата на населението и провеждането на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи (СНАВР);
- определят мерки за защита на населението при наводнение;
- предлагат за одобрение решения относно необходимия обем и ресурсно осигуряване на спасителните и неотложни аварийно-възстановителни работи за предотвратяване, ограничаване и ликвидиране на последствията от наводнението и за подпомагането на засегнатото население;
- осъществяват контрол по изпълнението на задачите и мерките за овладяване на последствията;
- информират чрез медиите населението за развитието на бедствието, за предприетите действия за неговото ограничаване и овладяване и за необходимите предпазни мерки и действия;
- докладват за хода на провежданите защитни мероприятия.

ОДМВР:

- с определените патрулни коли и екипи участват в оповестяването на населението от застрашените зони;
- съдейства на здравните органи за оказване на първа помощ на пострадали-те и установяване самоличността на загиналите;
- осигурява опазването на обществения ред и охраната на собствеността, следи за недопускането на кражби и мародерства в населените места след наводнение;
- поддържа в готовност сили и средства и осигурява участието им като съ-ставна част на единната спасителна система в дейности по защита на населението при наводнение;
- организира спирането на движение по застрашени пътища и участъци;
- оказва съдействие на общинските администрации по организацията на движението и безопасността на населението при евакуация, издирване и спасяване на пострадали и разсредоточаване на материални ценности;
- подпомага дейността на правителствени и неправителствени организации при оказване хуманитарна помощ на населението.

РДПБЗН – Ямбол:

- провежда оперативната защита при наводнение;
- извършва ранно предупреждение и оповестяване на областно и общинско ниво;
- организира обучението на населението за начините на поведение и дейст-вие при наводнение и прилагане на необходимите защитни мерки;
- организира и участва в провеждането на спасителни и неотложни възстано-вителни работи при наводнение;
- координира действията на съставните части на ЕСС чрез Оперативния цен-тър;
- организира и участва в търсенето и спасяването на пострадали при навод-нението;
- събира, обработва и анализира данните, които характеризират бедствената ситуация, и ги предоставя на Областния и общинските щабове и на другите органи на изпълнителната власт;
- подпомага работата на Областния щаб за изпълнение на ОПЗБ с експертни оценки и препоръки за ситуацията.

РЗИ – Ямбол:

- привежда в действие планове за защита при бедствия в частта „Защита при наводнение“ на РЗИ, ЦСМП и ЛЗБП на територията на областта;
- извършва прогнозиране и оценка на медицинската обстановка, създадена в резултат на възникналото наводнение;
- координира осигуряването на медицинска помощ, извършване на медицин-ска сортировка и евакуация на населението по направления;
- организира провеждането на профилактика на инфекциозната заболевае-мост, локализира и ликвидира възникнали епидемични огнища;
- осъществява контрол на качествата на питейната вода, водоизточниците и водоснабдителните обекти и съоръжения в засегнатите от наводнението райони;
- организира изготвяне на предписания и участва в изпълнението на мерките за защита на населението в съответствие с условията на конкретната обстановка;
- актуализира информацията за силите и средствата на здравните органи, тех-ните задачи и възможности за провеждане на спасителни и неотложни аварийно-въстановителни работи.

Въоръжени сили и Регионална дирекция Гранична полиция:

- при поискване по съответния ред осигуряват сили и средства за участие в ликвидиране на последствията от наводнение.

Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ):

- анализира възможните източници на рискове и извършва превантивна дейност за отстраняване или ограничаване въздействието на рисковите фактори, които биха могли да увеличат щетите при наводнение;
- предлага свои експерти за подпомагане на работата на областния щаб;
- поддържа в готовност сили и средства и осигурява участието им като съставна част на единната спасителна система;
- утвърждава процедури за вземане и анализ на проби от селскостопанска растителност и храни и организира ветеринарно-медицинската и растително-защитна дейност след наводнение;
- предлага за деблокиране на част от държавния резерв от зърно и хранителни запаси при нужда вследствие на бедствие;
- организира и контролира осъществяването на инспекционен контрол на растения и храни от животински и неживотински произход;
- съвместно с органите на МВР организира при необходимост евакуация на растителен и животински генофонд от райони, засегнати от наводнение;
- създава организация по осъществяването на мероприятия за обезопасяване на земеделските масиви.

В и К ЕООД - Ямбол

- организира защитата на водоизточниците и водоснабдителните системи;
- осъществява лабораторен контрол на водата на използваните водоизточници и водопроводи на населените места;
- изключва от системите замърсените съоръжения;
- осигурява чиста питейна вода на силите, въвеждани за извършване на спасителни и аварийни дейности чрез водоснабдителни пунктове;
- въвежда режимно водоснабдяване при недостиг на питейна вода;
- съвместно с областния и общинските щабове привежда в готовност възможността за разкриване на водоснабдителни пунктове и снабдяване на населението с чиста вода при необходимост.

Областно пътно управление - Ямбол

- създава организация за поддържане на необходимата аварийна готовност на управлението, актуализира планове за действие и списъците за оповестяване при бедствие;
- осигурява дейностите по поддържането на републиканските пътища и подпомага кметовете на общини за поддържане на общинските пътища;
- подпомага органите на изпълнителната власт в засегнатите от наводнението райони по организацията на транспорта при провеждане на СНАВР;
- организира и координира разчистването на пътищата и осигуряване на проходимост между населените места;
- създава организация за ликвидиране на последствията в транспортната инфраструктура (пътища, мостове и други);
- улеснява трансграничния транспорт и сключва необходимите за тази цел споразумения;
- съдейства на МВР за осигуряване на реда при придвижването на силите за реагиране, евакуация на населението и превозване на товари;
- подпомага включването на специалисти и инженерна техника (съгласно сключените договори) в групировката от сили и средства за извършване на аварийни и възстановителни работи в засегнатите зони.

Електроразпределително дружество (ЕР ЮГ)

- извършва идентифициране, анализ и оценка на състоянието на електроенергийната система при наводнение;
- извършва наблюдение върху сигурността на енергоснабдяването при наводнение и обявява предвидените и предприетите мерки;
- при необходимост въвежда ограничителен режим и временно прекъсване на снабдяването с ел.енергия на територията на областта в зависимост от създадените при наводнението условия;
- след оттичане на водата проверява детайлно залетите съоръженията преди въвеждането им в редовна експлоатация.

РУ по образованието – Ямбол

- анализира възможните източници на рискове и извършва превантивна дейност за предотвратяване или ограничаване на щетите, които биха възникнали при наводнение;
- ръководи методически разработването на планове за защита при бедствия на училищата и детските градини в част „Защита при наводнение”;
- организира обучението на директорите на училищата и детските градини за разработване и усвояване на планове за защита при бедствия;
- контролира провеждането на учебни тренировки и учения с цел усвояване на планове за защита при бедствия от персонала и учениците;
- координира провеждането на извънкласни и извънучилищни дейности, свързани със защитата при наводнение;
- организира и координира прилагането на мерки за защита, евакуация и възстановяване в училищата и детските градини при наводнение.

Регионална дирекция за социално подпомагане - Ямбол

- планира и организира мероприятия по издирване, приемане, настаняване и психологическо обслужване на лицата, изведени от зоната на бедствието;
- подпомага снабдяването с храна, вода и вещи от първа необходимост, планира други социални дейности по осигуряването на засегнатите от наводнението лица;
- със съдействието на областния управител и кметовете на общини определя реда и начина за изхранване и осигуряване на лицата, изведени от зоната на наводнението;
- съвместно с БЧК създава организация за получаване, съхранение, разпределение, транспортиране и отчитане на хуманитарни помощи, организира раздаването на помощи на пострадалото население;
- съвместно с областната и общинските администрации организира пренасочване на човешки ресурси, осигурени по програмите за заетост, за сформирани на аварийни групи за неотложни действия по предотвратяване и ликвидиране на последствията и за отстраняване на трайни щети по инфраструктурата.

Областен съвет на Българския Червен кръст:

- осъществява взаимодействие и координация с правителствени и неправителствени структури, участващи в провеждане на спасителни работи при възникване на наводнение;
- подпомага извършването на евакуация, чрез разкриване на пунктове за раздаване на имущество от първа необходимост (дрехи, одеяла, постелъчен материал и други) в местата за настаняване;
- участва в разкриването на подкрепителни пунктове, като подпомага осигуряването на питейна вода, топли напитки, сандвичи и други;
- разкрива пунктове за оказване на първа психологична и първа долекарска помощ на пострадалите и спасителните екипи;

- поддържа връзка и координация с МФЧК/ЧП и др. национални дружества за привличане, получаване и разпределяне по установен ред на международна помощ при необходимост;
- събира и разпределя вътрешна и международна помощ за населението в пострадалите райони;
- създава доброволни формирования за оказване на помощ на населението при наводнение;
- актуализира информацията за силите и средствата на БЧК, техните задачи и възможности за провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни дейности при наводнение

Булгартрансгаз и Овергаз:

- информират екипите от ЕСС за разположението на съоръжения от газопреносната и газоразпределителната мрежа с цел безопасно провеждане на неотложни аварийни дейности при наводнение;
- следят за аварии по газопреносната и газоразпределителната мрежа и тяхната безопасна експлоатация;
- след оттичане на водата проверяват детайлно залетите съоръжения преди въвеждането им в редовна експлоатация.

„Напоителни системи” ЕАД – клон Средна Тунджа

- събира информация за състоянието на хидросъоръженията и при опасност от висока вълна, скъсване на язовирни стени и предпазни диги незабавно оповестява Областния и общинските щабове;
- установява нанесените щети на хидромелиоративния фонд и организира възстановяване на авариралите съоръжения;
- чрез своите постове следи нивото на водите и участва в определянето на очакваните заливни зони.

Хидрометеорологична обсерватория – Ямбол

- аварийно оповестява за опасност от настъпване на наводнение, като прогнозира действието и развитието му на територията на областта;
- прогнозира хидрометеорологичната обстановка, извършва наблюдение на нивото на водите и осигурява информация за хидрометеорологични величини;
- експертно обслужва Областния щаб по упоменатите по-горе дейности;
- изготвя предложения в областта на хидрометеорологичното осигуряване при наводнение.

Юридически лица по чл. 35 от Закона за защита при бедствия

- разработват аварийен план на обекта съгласно изискванията на чл. 35, ал. 1, т. 1-7 от ЗЗБ;
- планират и осъществяват необходимите мерки за защита на работещите в обектите и прилежащите им площи при възникване на наводнение;
- планират и провеждат мероприятия за повишаване устойчивото функциониране на обектите след наводнение;
- създават, подготвят и поддържат в готовност за използване средства за предупреждение и сили за провеждане на дейности по защитата на работещите в обектите и прилежащите им площи;
- провеждат обучение на работещите за способите за защита, начините на поведение и действие и за оказване на първа долекарска помощ при наводнение;
- осигуряват предупреждение на своите служители;
- при авария вследствие на наводнението незабавно започват провеждането на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи, като информират за аварията кмета на застрашената община (населено място);

- предоставят информация на частите на ЕСС за взривни вещества, опасни химически вещества, източници на йонизиращо лъчение, както и други опасности за живота и здравето на хората;
- при необходимост оказват съдействие на екипите на ЕСС;
- осигуряват безопасно унищожаване на отпадъците, генерирани вследствие на наводнението.

Физически лица:

- спазват ограниченията във връзка с обявено бедствено положение, произтичащо от мерките, приложени от компетентните служби при провеждане на дейностите по защитата при наводнение;
- помагат на всяко друго физическо лице, чийто живот или здраве са поставени на риск вследствие на наводнението, при условие че не рискуват своя живот или здраве;
- подават информация на телефона за спешни повиквания 112 или по друг начин търсят възможност за предоставяне на помощ, когато не са в състояние да предоставят необходимата помощ лично;
- оказват съдействие в съответствие с възможностите си или материална помощ по искане на кмета на общината или ръководителя на операциите;
- допускат при необходимост от провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи влизането на спасителни екипи и техника, извършване на теренни преустройства, изграждане на съоръжения за защита от рискови фактори, разчистване на поземлен имот или отстраняване на сгради или техни части, съоръжения и насаждения, когато са собственици, ползватели или управители на недвижимия имот;
- предоставят на ръководителя на спасителния екип информация за опасностите, които биха могли да застрашат живота и здравето на спасителите или на населението;
- допускат разполагането на съоръжения на системите за ранно предупреждение и оповестяване в недвижимите имоти, които са тяхна собственост, и осигуряват достъп до тях за експлоатацията им.

VII. Ръководство и координация

Областният управител организира и ръководи защитата при наводнение. Създава със заповед (Приложение № 5 към основния план) щаб за изпълнение на областния план за защита при бедствия и за взаимодействие с с общинските щабове (по чл. 65, ал. 1 от ЗЗБ), ведомствените щабове (по чл. 63, ал. 2 от ЗЗБ) и националния щаб (по чл. 62а, ал. 2 от ЗЗБ).

Работното място на щаба за изпълнение на ОПЗБ е заседателна зала 1 етаж (заседателна зала 2 етаж) в сградата на Областна администрация, ул. „Жорж Папазов“ 18, гр. Ямбол.

При възникване на ситуации по описаните сценарии, изнесеното работно място на щаба е в с. Ген. Инзово, община „Тунджа“.

Взаимодействието и координацията между частите на Единната спасителна система, участващи в изпълнението на дейностите при наводнение, се извършва от ръководител на операциите (РО), който се определя със заповед на Областния управител (Приложение № 3) и притежава необходимата експертиза и опит.

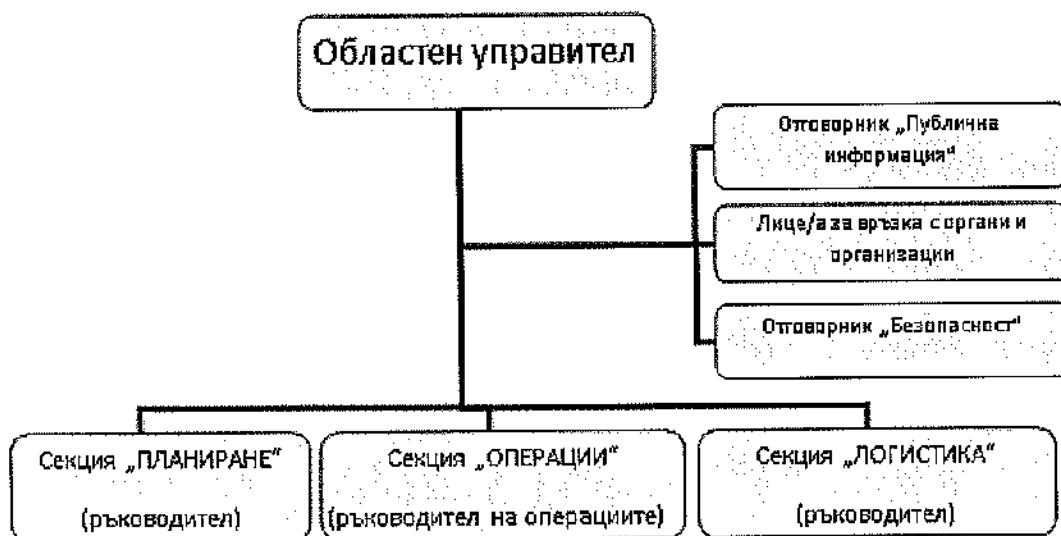
Ръководителят на операциите организира и контролира изпълнението на одобрените решения на областния щаб. При провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи РО има право да:

- забрани или ограничи влизането на лица в района на бедствието;
- нареди временно извеждане на лица и животни от района на бедствието;
- разпорежи незабавно извършване или спиране на строителни работи, теренни преустройства или разрушаване на строежи или части от тях с цел предотвратяване или намаляване на негативните последици от бедствието;

- поиска от юридически или физически лица предоставяне на помощ в съответствие с възможностите им;
- създаде Щаб на ръководителя на операциите с представители на участващите екипи от Единната спасителна система;
- раздели района на бедствието на сектори или на участъци, да определи техни ръководители, да им възлага задачи, както и да разпределя сили и средства за тях.

Областният управител определя и следните подпомагащи го позиции (фиг. 3):

- отговорник за планирането, който планира, изготвя и предлага решения относно необходимия обем и ресурсно осигуряване на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи за предотвратяване, ограничаване и ликвидиране на последиците от наводнение;
- отговорник за логистиката, който отговаря за осигуряването на необходимите сили и средства, за комуникационното и техническо осигуряване на щаба (при необходимост и на силите, действащи на терен), както и да води отчет/архив на всички изготвени документи и взети решения;
- отговорник за публичната информация, който разглежда всички въпроси, свързани с медиите, и координира разпространението на информация до тях;
- отговорник за взаимодействието (лице/а за връзка с органи и организации), който поддържа контакт със структурите, участващи в реагирането при бедствие;
- отговорник за безопасността – следи за безопасните условия и предлага мерки за осигуряване на безопасност на персонала, включен в операциите.



Фиг. 3. Областен щаб

При обявяване на „бедствено положение“ и въвеждане на ОПЗБ, секция „Планиране“ разработва и попълва форма – план за действие (Приложение № 4).

VIII. Събиране и обмен на информация за засегнатите райони

Дежурният в ОЦ на РДПБЗН, оперативният дежурен на ОДМВР, дежурните по областен и общински съвети за сигурност приемат и оценяват информацията за районите на наводнението, пострадалите и щетите и я обменят помежду си.

На всеки 30 минути или 1 час (в зависимост от мащаба на бедствието) дежурният по областен съвет за сигурност обобщава информацията и я предава на областния щаб. В процеса на ликвидиране на последствията времето за предаване на информацията може да се променя.

Предаването на информацията на национално ниво се извършва съгласно Стандартна оперативна процедура № 02 - Координиране на структурите от Единната спаси-

телна система при наводнение към Националния план за защита при бедствия (Приложение № 2).

IX. Организация на комуникациите

Наличните средства и възможности за комуникация в областта са: система за ранно предупреждение и оповестяване и изграждане на конференции, система за предаване на данни на ведомствата и държавната администрация, директните телефонни връзки, мобилните телефонни връзки, технически комплекс за оповестяване (ТКО), радиовръзки и интернет.

Предприятията, осъществяващи електронни съобщения, са длъжни да съдействат на МВР за осъществяване на комуникациите при бедствия и на Националната система за спешни повиквания с единен европейски номер 112 (чл. 30 от ЗЗБ).

За осигуряване на аврийна свързаност в структурите на МВР е предвидено използване на ТЕТРА система, която да осигури комуникация при бедствия и извънредни ситуации.

Решение за начина и конкретните средства се взема на база възможностите при възникване на бедствието. За да се осигури достъп на длъжностните лица до данните на други служби, структури и представители, включени в плана, се поддържа списък с начините за свързване с тях.

Телефонен указател на отговорни институции и длъжностни лица:

Оперативен център РДПБЗН – Ямбол – 112, 046/662005, 0886404128

Дежурен по областен съвет за сигурност – област Ямбол – 046/662580, 0885282859

ОД МВР – оперативен дежурен – 046/662222, 0888481360

РЗИ – Ямбол – 046/663170, 046663177

ОДБХ – Ямбол – 046/663626

В и К ЕООД – Ямбол – 046/662323, 0876302838

ЕР ЮГ – диспечер – 0882834044, 0882833600, 070017777

ОС на БЧК – Ямбол – 046/664424, 0887797927

РДСП – Ямбол – 046/662716, 0882826418

ОПУ – Ямбол – 046/662828

ЦСМП – Ямбол – 112, 046/661805 – директор, 046661799 – РКЦ, 0884303101 –

РКЦ.

Подробен указател се съхранява и актуализира в дежурната стая на дежурните по Областен съвет за сигурност.

X. Ресурсно (финансово и материално) осигуряване на изпълнението на плана

Ресурсното осигуряване на отговорните органи, изпълняващи дейностите, заложи в плана за защита при наводнение, са дадени в Приложение № 7 към основния план.

Източниците за финансиране са общинските бюджети, Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет, бюджетите на министерства и ведомства, бюджетите на ЮЛ, ЕТ.

При извършени непредвидени разходи от общините за разплащане на неотложни аварийно-възстановителни работи, неразплатени разходи за извършени НАВР и за заплащане на разходи на сили от единната спасителна система, участвали в дейностите, съответният кмет на община подготвя искане на средства от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет (заедно с документи, доказващи целесъобразността и законосъобразността на разходите).

XI. Отговорни органи и връзки

Областният план за защита при бедствия (ОПЗБ) е разработен в изпълнение на изискванията по чл. 9, ал. 1, 3 и 8 от Закона за защита при бедствия (ЗЗБ) и съгласно „Указания за разработването и готовността за изпълнението на планове за защита при бедствия“, дадени от Съвета за намаляване на риска от бедствия към Министерския съвет (Съвета по чл. 62, ал. 3 от ЗЗБ).

Отговорни органи:

- Областен съвет за намаляване на риска от бедствия в област Ямбол;
- Областен щаб за изпълнение на ОПЗБ;
- Длъжностни лица и части на ЕСС, които имат роли и отговорности по изпълнението на ОПЗБ.

Екземпляр от плана е предоставен на всички институции и организации, на които с плана се възлагат някакви функции и задачи по неговото изпълнение с цел осигуряване на съгласуваност на плана и за разработване на изискващите се собствени планове (по чл. 9, ал. 6 от ЗЗБ) на институциите и организациите за изпълнение на задачите.

При настъпили изменения в наименованието и/или организационната структура на някоя от частите на ЕСС със задължения и отговорности по изпълнението на този план, както и при промяна на длъжностни лица и експерти, контакти, статус на ресурсите, включени в ОПЗБ, и реда за тяхното привличане, ръководителят на съответната структура на ЕСС предприема незабавно действия за извършване на необходимата актуализация на информацията и данните в плана и приложенията към него, като писмено информира Областния управител и лицето, определено за координатор на ОПЗБ, и предоставя копия на страниците от плана с нанесени корекции.

XII. Приложения:

1. Списък на язовирите на територията на област Ямбол от Първа висока степен на потенциална опасност
2. Стандартна оперативна процедура № 02 - Координиране на структурите от Единната спасителна система при наводнение към Националния план за защита при бедствия
3. Заповед за определяне на ръководител на операциите и на другите секции
4. План за действие – форма
5. Правила за поведение и действие при наводнение
6. Разчет за храна, вода и продукти от първа необходимост при бедствия, необходими на човек за едно денонощие
7. Планове и разчет за евакуация и разсредоточаване при наводнение.

КЛАСИФИЦИРАНИ ЯЗОВИРИ В ОБЛАСТ ЯМБОЛ - ПЪРВА СТЕПЕН ПО ПОТЕНЦИАЛНА ОПАСНОСТ

№ по ред язовири в област Ямбол	№ по ред язовири по собствен тип	Име на язовир	Местоположение		ПН по КККР/№ по КВС	Собственик/ предоставени права	Степен по потенциална опасност
			Община	Землище			

I. ЯЗОВИРИ С ПРЕДОСТАВЕНИ ПРАВА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МЗХГ

1	1	яз. "Малко Шарково"	Болярско	с. Малко Шарково	46704.70.100 /000100/	МЗХГ	ПЪРВА - I. 4
				с. Малко Шарково	46704.60.311 /000311/		
				с. Малко Шарково	46704.60.312 /000312/		
				с. Малко Шарково	46704.60.313 /000313/		
				с. Горска поляна	17097.1.36 /000052/		
				с. Воден	11658.22.98 /000001/		

II. ЯЗОВИРИ, СОБСТВЕНОСТ НА "НАПОИТЕЛНИ СИСТЕМИ" ЕАД

2	1	яз. "Кирилово"	Елхово	с. Кирилово	36909.63.1 /000170/	"Напоителни системи" ЕАД, клон "Средна Тунджа"	ПЪРВА - I. 5
					36909.63.500 /000500/		
3	2	яз. "Овчи кладенец"	Тунджа	с. Овчи кладенец	53299.118.506 /000506/	"Напоителни системи" ЕАД, клон "Средна Тунджа"	ПЪРВА - I. 1
				с. Овчи кладенец	53299.54.55 /000013/		
				с. Скалица	66737.38.353 /000353/		
4	3	яз. "Двата чучура"	Ямбол	гр. Ямбол	87374.0.907	"Напоителни системи" ЕАД, клон "Средна Тунджа"	ПЪРВА - I. 5
					87374.0.564		
5	4	Изравнител "Герен дере"	Елхово	гр. Елхово	27382.38.7	"Напоителни системи" ЕАД, клон "Средна Тунджа"	ПЪРВА - I. 2

III. ЯЗОВИРИ, ЧАСТНА СОБСТВЕНОСТ

6	1		Тунджа	с. Гълъбинци	18259.30.89 /000145/	Георги Стефанов Георгиев	ПЪРВА - I. 2
					18259.30.146 /000146/		

IV. ЯЗОВИРИ С ПРЕДОСТАВЕНИ ПРАВА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДПУСЯ

7	1		Елхово	с. Борисово	05520.18.133 /000133/	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 2
---	---	--	--------	-------------	--------------------------	-------	--------------

8	2		Елхово	с. Гранитово	17748.74.303 /000303/	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 2
9	3		Елхово	с. Гранитово	17748.74.306 /000306/	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 2
10	4		Елхово	с. Гранитово	17748.86.413 /000413/	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 2
11	5		Елхово	с. Гранитово	17748.53.311 /000311/	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 1
12	6		Елхово	с. Гранитово	17748.27.200 /000200/	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 2
13	7		Елхово	с. Гранитово	17748.75.308 /000308/	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 2
14	8		Елхово	с. Гранитово	17748.49.326 /000326/	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 2
15	9		Елхово	с. Жребино	29516.27.64 /000064/	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 2
16	10		Елхово	с. Лесово	43459.48.187	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 2
17	11		Елхово	с. Малко Кирилово	46615.14.13 /000006/	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 2
18	12		Елхово	с. Матьк Манастир	46904.71.288 /000288/	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 1

19	13		Елхово	с. Малък Манастир	46904.59.290 /000290/	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 2
20	14		Община Елхово	с. Мелиница	47768.11.140 /000047/	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 2
21	15		Елхово	с. Пчела	58801.32.320 /000320/	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 1
22	16		Елхово	с. Пчела	58801.10.145 /000004/	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 1
23	17		Елхово	с. Трънково	73328.35.22	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 2
24	18		Стралджа	с. Иречеково	32771.430.104 /000100/	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 2
25	19		Стралджа	с. Каменец	35794.37.112 /000112/	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 1
26	20		Стралджа	с. Люлин	44666.56.82 /000082/	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 2
27	21		Стралджа	с. Недялко	51384.62.247 /000247/	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 1
28	22		Тунджа	с. Болярско	05308.19.45 /000045/	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 1
29	23		Тунджа	с. Болярско	05308.37.18 /000057/	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 2
30	24		Тунджа	с. Болярско	05308.19.31 /000148/	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 1

31	25		Тунджа	с. Безмер	03229.10.177 /000203/	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 2
32	26		Тунджа	с. Безмер	03229.12.8 /000219/	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 2
33	27		Тунджа	с. Безмер	03229.17.40 /000239/	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 2
34	28		Тунджа	с. Безмер	03229.17.45 /000246/	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 2
35	29		Тунджа	с. Каравелово	36200.35.82 /000156/	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 2
36	30		Тунджа	с. Каравелово	36200.35.84 /000163/	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 2
37	31		Тунджа	с. Маломир	46783.56.202 /000202/	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 2
38	32		Тунджа	с. Могила	48787.16.263 /000263/	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 2
39	33		Тунджа	с. Победа	56873.17.3 /000239/	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 2
40	34		Тунджа	с. Робово	62757.14.118 /016006/	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 1
41	35		Тунджа	с. Симеоново	66456.18.107 /000049/	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 2
42	36		Тунджа	с. Симеоново	66456.19.50 /000060/	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 2

43	37		Тунджа	с. Слатино	67177.13.143 /000143/	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 1
44	38		Тунджа	с. Стара река	68878.6.31 /000192/	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 2
45	39		Тунджа	с. Стара река	68878.5.41 /000201/	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 2
46	40		Тунджа	с. Стара река	68878.4.86 /000193/	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 2
47	41		Тунджа	с. Търнава	73657.13.214 /000214/	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 2
48	42		Тунджа	с. Чарган	80217.23.168 /000168/	ДПУСЯ	ПЪРВА - I. 2

V. ЯЗОВИРИ, СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА БОЛЯРОВО

49	1		Болярово	гр. Болярово	05284.260.386 /000562/	Община Болярово	ПЪРВА - I. 1
50	2		Болярово	гр. Болярово	05284.290.311 /000311/	Община Болярово	ПЪРВА - I. 1
51	3		Болярово	гр. Болярово	05284.130.559 /000559/	Община Болярово	ПЪРВА - I. 2
52	4		Болярово	гр. Болярово	05284.100.770	Община Болярово	ПЪРВА - I. 1
53	5		Болярово	с. Воден	11658.313.1 /313001/	Община Болярово	ПЪРВА - I. 1
					11658.101.306 /000306/		
54	6		Болярово	с. Вълчи извор	12588.15.205 /000205/	Община Болярово	ПЪРВА - I. 1
55	7		Болярово	с. Вълчи извор	12588.21.60 /000060/	Община Болярово	ПЪРВА - I. 1
				с. Горска поляна	17097.30.18 /000001/		

56	8		Болярово	с. Голямо крушево	15881.13.339 /000323/	Община Болярово	ПЪРВА - I. 2
57	9		Болярово	с. Голямо крушево	15881.13.356 /000339/	Община Болярово	ПЪРВА - I. 2
58	10		Болярово	с. Голямо крушево	15881.9.378 /000378/	Община Болярово	ПЪРВА - I. 1
59	11		Болярово	с. Голямо крушево	15881.9.308 /000308/	Община Болярово	ПЪРВА - I. 1
60	12		Болярово	с. Голямо крушево	15881.7.377 /000377/	Община Болярово	ПЪРВА - I. 1
61	13		Болярово	с. Голямо крушево	15881.13.376 /000376/	Община Болярово	ПЪРВА - I. 2
62	14		Болярово	с. Голямо крушево	15881.12.345 /000345/	Община Болярово	ПЪРВА - I. 2
63	15		Болярово	с. Горска поляна	17097.11.365 /000365/	Община Болярово	ПЪРВА - I. 1
64	16		Болярово	с. Денница	20657.37.75 /000075/	Община Болярово	ПЪРВА - I. 1
					20657.37.76 /000076/		
65	17		Болярово	с. Дъбово	24356.18.10 /000071/	Община Болярово	ПЪРВА - I. 1
66	18		Болярово	с. Иглика	32264.18.37 /000037/	Община Болярово	ПЪРВА - I. 2
67	19		Болярово	с. Иглика	32264.12.40 /000040/	Община Болярово	ПЪРВА - I. 2
68	20		Болярово	с. Малко Шарково	46704.140.200 /000200/	Община Болярово	ПЪРВА - I. 1

69	21		Болярово	с. Малко Шарково	46704.150.195 /000195/	Община Болярово	ПЪРВА - I. 2
70	22		Болярово	с. Малко Шарково	46704.130.213 /000213/	Община Болярово	ПЪРВА - I. 1
71	23		Болярово	с. Малко Шарково	46704.10.83 /000037/	Община Болярово	ПЪРВА - I. 2
72	24		Болярово	с. Малко Шарково	46704.20.51 /000039/	Община Болярово	ПЪРВА - I. 2
73	25		Болярово	с. Малко Шарково	46704.10.87 /000028/	Община Болярово	ПЪРВА - I. 2
74	26		Болярово	с. Мамарчево	46958.26.37 /000003/	Община Болярово	ПЪРВА - I. 1
75	27		Болярово	с. Оман	53504.7.252 /000252/	Община Болярово	ПЪРВА - I. 2
76	28		Болярово	с. Оман	53504.14.256 /000256/	Община Болярово	ПЪРВА - I. 1
77	29		Болярово	с. Оман	53504.7.275 /000275/	Община Болярово	ПЪРВА - I. 2
78	30		Болярово	с. Попово	57652.15.120 /000120/	Община Болярово	ПЪРВА - I. 2
					57652.14.48 /000022/		
79	31		Болярово	с. Попово	57652.37.148 /000148/	Община Болярово	ПЪРВА - I. 2
80	32		Болярово	с. Стефан Караджово	69208.97.512 /000512/	Община Болярово	ПЪРВА - I. 1

81	33		Болярово	с. Шарково	83051.22.194 /000194/	Община Болярово	ПЪРВА - I. 1
82	34		Болярово	с. Шарково	83051.40.167 /000167/	Община Болярово	ПЪРВА - I. 2
83	35		Болярово	с. Шарково	83051.37.115 /000115/	Община Болярово	ПЪРВА - I. 2

VI. ЯЗОВИРИ, СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ЕЛХОВО

84	1		Елхово	с. Бояново	06001.80.79 /000079/	Община Елхово	ПЪРВА - I. 1
85	2		Елхово	с. Бояново	06001.19.137 /000032/	Община Елхово	ПЪРВА - I. 2
86	3		Елхово	с. Бояново	06001.28.52 /000066/	Община Елхово	ПЪРВА - I. 1
87	4		Елхово	с. Гранитово	17748.69.273 /000273/	Община Елхово	ПЪРВА - I. 2
88	5		Елхово	с. Гранитово	17748.27.201 /000201/	Община Елхово	ПЪРВА - I. 2
89	6		Елхово	с. Гранитово	17748.72.298 /000298/	Община Елхово	ПЪРВА - I. 2
90	7		Елхово	с. Гранитово	17748.28.223 /000223/	Община Елхово	ПЪРВА - I. 2
91	8		Елхово	с. Гранитово	17748.72.292 /000292/	Община Елхово	ПЪРВА - I. 1
92	9		Елхово	с. Гранитово	17748.28.484 /000484/	Община Елхово	ПЪРВА - I. 2
93	10		Елхово	с. Лесово	43459.48.786 /000786/	Община Елхово	ПЪРВА - I. 2
94	11		Елхово	с. Лесово	43459.43.381 /000381/	Община Елхово	ПЪРВА - I. 2

95	12		Елхово	с. Лесово	43459.43.52 /001052/	Община Елхово	ПЪРВА - I. 2
96	13		Елхово	с. Лесово	43459.28.16	Община Елхово	ПЪРВА - I. 2
97	14		Елхово	с. Лесово	43459.43.397	Община Елхово	ПЪРВА - I. 2
98	15		Елхово	с. Малко Кирилово	46615.19.44 /000044/	Община Елхово	ПЪРВА - I. 2
99	16		Елхово	с. Мелница	47768.30.214 /000214/	Община Елхово	ПЪРВА - I. 2
100	17		Елхово	с. Мелница	47768.37.227 /000227/	Община Елхово	ПЪРВА - I. 2
101	18		Елхово	с. Мелница	47768.14.124 /000124/	Община Елхово	ПЪРВА - I. 2
102	19		Елхово	с. Мелница	47768.19.379 /000072/	Община Елхово	ПЪРВА - I. 2
103	20		Елхово	с. Мелница	47768.19.374 /000088/	Община Елхово	ПЪРВА - I. 2
104	21		Елхово	с. Стройно	61738.14.21 /000012/	Община Елхово	ПЪРВА - I. 2
105	22		Елхово	с. Трънково	73328.30.17	Община Елхово	ПЪРВА - I. 2

VII. ЯЗОВИРИ, СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА СТРАЛДЖА

106	1		Стралджа	с. Богорово	04786.22.177 /000177/	Община Стралджа	ПЪРВА - I. 2
107	2		Стралджа	с. Войника	11908.59.6 /000150/	Община Стралджа	ПЪРВА - I. 2

108	3		Стралджа	с. Войника	11908.61.136 /000136/	Община Стралджа	ПЪРВА - I. 2
109	4		Стралджа	с. Джиног	20804.110.208 /000208/	Община Стралджа	ПЪРВА - I. 2
				с. Иречеково	32771.80.45 /000045/		
110	5		Стралджа	с. Джиног	20804.70.149 /000149/	Община Стралджа	ПЪРВА - I. 2
111	6		Стралджа	с. Джиног	20804.70.156 /000156/	Община Стралджа	ПЪРВА - I. 2
112	7		Стралджа	с. Иречеково	32771.200.264 /000264/	Община Стралджа	ПЪРВА - I. 2
113	8		Стралджа	с. Иречеково	32771.250.172 /000172/	Община Стралджа	ПЪРВА - I. 2
114	9		Стралджа	с. Иречеково	32771.420.104 /000104/	Община Стралджа	ПЪРВА - I. 2
115	10		Стралджа	с. Каменец	35794.23.19 /000019/	Община Стралджа	ПЪРВА - I. 1
116	11		Стралджа	с. Лезрово	43615.40.26	Община Стралджа	ПЪРВА - I. 2
117	12		Стралджа	с. Люлин	44666.15.14 /000014/	Община Стралджа	ПЪРВА - I. 1
				с. Недялко	51384.87.321 /000321/		

118	13		Стралджа	с. Недялско	51384.20.184 /000184/	Община Стралджа	ПЪРВА - I. 2
119	14		Стралджа	с. Недялско	51384.109.255 /000255/	Община Стралджа	ПЪРВА - I. 1
120	15		Стралджа	с. Недялско	51384.20.191 /000191/	Община Стралджа	ПЪРВА - I. 2
121	16		Стралджа	с. Недялско	51384.51.270 /000270/	Община Стралджа	ПЪРВА - I. 1
122	17		Стралджа	с. Недялско	51384.32.268 /000268/	Община Стралджа	ПЪРВА - I. 2
123	18		Стралджа	с. Недялско	51384.30.330 /000330/	Община Стралджа	ПЪРВА - I. 2
124	19		Стралджа	с. Недялско	51384.23.261 /000261/	Община Стралджа	ПЪРВА - I. 2
125	20		Стралджа	с. Палаузово	55244.180.213 /000113/	Община Стралджа	ПЪРВА - I. 2
126	21		Стралджа	с. Палаузово	55244.180.149 /000149/	Община Стралджа	ПЪРВА - I. 2
127	22		Стралджа	с. Поляна	57409.24.268 /000268/	Община Стралджа	ПЪРВА - I. 2
					57409.24.266 /000266/		

128	23		Стралджа	с. Поляна	57409.28.276 /000276/	Община Стралджа	ПЪРВА - I. 2
					57409.24.272 /000272/		
129	24		Стралджа	с. Правдино	58003.14.1108 /000108/	Община Стралджа	ПЪРВА - I. 2
130	25		Стралджа	с. Правдино	58003.15.187 /000087/	Община Стралджа	ПЪРВА - I. 2
					58003.15.191 /000191/		
131	26		Стралджа	с. Правдино	58003.10.108 /000008/	Община Стралджа	ПЪРВА - I. 2
					58003.11.136 /000036/		
132	27		Стралджа	с. Първенец	59046.33.104 /000104/	Община Стралджа	ПЪРВА - I. 2
133	28		Стралджа	с. Първенец	59046.33.336 /000336/	Община Стралджа	ПЪРВА - I. 2
134	29		Стралджа	с. Първенец	59046.43.121 /000121/	Община Стралджа	ПЪРВА - I. 2
					59046.43.120 /000120/		
135	30		Стралджа	с. Тамарино	72076.8.178 /000102/	Община Стралджа	ПЪРВА - I. 2
136	31		Стралджа	с. Тамарино	72076.10.142 /000104/	Община Стралджа	ПЪРВА - I. 1
137	32		Стралджа	с. Чарда	80220.150.175 /000075/	Община Стралджа	ПЪРВА - I. 2

VIII. ЯЗОВИРИ, СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ТУНДЖА

138	1		Тунджа	с. Асеново	00758.12.64 /000097/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 2
139	2		Тунджа	с. Асеново	00758.12.71 /000096/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 1
140	3		Тунджа	с. Ботево	05863.11.51 /000014/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 2
141	4		Тунджа	с. Бояджик	05952.63.101 /000420/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 1
					05952.63.100 /000437/		
142	5		Тунджа	с. Бояджик	05952.24.74 /000413/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 1
				с. Бояджик	05952.28.34 /000414/		
				с. Гълъбинци	18259.34.319 /000099/		
143	6		Тунджа	с. Бояджик	05952.82.76 /000430/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 2
				с. Ботево	05863.91.14 /000009/		
144	7		Тунджа	с. Генерал Тошево	14725.63.33 /000033/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 2
145	8		Тунджа	с. Генерал Тошево	14725.30.66 /000066/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 2
					14725.30.149 /000149/		
					14725.30.150 /000150/		
146	9		Тунджа	с. Генерал Тошево	14725.58.260 /000260/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 2
					14725.58.159 /000051/		

147	10		Тунджа	с. Голям манастир	15789.22.48 /000114/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 2
148	11		Тунджа	с. Голям манастир	15789.23.35 /000142/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 2
149	12		Тунджа	с. Гълъбинци	18259.35.59 /000089/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 2
150	13		Тунджа	с. Гълъбинци	18259.16.17 /000104/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 2
					18259.16.16 /000103/		
151	14		Тунджа	с. Дражево	23501.17.170 /000170/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 1
152	15		Тунджа	с. Златари	30956.26.111 /000213/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 1
					30956.25.61 /000215/		
153	16		Тунджа	с. Калчево	35609.23.183 /000183/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 1
					37681.23.350 /000350/		
				с. Козарево	37681.19.288 /000102/		
154	17		Тунджа	с. Калчево	35609.43.223 /000223/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 2
155	18		Тунджа	с. Каравелово	36200.18.33 /000033/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 2
					36200.18.32 /000032/		
				с. Крумово	40018.36.16 /000132/		

156	19		Тунджа	с. Миладиновци	48101.15.177 /000281/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 1
				с. Миладиновци	48101.15.175 /000074/		
157	20		Тунджа	с. Маломир	46783.32.32 /000032/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 1
158	21		Тунджа	с. Маломир	46783.74.364 /000364/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 2
159	22		Тунджа	с. Маломир	46783.49.440 /000440/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 1
160	23		Тунджа	с. Могила	48787.16.261 /000261/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 1
161	24		Тунджа	с. Окоп	53480.15.97 /000019/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 2
					53480.17.72 /000018/		
					53480.23.8 /023008/		
162	25		Тунджа	с. Окоп	53480.18.90 /000033/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 2
163	26		Тунджа	с. Победа	56873.30.2 /000230/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 2

164	27		Тунджа	с. Победа	56873.38.3 /000149/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 2
165	28		Тунджа	с. Роза	62921.10.83 /000024/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 1
					62921.2.628 /000628/		
166	29		Тунджа	с. Роза	62921.22.45 /000029/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 2
				с. Болярско	05308.41.97 /000051/		
167	30		Тунджа	с. Роза	62921.22.44 /000030/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 2
168	31		Тунджа	с. Савино	65036.44.39 /000052/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 2
169	32		Тунджа	с. Савино	65036.44.42 /000055/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 2
170	33		Тунджа	с. Тенево	72240.19.64 /000082/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 2
				с. Симеоново	66456.4.119 /000055/		
171	34		Тунджа	с. Симеоново	66456.7.26 /000050/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 2
172	35		Тунджа	с. Симеоново	66456.13.87 /000058/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 2
173	36		Тунджа	с. Скалица	66737.45.194 /000194/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 1

173	36		Тунджа		66737.45.264 /000264/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 1
174	37		Тунджа	с. Сламино	67177.27.139 /000139/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 1
175	38		Тунджа	с. Стара река	68878.6.36 /000191/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 1
176	39		Тунджа	с. Чарган	80217.4.60 /000032/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 2
177	40		Тунджа	с. Чарган	80217.5.47 /000047/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 2
					80217.5.42 /000038/		
178	41		Тунджа	с. Чарган	80217.9.131 /000052/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 2
179	42		Тунджа	с. Чарган	80217.9.128 /000017/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 2
180	43		Тунджа	с. Чарган	80217.18.68 /000068/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 2
181	44		Тунджа	с. Чарган	80217.18.153 /000153/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 2
182	45		Тунджа	с. Челник	80306.24.202 /000021/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 2
183	46		Тунджа	с. Челник	80306.25.13 /000029/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 2
					80306.25.59 /000030/		
184	47		Тунджа	с. Челник	80306.10.76 /000051/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 1
					80306.10.181 /000181/		
				с. Победа	56873.18.3 /000246/		

185	48		Тунджа	с. Челник	80306.30.52 /000052/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 1
					80306.30.55 /000055/		
					80306.30.292 /000292/		
					80306.30.54 /000054/		
186	49		Тунджа	с. Челник	80306.15.271 /000271/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 1
					80306.15.296 /000296/		
187	50		Тунджа	с. Чарган	част от 80217.28.992 /028992/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 1

Х. ЯЗОВИРИ, СЪСОБСТВЕНОСТ

188	1	яз. "Скалища"	Тунджа	с. Овчи кладенец	53299.47.192 /000045/	НЕК ЕАД - ЯнК - язовирна стена	ПЪРВА - I. 5
				с. Овчи кладенец	53299.47.193 /000037/	Община Тунджа - водно огледало	
				с. Скалица	66737.12.219 /000004/		
				с. Скалица	66737.12.222 /000059/		
				с. Скалица	66737.12.221 /000043/		
				с. Скалица	66737.123.39 /100039/		
189	2		Стралджа	с. Джинот	20804.140.114 /000099/	Община Стралджа	ПЪРВА - I. 2
			Тунджа	с. Чарган	80217.11.75 /000022/	Община Тунджа	
				с. Чарган	80217.11.76 /000009/		
190	3		Тунджа	с. Робово	62757.6.14 /016007/	Община Тунджа	ПЪРВА - I. 1
			Стралджа	с. Каменец	35794.57.40 /000040/	Община Стралджа	



СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА ЗА КООРДИНИРАНЕ НА СТРУКТУРИТЕ ОТ ЕДИННАТА СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА (ЕСС) ПРИ НАВОДНЕНИЯ

I. Общи положения

Процедурата определя реда за привеждането на силите и средствата от ЕСС на територията на област Ямбол за действие при наводнение.

II. Приложение на процедурата

Наводненията, които могат да възникнат на територията на областта са следните типове:

- Речно наводнение
- Дъждовно наводнение
- Наводнения в следствие преливане на голям язовир или повреда на язовирна стена
- Наводняване на сгради и територии в следствие на високи подпочвени води и преовлажняване на почвата
- Наводнения от липса на капацитет на отводнителните съоръжения в урбанизираните територии
- Наводнения от повреда на хвостохранилища и шламоохранилища.

В област Ямбол могат да възникнат наводнения от речни разливи при обилни, продължителни валежи от дъжд и/или при интензивно топене на снеговете по поречието на река Тунджа и нейните ключови притоци. Именно те формират районите със значителен потенциален риск от наводнения (РЗПРН) в региона. Река Тунджа пресича цялата територия на област Ямбол. Основните ѝ притоци в обхвата на ПУРН са:

- река Мочурица - това е най-големият приток на Тунджа. Тя протича през общините Стралджа, Тунджа и Ямбол, като за устието и предвидените зони около гр. Ямбол и с. Маленово има специално разработени програми от мерки.
- Господаревска река - включена е в ПУРН със специфичен рисков участък в района на община Стралджа (землището на с. Люлин).
- река Мараш - част от поречието ѝ в близост до административната граница и сливането с Мочурица попада под обхвата на регулациите за оценка на заплахата.
- река Поповска - протича през областта и е важна заради водосбора си към язовир „Малко Шарково“, който се следи по линия на ПУРН за потенциално преливане или контролирано изпускане.

- река Калница - важен приток на река Тунджа в южната част на областта, чийто отток се анализира за превенция на наводнения в равнинните земеделски райони.

Наводнение може да възникне по поречието на р. Тунджа при пълно или частично разрушаване на язовирната стена на яз. „Жребчево“, поради преминаване на висока вълна с обезпеченост, по-ниска от проектната при обилни валежи и преливане на вода през короната, сеизмични въздействия, увеличена филтрация или теч на вода, необичайни премествания, деформации, пукнатини, свличане на скатове и други.

В картите на риска от наводнения (План за управление на риска от наводнения - Басейнова дирекция „Източно-беломорски район“- Пловдив) са посочени броя на хората, заливаемите площи и застрашените обекти при различни сценарии и периоди на повтораемост. Например съгласно Картите на риска от наводнения за речно-екстремн сценарий при преливане на оразмереното водно количество се очаква да бъдат застрашени, както следва:

- от яз. „Двата чучура“ – 1 026 души;
- от яз. „Жребчево“ (р. Тунджа от с. Самуилово до с. Тенево) – 24 236 души;
- от яз. „Жребчево“ (р. Тунджа - Елхово) – 2 610 души.

При екстремн сценарий за преливане на язовир „Малко Шарково“ в заливната зона в гр. Болярово попадат около 800 души и 1/3 от жилищния фонд на квартали с компактно население. Ще бъдат залети сгради на стопански обекти и голяма част от пътната мрежа. Ще излезе от строя подстанцията и кладенците за аварийно водоснабдяване в района на града. Застрашено ще бъде част от населението на с. Дъбово и с. Попово.

В резултат от речни наводнения или скъсването на язовирна стена по разглежданите сценарии е възможно възникване на следната обстановка:

- пострадали и загинали хора;
- разрушения по сградния фонд;
- част от населението ще остане без подслон, нуждаещо се от настаняване и осигуряване на средства за живеене;
- нарушаване на връзки на тръбопроводи за извеждане на отпадни и питейни води;
- вероятни прекъсвания на електроенергия в засегнатите райони;
- повреди по транспортната инфраструктура поради пропадане, срутване, отнасяне на земни маси от силата на водата, което ще затрудни доставката на основни стоки и услуги;
- опасност от епидемии;
- загинали животни и възможни екологични щети.

III. Оповестяване от ЕСС и органите за управление:

1. Дежурният в оперативен център (ОЦ) – РДПБЗН получава съобщение от дежурния в Националния оперативния център (НОЦ) на ГДПБЗН, от ЕЕНСП-112, от Националния институт по метеорология и хидрология, Басейнова дирекция „Източнобеломорски район“, Басейнова дирекция „Черноморски район“, ГД НЯСС при ДАМТН, свидетели, потърпевши и други.

2. Дежурният в ОЦ - РДПБЗН:

- проверява достоверността на информацията и по възможност събира допълнителни сведения и данни от района, в който е регистрирано наводнението;

- докладва на директора на РДПБЗН;

- уведомява:

- НОЦ на ГДПБЗН (ако информацията не е постъпила оттам);

- Националния институт по метеорология и хидрология, Басейнова дирекция „Източнобеломорски район“, Басейнова дирекция „Черноморски район“, ГД НЯСС при ДАМТН (ако информацията не е постъпила оттам)

- оперативния дежурен на област Ямбол и дежурните в общините на територията на областта;

- извършва оповестяване на групите по определения ред в Наредбата за условията и реда за функционирането на Националната система за ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт и населението при бедствия и за оповестяване при въздушна опасност;

- при техническа неизправност на Националната система за ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт, дежурният по Областен съвет за сигурност оповестява личния състав на областния щаб по разпореждане на областния управител;

- разпространява съобщение за предупреждение на населението, чрез системата BG-ALERT по разпореждане на областния управител.

Компетентните съставни части на ЕСС, отговорни за изпълнение на дейностите при наводнение – РД ПБЗН, ОД МВР, ЦСМП, БЧК, кметове на засегнати общини, РЗИ, ОДБХ, РИОСВ – Стара Загора, Басейнова дирекция „Източнобеломорски район“, Басейнова дирекция „Черноморски район“, Главна дирекция Надзор на язовирните стени и съоръженията към тях към ДАМТН, „В и К“ дружествата, Напоителни системи клон „Средна Тунджа“ и фирмите включени в плана за защита при бедствия, привеждат в готовност силите и средствата за реагиране.

IV. Организиране на взаимодействието между структурите от ЕСС:

1. Оперативните центрове получават, обработват и обменят своевременно информация за последствията от земетресението.

2. Оперативните дежурни/ситуационни центрове на министерства, ведомства, дежурните към органите на местната власт и дежурните при юридически лица и еднолични търговци по чл. 35 и чл. 36 от ЗЗБ организират изпълнението на

дейностите съгласно плановете за защита при бедствия и предоставят информация за предприетите действия в НОЦ на ГДПБЗН или на ОЦ на РДПБЗН.

V. Кординацията на силите и средствата от ЕСС в района на бедствието се организира от ОЦ на РДПБЗН, който:

1. Поддържа връзка с ръководителя на операциите.

2. Получава от ръководителя на операциите информация за развитието, характеристиките, прогнозата и мащаба на бедствието, , приложените защитни мерки, необходимите сили и средства, анализира информацията и я предоставя в НОЦ на ГДПБЗН и на съответните щабове за подпомагането им при вземане на решения.

3. Организира въвеждането на допълнителни сили и средства по искане на ръководителя на операциите, областния управител или кметове на общини.

☐ 4. Във взаимодействие с органите на местната власт координира логистичното осигуряване на частите от ЕСС.

VI. Изпълнение на защитни действия при земетресение:

ДЕЙСТВИЯ	ОТГОВОРНИ СТРУКТУРИ
Приемане, анализиране и разпределяне на информацията за мащабите на последствията от наводнението	ОЦ на РДПБЗН, ОДМВР, дежурни в областен и общински съвети
Организиране на наблюдение на водното ниво и на състоянието на хидротехническите съоръжения, дигите и хвостохранилищата	Кметове на общини, собственици и наематели на съоръжения, Напоителни системи клон „Средна Тунджа“
При опасност от възникване на сценариите по т.2 незабавно се предприемат действия по оповестяване и евакуация на населението, като се започва от най-близките до съоръжението населени места	Провежда се след заповед на: - кмет на община - областен управител ОЦ на РД ПБЗН, кметове на общини и населени места, ОД МВР, допълнително оповестяване чрез мегафони и високоговорители
Определяне на вероятната заливна зона	Басейнова дирекция „Източнобеломорски район“, Басейнова дирекция „Черноморски район“
Определяне на възможните места за пренасочване на води и наличието на ретензионни водоеми за поемане на висока вълна	Басейнова дирекция „Източнобеломорски район“, Басейнова дирекция „Черноморски район“, кметове на общини

Установяване на наличието на алтернативни пътища и депа за инертни материали	Кметове на общини, РД ПБЗН, ОПУ
Извършване на аварийни дейности по елементи на хидротехническите съоръжения - отваряне и затваряне на изпускатели, прокопаване на водоотвеждащи канали, аварийно понижаване на водното ниво, изграждане на временна дренажна призма, тампониране и прорязване, отстраняване на подприщвания на водни течения, аварийно укрепване и надграждане на съществуващи диги, изграждане на временни диги	Кметове на общини, собственици и наематели съгласно аварийните планове на съоръженията, ГД НЯСС, РД ПБЗН, Напоителни системи клон „Средна Тунджа“, доброволни формирвания
Отстраняване на промишлени отровни вещества, потенциални източници на биологично замърсяване, източници на йонизиращи лъчения и други, попадащи в заливната зона, които биха предизвикали поражения върху хората и/или замърсяване на околната среда;	РИОСВ, АЯР, РЗИ, ОДБХ, собственици на източниците
Ограничаване на достъпа до потенциалните заливни зони	ОД МВР
Устройване на лагери за временно настаняване на застрашеното население	Кметове на общини, РДСП, БЧК, РД ПБЗН
Разузнаване на района на заливане и местата, където е възможно да се намират застрашени хора, животни и движими културни ценности	РД ПБЗН, ОДМВР
Прекъсване на електрозахранването и газозахранването	Доставчици на услугите
Провеждане на операции по издирване и спасяване	РД ПБЗН
Оказване на първа помощ на пострадали и транспортиране до лечебни заведения	ЦСМП, екипи на болнични заведения със спешни центрове, РЗИ, БЧК
Проверка на обектите с национално значение	Собственици на обекти с Национално значение, ТДНС
Извеждане на хора, животни и изнасяне на	РД ПБЗН

движими културни ценности от залетите зони	
Организиране доставката на питейна вода, храна, медикаменти, дрехи и завивки	Кметове на общини, РДСП, БЧК, РЗИ-медикаменти
Осигуряване на общественя ред и сигурност: - охрана на общественя ред, на частната и публичната собственост; - контрол на въведените забрани.	ОДМВР, частни охранителни фирми при необходимост
Издирване на изчезнали хора	РД ПБЗН, ОД МВР, доброволни формирования
Изваждане на загинали хора и животни	РД ПБЗН, ОД МВР, доброволни формирования
Отводняване на сгради и съоръжения;	РД ПБЗН, доброволни формирования
Периодично информирание на населението за бедствието и даване на препоръки за поведение и действие по националните и местни медии	Областен щаб за защита при бедствия- връзки с обществеността
Оценка на състоянието на епидемиологичната и эпизоотичната обстановка.	РЗИ и ОДБХ

VII. Процедурата преустановява своето действие след изтегляне на силите и средствата от ЕСС от мястото на бедствието.





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ЯМБОЛ

Приложение № 3

ЗАПОВЕД

№

гр. Ямбол, 20....г.

На основание чл. 31, ал. 3 във връзка с чл. 64, ал. 1, т. 13 от Закона за защита при бедствия

ЗАПОВЯДВАМ:

1. За осъществяване на взаимодействие и координация между частите на Единната спасителна система, участващи в изпълнението на защитни дейности при наводнение на територията на област Ямбол, определям за **Ръководител на операциите**, със следните основни задачи:

- да създаде щаб с представители на участващите екипи на Единната спасителна система;
- да управлява дейностите, които са предприети за справяне с наводнението;
- да управлява ресурсите – хора, техника и оборудване;
- да създаде ефективна организация за връзка и сътрудничество между всички участващи лица;
- да идентифицира нови и непредвидени рискове и да ми докладва редовно за развитието на ситуацията.

2. За **Ръководител на секция „Планиране“** определям, със следните основни задачи:

- да събира и анализира цялата оперативна информация, получена за ситуацията;
- да прави прогнози за възможни предстоящи събития и за усложняване на обстановката;
- да планира, изготвя и предлага решения относно необходимия обем и ресурсно осигуряване на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи за предотвратяване, ограничаване и ликвидиране на последиците от наводнението;
- да изготвя обобщени доклади за състоянието на обстановката.

3. За **Ръководител на секция „Логистика“** определям, със следните основни задачи:

- да осигури необходимите сили и средства за изпълнение на задачите и мерките за справяне с бедствената ситуация;
- да осигури комуникационното и техническо осигуряване на щаба, а при необходимост и на силите, действащи на терен;
- да води отчет/архив на всички изготвени документи и взети решения.



4. За Отговорник „Публична информация“ и лице за връзка с органи и организации определям, със следните основни задачи:

- да подготвя информационни бюлетини за изпращане на медиите, съдържащи информация за развитието на бедствието, предприетите действия за неговото ограничаване и овладяване, както и необходимостта от прилагане на защитни мерки и действия при наводнение;

- да организира изявления и срещи на председателя на Областния щаб или други упълномощени лица за предоставяне на информация на населението и медиите;

- да организира телефонна линия за предоставяне на информация на гражданите, свързана с обстановката, предприетите действия и препоръки;

- да осъществява взаимодействието с органи и организации, подпомагащи овладяването на ситуацията.

5. За Отговорник „Безопасност“ определям, със следните основни задачи:

- да следи за условията за безопасност;

- да дава препоръки на ръководителя на операциите за минимизиране на риска за живота и здравето на лицата, участващи в дейностите по овладяване на бедствената ситуация.

Заповедта да се доведе до знанието на съответните длъжностни лица и структурите на единната спасителна система за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

ГЕОРГИ ЧАЛЪКОВ

Областен управител на област Ямбол

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ	
Бедствие/извънредна ситуация: <i>(Вид, място и време на възникване на събитието)</i>	Пореден номер на плана:
	Период от време, за който се отнася плана: <i>(Дата и час за начало и за край на периода)</i>
Координиращо звено: <i>Областен щаб за изпълнение на ОПЗБ в област Ямбол</i> <i>(Наименование на щаба)</i>	Данни за контакт: <i>(Телефон за връзка, име, фамилия, позиция)</i>

Кратко описание на ситуацията:	
•	
Цели:	
•	
План за действия/ стратегия:	
•	
Дейности и задачи от критично значение: (отбележете какво трябва да се случи, кога и кой е отговорен)	
•	
Необходими ресурси: (отбележете кой, какво и кога трябва да осигури)	
•	
% на изпълнение на плана:	
Обмен на информация: (кой трябва да знае и кой разполага с необходимата информация)	
•	
Комуникационен план (например радиочестоти, телефонни номера и др.)	
•	

Планът е одобрен от:	Планът е изготвен от:
Дата/час на одобряване:	Следваща актуализация: <i>(Дата и час за изготвяне на следваща актуализация на плана)</i>
Изпратен до:	

Правила за поведение и действие при наводнение

НАВОДНЕНИЕТО е природно бедствие, при което временно се залива земна местност или територия с огромно количество вода вследствие на повишаването на нивото на водните басейни и речните корита. Причините за повишаването на нивото на тези водни басейни могат да бъдат различни - интензивни валежи или снеготопене, скъсване на язовирна стена, разрушаване на диги, високи вълни или човешка дейност.

Наводненията могат да нанесат значителни щети в населени места, на сгради, коли, мостове, пътища и транспортна инфраструктура.

При наводнения може да бъде застрашени вашият живот или имуществото Ви.

При опасност от наводнение ще бъдете известени чрез изградените системи за ранно предупреждение и оповестяване, други определени сигнали за населеното място или средствата за масово осведомяване.

Следете съобщенията по радиото, телевизията, местни радиовъзли и изпълнявайте конкретните указания, съобразно създадената ситуация.

Спазвайте указанията и реда, установен от органите на изпълнителната и местна власт и спасителните екипи.

КАКВО ТРЯБВА ДА ЗНАЕМ ПРЕДВАРИТЕЛНО

Осведомете се за риска от наводнения за населеното място, в което живеете или работите. Потърсете информация от общината или кметството за районите, които е възможно да бъдат залети. Информирайте се за най-близкото безопасно място, най-късия и безопасен маршрут, по които трябва да се евакуирате.

Ако вашето жилище, селскостопанска сграда или друг имот се намират в непосредствена близост до река и попадат в заливната ѝ зона, следете прогнозата за времето или нивото ѝ, особено в периоди на обилни валежи или интензивно снеготопене.

Предварително планирайте действия на семейството Ви при наводнение.

Уточнете място за среща на членовете на семейството Ви при роднини или приятели извън района на наводнението и уточнете начина за комуникация по между си.

Проиграйте евакуацията със семейството от дома Ви и с колегите от работното си място. Участвайте в организирани тренировки в населеното място или по месторабота.

Поддържайте винаги зареден мобилния си телефон.

Подгответе си предварително и поддържайте „раница за бедствия” с най-важните за оцеляване материали и средства, поставена на удобно, познато на семейството място.

КАК ДА ДЕЙСТВАМЕ ПРИ РЕАЛНА ОПАСНОСТ ОТ НАВОДНЕНИЕ

При възникване на опасност за/или наводнение, незабавно позвънете на тел. 112.

Съобщете: вашето име; отчетливо и ясно кажете какъв е проблемът (наводнение, залети площи и др.), има ли пострадали или застрашени хора. Посочете адреса (град, населено място, квартал, улица, №, близка пряка) и не затваряйте телефона преди оператора.

При липса на телефон, предупредете в общината или в кметството на най-близкото населено място и на намиращи се в близост хора.

Уведомете вашите близки, съседи и колеги за опасността.

КОГАТО СЕ НАМИРАТЕ В ДОМА СИ

Изключете газа и електричеството.

Поставете на възможно най-високото място, всички по-ценни предмети, вещи, хербициди и химикали.

Вземете „Чантата за оцеляване”.

Задължително вземате личните си документи, ценни вещи, пари (кредитни, дебитни карти), нотариални актове, застрахователни полици и други документи за собственост.

Напуснете по най-бързия начин дома си.

При невъзможност за напускане на сградата, се преместете на най-горните етажи или покрива. За положението си съобщете на тел. 112 или известете близките си за своето местонахождение. При пристигане на спасителните екипи поддържайте връзка с тях.

При невъзможност за евакуиране на животните, отворете вратите на помещенията, където са затворени.

КОГАТО СТЕ НАВЪН

Ако се намирате близо до корито на пълноводна река или в дере, незабавно се отдалечете и се придвижете към най-близкото възвишение.

Не заставайте под/над мостове, подлези, надлези и други обекти, от които високата вода може да ви отнесе.

Не правете опити за пресичане на бързо течащи и залети площи, освен ако сте сигурни, че водата е до коленете ви. Пресичайте само при спокойна вода.

Не пресичайте бързо течащи и залети площи без да сте подсигурени с помощно въже за преминаване и осигурително въже за тялото.

Не пийте вода от наводнени водоизточници.

КОГАТО СТЕ В АВТОМОБИЛ

При пътуване с МПС е препоръчително да спрете на възможното най-високото и безопасно място и изчакате спадането на нивото на водата.

Не спирайте на/под мостове и надлези, в подлези и други потенциално опасни от заливане с вода обекти и съоръжения.

Не преминавайте през бързо течащи и залети площи освен ако не сте сигурни, че водата е по-ниска от осите на колата Ви.

ЗА ДА ОГРАНИЧИМ РИСКА ОТ НАВОДНЕНИЯ

В незащитените заливни зони на реките не устройвайте жилищни и селскостопански сгради и други постройки.

Не изхвърляйте строителни и битови отпадъци в коритата на реките, това намалява проводимостта на речното корито.

Не разрушавайте и не пробивайте дигите на реките с цел водовземане за напояване или друга дейност.

Ако живеете близо до река и забележите, че коритото и пространствата под мостовете не са почистени от отпадъци, строителни материали, дървета и други, както и ако има постройки в заливните зони, сигнализирайте в общината, кметството или в областната администрация.

РАЗЧЕТ**ЗА ХРАНА, ВОДА И ПРОДУКТИ ОТ ПЪРВА НЕОБХОДИМОСТ ПРИ БЕДСТВИЯ,
НЕОБХОДИМИ НА ЧОВЕК ЗА ЕДНО ДЕНОНОЩЕ**

№ по ред	Наименование	Грамаж (брой) на човек
1.	Хляб	800 грама
2.	Сирене/кашкавал	35 грама
3.	Кисело мляко	400 г/ 1 кофичка
4.	Колбаси	30 грама
5.	Масло	15 грама
6.	Захар	25 грама
7.	Конфитюр	25 грама
8.	Вода за пиене	3 литра
9.	Консерви	3 броя
10.	Сапун	1 брой
11.	Тоалетна хартия	1 ролка за 3 дни
12.	Вода за хигиенни нужди	15 литра

План и разчет за евакуация и разсредоточаване при земетресение в община Болярово

Евакуация и/или разсредоточаване се осъществяват при обявяване на бедствено положение или при възникване на опасност от бедствие.

Съгласно чл. 10, чл. 14, чл. 15 и чл. 17 от Наредбата за условията и реда за провеждане на евакуация и разсредоточаване (обн. ДВ. бр. 103 от 28 Декември 2012 г.), щабът за изпълнение на плана за защита при бедствия на територията на община Болярово под ръководството на кмета на общината, изпълнява следните дейности:

- ✓ организира оповестяването за евакуация и разсредоточаване;
- ✓ организира извеждането (транспортирането) на подлежащите на евакуация и разсредоточаване хора, животни и имущество;
- ✓ организира посрещането и настаняването на евакуираните, както и съхраняването на разсредоточеното имущество на съответната територия;
- ✓ организира логистичното осигуряване на евакуираните и защитата на разсредоточеното имущество на съответната територия;
- ✓ осъществява непосредственото ръководство на СЕП, ЕЦ и МН;
- ✓ организира охраната на територията, от която е извършена евакуацията и разсредоточаването;
- ✓ организира и координира получаването и раздаването на хуманитарни помощи;
- ✓ предоставя информация за проведената евакуация и разсредоточаване;
- ✓ извършва и други дейности във връзка с провеждането на евакуацията и разсредоточаването.

1. Ред за оповестяване

Оповестяването на населението в застрашени райони се извършва чрез:

- ✓ Националната система за ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт и населението – чрез ОЦ на РДПБЗН - Ямбол;
- ✓ системата за ранно известяване BG Alert;
- ✓ локалните системи за оповестяване в обектите;
- ✓ електронните съобщителни мрежи и/или услуги на предприятия, осъществяващи електронни съобщения по заявка на МВР;
- ✓ комуникационната среда на МВР и други ведомства и организации;
- ✓ ресурсите на единната спасителна система и местните средства за масово осведомяване;
- ✓ други средства за оповестяване – оперативен дежурен по ОбСС, автомобили с високоговорящи уредби и др.

Съобщението за евакуация трябва да съдържа:

- издаващ орган;
- дата и час на издаване;
- точно описание на бедствието или опасността и район, който е или е вероятно да бъде засегнат;
- указания за евакуация съгласно разчетите - СЕП, евакуационни маршрути и ЕЦ, както и какво евакуиращите се да вземат със себе си;
- време на следващото съобщение.

2. Места на сборни евакуационни пунктове (СЕП), евакуационни центрове (ЕЦ) и места за настаняване (МН):

Сборни евакуационни пунктове (СЕП) за населените места в община Болярово - кметства, училища, ЦДГ и читалища.

Евакуационни центрове (ЕЦ) – кметства, училища, ЦДГ и читалища.

Места за настаняване (МН) – кметства, училища, ЦДГ и читалища.

3. Състав на:

• СЕП

Ръководител

Членове - специалисти по:

- регистрация и отчет на евакуиращите се;
- транспортно осигуряване;
- охрана и обществен ред;
- медицинско лице;
- информация и връзка с общинския щаб.

Задължения на членовете на СЕП:

- регистрация на евакуиращите се;
- разпределение на евакуиращите се по маршрути;
- създаване на организация за оптимално използване на превозните средства, включително и личните;
- осигуряване на охраната и обществения ред на СЕП, медицинско обслужване, минимални хигиенно-битови условия и подпомагане с храна и вода в началния период;
- подготвяне и предоставяне на информация на общинския щаб за хода на евакуацията.

• Евакуационни центрове (ЕЦ)

Ръководител

Членове - специалисти по:

- посрещане и регистрация;
- разпределяне по МН;
- охрана и обществен ред;
- медицинска и психологическа помощ.

Задължения на членовете на ЕЦ:

- организиране посрещането и настаняването на евакуираното население;
- регистрация на евакуираните;
- оказване при необходимост на психологическа помощ;
- консултиране;
- разпределение по местата за настаняване;
- осигуряване на охраната и обществения ред на Евакуационния център.

• Места за настаняване (МН)

Ръководител

Членове - специалисти по:

- посрещане и настаняване;
- медицинска помощ;
- охрана и опазване на обществения ред;
- материално осигуряване.

Задължения на членовете на МН:

- посрещане и настаняване на евакуираните;
- снабдяване на евакуираните с храна, вода, дрехи и одеяла;
- оказване на медицинска и психологическа помощ;
- охрана и опазване на обществения ред в МН.

4. Транспортни средства, необходими за провеждането на евакуацията и разсрещаването

Евакуацията и разсрещаването се извършват с транспортни средства и/или пеша.

Автотранспортните средства за нуждите на евакуацията и други дейности се осигуряват чрез общински превоз, фирмени и частни превозвачи, имащи лиценз за извършване на превоз на пътници или товари, областна администрация и др.

Евакуиращите се с лични автомобили формират колони от по 5-10 автомобили на СЕП и след оформяне на евакуационните документи се отправят по определените маршрути към местата за настаняване, съпроводжани от служебно лице на У на МВР – Болярово.

5. Основни и резервни маршрути за евакуация и разсрещаване и организация на движението

Маршрутите за временно извеждане се определят в зависимост от конкретната ситуация. Определят се маршрути, преминаващи далеч от високи и засегнати сгради, създаващи опасност от самосрутване, далеч от електропроводи високо напрежение, извън заливните зони на язовири, определят се обходни маршрути при наличие на срутени и засегнати мостове по пътищата.

6. Ред за настаняване и осигуряване на евакуираните лица и за съхранение на разсрещаваните културни и материални ценности

В зависимост от разрушителната сила на земетресението по решение на щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия се провежда поизборна евакуация на всички хора и животни, както и разсрещаване на материални и културни ценности от зоната, засегната от земетресението, където охраната им се осъществява от инструктирани лица.

С приоритет на евакуация и разсрещаване при земетресение подлежат:

- ✓ деца, болни и възрастни хора;
- ✓ хора от социални, лечебни и здравни заведения, като се полагат изискванията се за тях грижи от персонала на съответното заведение;
- ✓ ценни исторически и архивни документи, научна и техническа документация;
- ✓ движими културни ценности;
- ✓ лекарствени средства, медицински изделия, кръв и кръвни продукти, медицинска апаратура и болнично имущество;
- ✓ хранителни продукти и промишлени стоки от първа необходимост, семена и фуражи;
- ✓ електронноизчислителна, комуникационна и информационна техника и програмни продукти;
- ✓ резервни части, инструменти, ценно оборудване, суровини и готова продукция;
- ✓ промишлени отрови, химикали, източници на йонизиращи лъчения, взривни вещества и горивно-смазочни материали;
- ✓ административни и производствени дейности и услуги;
- ✓ ценни книжа, парични знаци и скъпоценности, съхранявани в кредитни институции;
- ✓ други движими материални ценности.

Евакуацията на населението се извършва, както следва:

Населението, чиито домове са засегнати от земетресението, се евакуира след изясняване на фактическата обстановка към местата за настаняване съгласно направените разчети. Останалата част от населението се евакуира според обстановката при необходимост.

Общото време за провеждане на евакуационните мероприятия до пристигане в местата за настаняване е до 24 ч.

Основните МН са предназначени за настаняване на населението от засегнатите зони при спазване на принципа - настаняване на населението от едно място на друго при осигуряване на 4 м² жилищна площ на евакуиращ се.

Резервните МН са предназначени за настаняване на евакуиращите се при невъзможност да бъдат използвани основните (поради конструктивни изменения на сградите, възникнали локални пожари, заливна зона и други причини).

Решение за промяна на МН взема общинският щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия, съгласно конкретната обстановка.

Евакуационните мероприятия в населените места се организират и ръководят от кметовете на населените места и кметските наместници.

При недостиг или невъзможност да се ползват местата за настаняване по решение на щаба се строят палаткови лагери с палатки от БЧК.

7. Осигуряване на евакуационните мероприятия

Осигуряването на евакуационните мероприятия по време на изнасянето по маршрутите се осъществява от органите на МВР, МРРБ и други съставни части на Единната спасителна система чрез диспечерски контролно-пропускателни пунктове, регулировъчни постове и др.

Медицинското осигуряване за всеки маршрут на евакуация на населението се осъществява от медицински екипи с линейки от ФСМП – Болярово, Елхово.

Нуждаещите се от болнично лечение евакуирани лица се настаняват в болници по решение на РЗИ съобразно тяхното функционално състояние.

Хигиенно-противоепидемичните мероприятия се организират и ръководят от РЗИ - Ямбол.

Материално-техническото осигуряване се организира от общинска администрация. То цели предварителна подготовка на търговските обекти за осигуряване на населението от засегнатите райони и МН с най-необходимите вещи, храна и други материални средства.

Изхранване на населението

За евакуиращото се население по маршрутите за изнасяне и в МН общинската администрация със съдействието на БЧК организират подкрепителни пунктове, като се осигуряват минерална вода, безалкохолни напитки, чай, сандвичи и захарни изделия. Контролът на храните в СЕП, ЕЦ и МН се осигурява от ОДБХ – Ямбол.

Приготвянето на храната за евакуираното население се извършва основно в годните столове на училищата и ЦДГ по селата, посочени за настаняване на населението. Може да се търси съдействие и от кетърингови фирми.

Щабът за изпълнение на плана за защита при бедствия на общината при необходимост изготвя заявка до Областния щаб за задоволяване потребностите на евакуираното население с необходимите хранителни и нехранителни стоки. По искане на кмета на община Болярово, Областният управител, чрез директора на РДПБЗН - Ямбол, ръководи насочването на потока от стоки към МН, в които се евакуира населението.

Със съдействието на БЧК общинският щаб създава необходимата организация за подпомагане на нормалното осигуряване на населението във всяко МН, които чрез свои представители контролират правилното осигуряване и предотвратяване на евентуално преизпасяване с основни хранителни и нехранителни стоки. За бързото и ритмично снабдяване на евакуираното население се използва съществуващата мрежа от магазини и заведения за хранене.

Осигуряването на обществения ред, организацията на движението и опазването на имуществото на евакуираните се осъществява от силите на МВР. За целта се изграждат постове за блокиране и закриване на защитената зона и за регулиране на движението. По решение на щаба и ръководителите от ЕСС, органите на МВР спират/ограничават движението на МПС в опасните зони, засегнати от земетресението.

До началото на евакуацията МВР въвежда допълнителна организация на движението по маршрутите за евакуация. След извеждането на засегнатото население се осигурява охраната на поразената зона.

МВР осъществява охраната и осигурява обществения ред на СЕП, ЕЦ и МН.

По искане на кмета на общината и кметовете на населени места, определени за МН, органите на МВР осигуряват опазване на обществения ред и овладяват безредици при евакуиране на населението и/или раздаване на помощи.

По искане на териториалните органи на министерствата и ведомствата и по решение на щаба, органите на МВР осигуряват съпровождане на специализирани екипи и товари.

8. Ред за връщане на евакуираните по местата за постоянно местоживееие и на разсредоточените културни и материални ценности

Кметът на общината, разпоредил евакуацията и разсредоточаването, със заповед организира връщането по местата за постоянно местоживееие.

Редът за връщане на евакуираното население се определя от щаба за изпълнение на общинския план за действие при бедствия, след извършен оглед на засегнатите сгради и преценка за годността им за използване по предназначение. При определянето на реда и времето за връщане на населението от основно значение е и възстановяването на водоподобаването и електрозахранването на засегнатите зони.

РАЗЧЕТ
ЗА ЕВАКУАЦИЯ НА НАСЕЛЕНИЕТО ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ

№	СЕП	ЕЦ	МН	Капацитет	Отговорници
1.	гр. Болярово				
2.	с. Ружица – площад	с. Ружица - кметство	с. Ружица - кметство	50	кметски наместник с. Ружица
3.	с. Вълчи Извор – площад	с. Вълчи Извор - кметство	с. Ружица - кметство	20	кметски наместник на с. Вълчи Извор
4.	с. Горска Поляна – площад	с. Горска Поляна - кметство	с. Горска Поляна - кметство	30	кметски наместник на с. Горска Поляна
5.	с. Голямо Крушево – площад	с. Голямо Крушево - кметство	с. Голямо Крушево - кметство	110	кмет на с. Голямо Крушево
6.	с. Воден – площад	с. Воден – кметство	с. Воден - кметство с. Воден - читалище с. Воден - ДГ с. Воден - Дом за стари хора	80 80 20 24	кмет на с. Воден кмет на с. Воден кмет на с. Воден директор на Дом за стари хора и кмет на с. Воден
7.	с. Малко Шарково – площад	с. Малко Шарково - кметство	Сграда на здравна служба Сграда на кметството	40 35	кмет на с. Малко Шарково кмет на с. Малко Шарково
8.	с. Странджа – площад	с. Странджа – кметство	с. Странджа - кметство	22	кметски наместник на с. Странджа
9.	с. Крайново – площад	с. Крайново- кметство	с. Крайново - кметство	19	кметски наместник на с. Крайново
10.	с. Стефан Караджово- площад	с. Стефан Караджово – кметство	ОУ с. Стефан Караджово; Сградата на Читалището; Детска градина- Стефан Караджово Помещение на ра-	140 130 100	кмет на с. Стефан Караджово кмет на с. Стефан Караджово кмет на с. Стефан Караджово

			ботниците	28	кмет на с. Стефан Караджово
11.	с. Камен връх – площад	с. Камен връх - кметство	с. Камен връх - кметство	10	кметски наместник на с. Камен връх
12.	с. Денница – площад	с. Денница - кметство	с. Денница - кметство-во	30	кметски наместник на с. Денница
13.	с. Оман – площад	с. Оман - кметство	с. Оман - кметство	20	кметски наместник на с. Оман
14.	с. Попово – площад	с. Попово - кметство	с. Попово - кметство с. Попово - здравна служба; с. Попово - сграда на училището	50 70 150	кмет на с. Попово кмет на с. Попово кмет на с. Попово
15.	с. Дъбово – площад	с. Дъбово - кметство	Дъбово - кметство	11	кметски наместник на с. Дъбово
16.	с. Мамарчево – площад	с. Мамарчево - кметство	с. Мамарчево - кметство; с. Мамарчево - читалище с. Мамарчево - сграда на здравна служба с. Мамарчево - клуб на пенсионера	80 100 80 50	кмет на с. Мамарчево кмет на с. Мамарчево кмет на с. Мамарчево кмет на с. Мамарчево
17.	с. Шарково – площад	с. Шарково- кметство	с. Шарково - кметство-во; с. Шарково - пенсионерски клуб	60 50	кмет на с. Шарково кмет на с. Шарково
18.	с. Ситово – площад	с. Ситово - кметство	с. Ситово - кметство	20	кметски наместник на с. Ситово
19.	с. Иглика – площад	с. Ситово - кметство	с. Ситово - кметство	20	кметски наместник на с. Ситово
20.	с. Златиница – площад	с. Златиница - кметство	с. Златиница- кметство-во	16	кметски наместник на с. Златиница

Забелеска: Общият капацитет на местата за настаняване е души. Предполага се, че при необходимост от евакуация част от населението ще се настани при близки, роднини и приятели. За останалите, нуждаещи се от подслон, ще бъдат изградени палаткови лагери със съдействието на БЧК.

СЕП - Сборни евакуационни пунктове

ЕЦ - Евакуационни центрове

МН - Места за настаняване

План и разчет за евакуация и разсредоточаване при земетресение в община Елхово

Евакуация и/или разсредоточаване се осъществяват при обявяване на бедствено положение или при възникване на опасност от бедствие.

Съгласно чл. 10, чл. 14, чл. 15 и чл. 17 от Наредбата за условията и реда за провеждане на евакуация и разсредоточаване (обн. ДВ. бр. 103 от 28 Декември 2012 г.), щабът за изпълнение на плана за защита при бедствия на територията на община Елхово под ръководството на кмета на общината, изпълнява следните дейности:

- организира оповестяването за евакуация и разсредоточаване;
- организира извеждането (транспортирането) на подлежащите на евакуация и разсредоточаване хора, животни и имущество;
- организира посрещането и настаняването на евакуираните, както и съхраняването на разсредоточеното имущество на съответната територия;
- организира логистичното осигуряване на евакуираните и защитата на разсредоточеното имущество на съответната територия;
- осъществява непосредственото ръководство на СЕП, ЕЦ и МН;
- организира охраната на територията, от която е извършена евакуацията и разсредоточаването;
- организира и координира получаването и раздаването на хуманитарни помощи;
- предоставя информация за проведената евакуация и разсредоточаване;
- извършва и други дейности във връзка с провеждането на евакуацията и разсредоточаването.

1. Ред за оповестяване

Оповестяването на населението в застрашени райони се извършва чрез:

- Националната система за ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт и населението – чрез ОЦ на РДПБЗН - Ямбол;
- системата за ранно известяване BG Alert;
- локалните системи за оповестяване в обектите;
- електронните съобщителни мрежи и/или услуги на предприятия, осъществяващи електронни съобщения по заявка на МВР;
- комуникационната среда на МВР и други ведомства и организации;
- ресурсите на единната спасителна система и местните средства за масово осведомяване;
- други средства за оповестяване – оперативен дежурен по ОбСС, автомобили с високоговорящи уредби и др.

Съобщението за евакуация трябва да съдържа:

- издаващ орган;
- дата и час на издаване;
- точно описание на бедствието или опасността и район, който е или е вероятно да бъде засегнат;
- указания за евакуация съгласно разчетите - СЕП, евакуационни маршрути и ЕЦ, както и какво евакуиращите се да вземат със себе си;
- време на следващото съобщение.

2. Места на сборни евакуационни пунктове (СЕП), евакуационни центрове (ЕЦ) и места за настаняване (МН):

Сборни евакуационни пунктове (СЕП) за населените места в община Елхово – кметства, училища, ЦДГ и читалища.

Евакуационни центрове (ЕЦ) – кметства, училища, ЦДГ и читалища.

Места за настаняване (МН) – кметства, училища, ЦДГ и читалища.

3. Състав на:

• СЕП

Ръководител

Членове - специалисти по:

- регистрация и отчет на евакуиращите се;
- транспортно осигуряване;
- охрана и обществен ред;
- медицинско лице;
- информация и връзка с общинския щаб.

Задължения на членовете на СЕП:

- регистрация на евакуиращите се;
- разпределение на евакуиращите се по маршрути;
- създаване на организация за оптимално използване на превозните средства, включително и личните;
- осигуряване на охраната и обществения ред на СЕП, медицинско обслужване, минимални хигиенно-битови условия и подпомагане с храна и вода в началния период;
- подготвяне и предоставяне на информация на общинския щаб за хода на евакуацията.

• Евакуационни центрове (ЕЦ)

Ръководител

Членове - специалисти по:

- посрещане и регистрация;
- разпределяне по МН;
- охрана и обществен ред;
- медицинска и психологическа помощ.

Задължения на членовете на ЕЦ:

- организиране посрещането и настаняването на евакуираното население;
- регистрация на евакуираните;
- оказване при необходимост на психологическа помощ;
- консултиране;
- разпределение по местата за настаняване;
- осигуряване на охраната и обществения ред на Евакуационния център.

• Места за настаняване (МН)

Ръководител

Членове - специалисти по:

- посрещане и настаняване;
- медицинска помощ;
- охрана и опазване на обществения ред;
- материално осигуряване.

Задължения на членовете на МН:

- посрещане и настаняване на евакуираните;
- снабдяване на евакуираните с храна, вода, дрехи и одеяла;
- оказване на медицинска и психологическа помощ;
- охрана и опазване на обществения ред в МН.

4. Транспортни средства, необходими за провеждането на евакуацията и разсредоточаването.

Евакуацията и разсредоточаването се извършват с транспортни средства и/или пеша.

Автотранспортните средства за нуждите на евакуацията и други дейности се осигуряват чрез общински превоз, фирмени и частни превозвачи, имащи лиценз за извършване на превоз на пътници или товари, областна администрация и др.

Евакуиращите се с лични автомобили формират колони от по 5-10 автомобили на СЕП и след оформяне на евакуационните документи се отправят по определените маршрути към местата за настаняване, съпровождани от служебно лице на РУ на МВР - Елхово.

5. Основни и резервни маршрути за евакуация и разсредоточаване и организация на движението

Маршрутите за временно извеждане се определят в зависимост от конкретната ситуация. Определят се маршрути, преминаващи далеч от високи и засегнати сгради, създаващи опасност от самосрутване, далеч от електропроводи високо напрежение, извън заливните зони на язовири, определят се обходни маршрути при наличие на срутени и засегнати мостове по пътищата.

6. Ред за настаняване и осигуряване на евакуираните лица и за съхранение на разсредоточените културни и материални ценности.

В зависимост от разрушителната сила на земетресението по решение на щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия се провежда организирана евакуация на всички хора и животни, както и разсредоточаване на материални и културни ценности от зоната, засегната от земетресението, където охраната им се осъществява от инструктирани лица.

С приоритет на евакуация и разсредоточаване при земетресение подлежат:

- деца, болни и възрастни хора;
- хора от социални, лечебни и здравни заведения, като се полагат изискванията се за тях грижи от персонала на съответното заведение;
- ценни исторически и архивни документи, научна и техническа документация;
- движими културни ценности;
- лекарствени средства, медицински изделия, кръв и кръвни продукти, медицинска апаратура и болнично имущество;
- хранителни продукти и промишлени стоки от първа необходимост, семена и фуражи;
- електронноизчислителна, комуникационна и информационна техника;
- програмни продукти;
- резервни части, инструменти, ценно оборудване, суровини и готова продукция;
- промишлени отрови, химикали, източници на йонизиращи лъчения, взривни вещества и горивно-смазочни материали;
- административни и производствени дейности и услуги;
- ценни книжа, парични знаци и скъпоценности, съхранявани в кредитни институции;
- други движими материални ценности.

Евакуацията на населението се извършва, както следва:

Населението, чиито домове са засегнати от земетресението, се евакуира след изясняване на фактическата обстановка към местата за настаняване съгласно направените разчети. Останалата част от населението се евакуира според обстановката при необходимост.

Общото време за провеждане на евакуационните мероприятия до пристигане в местата за настаняване е до 24 ч.

Основните МН са предназначени за настаняване на населението от засегнатите зони при спазване на принципа - настаняване на населението от едно място на друго при осигуряване на 4 кв. м жилищна площ на евакуиращ се.

Резервните МН са предназначени за настаняване на евакуиращите се при невъзможност да бъдат използвани основните (поради конструктивни изменения на сградите, възникнали локални пожари, заливна зона и други причини).

Решение за промяна на МН взема общинският щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия, съгласно конкретната обстановка.

Евакуационните мероприятия в населените места се организират и ръководят от кметовете на населените места и кметските наместници.

При недостиг или невъзможност да се ползват местата за настаняване по решение на щаба се строят палаткови лагери с палатки от БЧК.

7. Осигуряване на евакуационните мероприятия.

Осигуряването на евакуационните мероприятия по време на изнасянето по маршрутите се осъществява от органите на МВР, МРРБ и други съставни части на Единната спасителна система чрез диспечерски контролно-пропускателни пунктове, регулировъчни постове и др.

Медицинското осигуряване за всеки маршрут на евакуация на населението се осъществява от лекарски екипи с линейки от ФСМП – Елхово и Ямбол.

Нуждаещите се от болнично лечение евакуирани лица се настаняват в болници по решение на РЗИ съобразно тяхното функционално състояние.

Хигиенно-противоепидемичните мероприятия се организират и ръководят от РЗИ - Ямбол.

Материално-техническото осигуряване се организира от общинска администрация. То цели предварителна подготовка на търговските обекти за осигуряване на населението от засегнатите райони и МН с най-необходимите вещи, храна и други материални средства.

Изхранване на населението

За евакуиращото се население по маршрутите за изнасяне и в МН общинската администрация със съдействието на БЧК организират подкрепителни пунктове, като се осигуряват минерална вода, безалкохолни напитки, чай, сандвичи и захарни изделия. Контролът на храните в СЕП, ЕЦ и МН се осигурява от ОДБХ - Ямбол.

Приготвянето на храната за евакуираното население се извършва основно в годните стола на към Социален патронаж, както и кетърингови фирми.

Щабът за изпълнение на плана за защита при бедствия на общината при необходимост изготвя заявка до Областния щаб за задоволяване потребностите на евакуираното население с необходимите хранителни и нехранителни стоки. По искане на кмета на община Елхово, Областният управител, чрез директора на РДПБЗН - Ямбол, ръководи насочването на потока от стоки към МН, в които се евакуира населението.

Със съдействието на БЧК общинският щаб създава необходимата организация за подпомагане на нормалното осигуряване на населението във всяко МН, които чрез свои представители контролират правилното осигуряване и предотвратяване на евентуално преизпасяване с основни хранителни и нехранителни стоки. За бързото и ритмично снабдяване на евакуираното население се използва съществуващата мрежа от магазини и заведения за хранене.

Осигуряването на обществения ред, организацията на движението и опазването на имуществото на евакуираните се осъществява от силите на МВР. За целта се изграждат постове за блокиране и закриване на защитената зона и за регулиране на движението. По решение на щаба и ръководителите от ЕСС, органите на МВР спират/ограничават движението на МПС в опасните зони, засегнати от земетресението.

До началото на евакуацията МВР въвежда допълнителна организация на движението по маршрутите за евакуация. След извеждането на засегнатото население се осигурява охраната на поразената зона.

МВР осъществява охраната и осигурява обществения ред на СЕП, ЕЦ и МН.

По искане на кмета на общината и кметовете на населени места, определени за МН, органите на МВР осигуряват опазване на обществения ред и овладяват безредици при евакуиране на населението и/или раздаване на помощи.

По искане на териториалните органи на министерствата и ведомствата и по решение на щаба, органите на МВР осигуряват съпровождане на специализирани екипи и товари.

8. Ред за връщане на евакуираните по местата за постоянно местоживееие и на разсредоточените културни и материални ценности.

Кметът на общината, разпоредил евакуацията и разсредоточаването, със заповед организира връщането по местата за постоянно местоживееие.

Редът за връщане на евакуираното население се определя от щаба за изпълнение на общинския план за действие при бедствия, след извършен оглед на засегнатите сгради и преценка за годността им за използване по предназначение. При определянето на реда и времето за връщане на населението от основно значение е и възстановяването на водоподобането и електрозахранването на засегнатите зони.

РАЗЧЕТ
ЗА ЕВАКУАЦИЯ НА НАСЕЛЕНИЕТО ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ

№	С Е П	Е Ц	М Н	КАПАЦИТЕТ	ОТГОВОРНИЦИ
1.	с. Гранитово – площад	Гранитово - кметство	с. Гранитово кметството училището	30 30	Кмет на с.Гранитово
2.	с. Мелница и с.М.Кирилово – площад	с. Мелница – кметство	с.Мелница– читалище, кметството и клуб на пенсионера	50 20 10	Кмета на с.Мелница
3.	с. Лесово - площад	с. Лесово - кметство	с.Лесово – Читалище Сградата на кметството	70 10	кметове на с. Лесово
4.	с. Г.Дервент - площад	с. Г.Дервент – кметство	с. Г.Дервент сградата на кметството	10	Кмет на с. Г.Дервент
5.	с. В.Поляна – площад	с. В.Поляна – кметство	с.В.Поляна – сградата на кметството	20	Кмета на с.В.Поляна
6.	с. Раздел - площад	с. Раздел – кметство	с.Раздел – кметство читалище	10 10	кмет на с. Раздел
7.	с. Лалково – площад	с. Лалково– кметство	с.Лалково – сградата в кмет- ството	40	Кмет на с. Лалково
8.	с. Чернозем - площад	с. Чернозем– кметство	Нужда от палатки	30	Кмет на с.Чернозем
9.	с. Маломирово- площад с.Славейково	с. Маломирово - кметство	С.Маломирово – Читалището Сградата на кметството	80 70	кмет на с. Маломиро- во
10.	с. Добрич – площад	с. Добрич – кметство		30	
11.	с.Пчела - площад	с.Пчела- кметство	с.Пчела – Сградата на кметството Столова	10 50	Кмет на с.Пчела
12.	с.Изгрев - площад	с.Изгрев - кметство	с.Изгрев сградата на Ресторанта кметството	100 20	Кмет на с.Изгрев

13.	с.М.Манастир - площад	с.М.Манастир - кметство	с.М.Манастир кметство читалище	10 70	Кмет на с.М.Манастир
-----	-----------------------	-------------------------	--------------------------------------	----------	-------------------------

№	С Е П	Е Ц	М Н	КАПАЦИТЕТ	ОТГОВОРНИЦИ
14.	с. Трънково - площад	с. Трънково - кметство	с. Трънково – читалище, кметството и клуб на пенсионера	50 20 10	Кмета на с.Трънково
15.	с. Кирилово- площад	с. Кирилово - кметство	с.Кирилово – Читалище Сградата на кметството Залата Библиотека	10 5 5 10	кмет на с. Кирилово
16.	с. Бояново – площад с.Стройно	с. Бояново – кметство с.Стройно	с.Бояново – ритуална зала читалище младежки дом кинозала	30 10 20 20	кметове на с. Бояново и с.Стройно
17.	с. Борисово – площад	с. Борисово – кметство	с.Борисово – сградата на кметството	20	Кмета на с.В.Поляна
18.	с.Жребино - площад	с. Жребино – кметство	с.Жребино кметство клуб сградата на бивш магазин	10 10 20	кмет на с. Жребино
19.	Гр.Елхово 1 пункт района на Бол- ницата 2 пункт гр.Площад 3 пункт двора ОУ“Св.Св.Кирил и Ме- тодий“ 4 пункт двора на ОУ“П.Хилендарски“	Ул. “Чатаалджа“№ 6 Ул.“Търговска“13 Ул.“Ал.Стамболийски“ Ул.“П.Хилендарски“	МБАЛ“Св.Иван Рилски“ Читалище“Развитие“ Физкултурен салон Физкултурен салон	55 100 50 50	Кмет на община Ел- хово

Длъжностни лица, които могат да разпореждат временно извеждане;

- Кмета на общината;
- Заместник кмета на общината, при отсъствие на кмета на общината, подпомагани от Общински щаб за координация на НАВР, съгласно Разчет за евакуация и разсредоточаване при пожари.

1.2. Случаи, в които се разпорежда временно извеждане;

- При възникване на пожар в сграда за масово пребиваване на хора.
- При възникване на опасност за населено място, вследствие на масов горски или полски пожар.

1.3. Маршрути за временно извеждане;

- В зоната на наводнението СНАВР се провеждат от с основните части на единната спасителна система.

Първоначално се извършва разузнаване за определяне на маршрути за предвижване до зоната на бедствието.

Планират се според конкретната пожарна и метеорологична обстановка.

1.4. Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за извеждането и грижите за хора, нуждаещи се от специална помощ (деца и хора в неравностойно положение, ако тези грижи не могат да бъдат осъществявани от хората, които обичайно ги полагат).

- Гроздан Иванов – зам.кмет
- Живка Йорданова- н-к отдел Хуманитарни дейности.

2. Места за временно настаняване при бедствие.

2.1. Определяне на подходящи места за временно настаняване (използване на сгради, предварително избрани за тази цел, изграждане на палаткови лагери);

- За гр. Стралджа се планира изграждането на палатков лагер за 1000 души в район „ Южен парк”като се изискват палатки от БЧК, физкултурен салон на СОУ „П.К.Яворов”, физкултурен салон на ОУ”св.св.Кирил и Методий”гр.Стралджа, както и държавни и общински сгради незасегнати от бедствието.

2.2. Оценка на наличното оборудване и недостигащото;

- След завършване на временното настаняване.

- Общината не разполага с налично оборудване.

2.3. Длъжностно лице от общинската администрация, отговорно за осигуряване на наличното оборудване;

- Гроздан Иванов - зам. кмет .;

- Цонка Стамова- домакин .

2.4. Разчет на недостигащото оборудване;

- палатки 12-14 местни - 50 бр.;

- походни легла и дюшеци (шалтета) - 1000 бр.;

- одеала - 1000 бр.;

- водоноски - 4 бр.;

- походни кухни - 2 бр.;

- ел.агрегати 10-30 KV - 2 бр.;

- автомобили за снабдяване - 2 бр.

2.5. Длъжностни лица от общинската администрация, управляващи местата за временно настаняване.

- Гроздан Иванов - зам. кмет .;

- Роска Стойкова – Секретар на община

3. Оценка на нуждите от снабдяване с храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други от първа необходимост и последваща.

3.1. Отговорно длъжностно лице от общинската администрация координиращо нуждите от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други;

- Гроздан Иванов – зам.кмет;

3.2. Длъжностни лица, извършващи оценка на нуждите от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други;

- Гроздан Иванов – зам.кмет

- Станка Георгиева - гл. счетоводител

План и разчет за евакуация и разсредоточаване при земетресение в община „Тунджа“

Евакуация и/или разсредоточаване се осъществяват при обявяване на бедствено положение или при възникване на опасност от бедствие.

Съгласно чл. 10, чл. 14, чл. 15 и чл. 17 от Наредбата за условията и реда за провеждане на евакуация и разсредоточаване (обн. ДВ. бр. 103 от 28 Декември 2012 г.), щабът за изпълнение на плана за защита при бедствия на територията на община „Тунджа“ под ръководството на кмета на общината, изпълнява следните дейности:

- ✓ организира оповестяването за евакуация и разсредоточаване;
- ✓ организира извеждането (транспортирането) на подлежащите на евакуация и разсредоточаване хора, животни и имущество;
- ✓ организира посрещането и настаняването на евакуираните, както и съхраняването на разсредоточеното имущество на съответната територия;
- ✓ организира логистичното осигуряване на евакуираните и защитата на разсредоточеното имущество на съответната територия;
- ✓ осъществява непосредственото ръководство на СЕП, ЕЦ и МН;
- ✓ организира охраната на територията, от която е извършена евакуацията и разсредоточаването;
- ✓ организира и координира получаването и раздаването на хуманитарни помощи;
- ✓ предоставя информация за проведената евакуация и разсредоточаване;
- ✓ извършва и други дейности във връзка с провеждането на евакуацията и разсредоточаването.

1. Ред за оповестяване

Оповестяването на населението в застрашени райони се извършва чрез:

- ✓ Националната система за ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт и населението – чрез ОЦ на РДПБЗН - Ямбол;
- ✓ системата за ранно известяване BG Alert;
- ✓ локалните системи за оповестяване в обектите;
- ✓ електронните съобщителни мрежи и/или услуги на предприятия, осъществяващи електронни съобщения по заявка на МВР;
- ✓ комуникационната среда на МВР и други ведомства и организации;
- ✓ ресурсите на единната спасителна система и местните средства за масово осведомяване;
- ✓ други средства за оповестяване – оперативен дежурен по ОбСС, автомобили с високоговорящи уредби и др.

Съобщението за евакуация трябва да съдържа:

- издаващ орган;
- дата и час на издаване;
- точно описание на бедствието или опасността и район, който е или е вероятно да бъде засегнат;
- указания за евакуация съгласно разчетите - СЕП, евакуационни маршрути и ЕЦ, както и какво евакуиращите се да вземат със себе си;
- време на следващото съобщение.

2. Места на сборни евакуационни пунктове (СЕП), евакуационни центрове (ЕЦ) и места за настаняване (МН):

Сборни евакуационни пунктове (СЕП) за населените места в община „Тунджа” - кметства, училища, ЦДГ и читалища.

Евакуационни центрове (ЕЦ) – кметства, училища, ЦДГ и читалища.

Места за настаняване (МН) – кметства, училища, ЦДГ и читалища.

3. Състав на:

• СЕП

Ръководител

Членове - специалисти по:

- регистрация и отчет на евакуиращите се;
- транспортно осигуряване;
- охрана и обществен ред;
- медицинско лице;
- информация и връзка с общинския щаб.

Задължения на членовете на СЕП:

- регистрация на евакуиращите се;
- разпределение на евакуиращите се по маршрути;
- създаване на организация за оптимално използване на превозните средства, включително и личните;
- осигуряване на охраната и обществения ред на СЕП, медицинско обслужване, минимални хигиенно-битови условия и подпомагане с храна и вода в началния период;
- подготвяне и предоставяне на информация на общинския щаб за хода на евакуацията.

• Евакуационни центрове (ЕЦ)

Ръководител

Членове - специалисти по:

- посрещане и регистрация;
- разпределяне по МН;
- охрана и обществен ред;
- медицинска и психологическа помощ.

Задължения на членовете на ЕЦ:

- организиране посрещането и настаняването на евакуираното население;
- регистрация на евакуираните;
- оказване при необходимост на психологическа помощ;
- консултиране;
- разпределение по местата за настаняване;
- осигуряване на охраната и обществения ред на Евакуационния център.

• Места за настаняване (МН)

Ръководител

Членове - специалисти по:

- посрещане и настаняване;
- медицинска помощ;
- охрана и опазване на обществения ред;
- материално осигуряване.

Задължения на членовете на МН:

- посрещане и настаняване на евакуираните;
- снабдяване на евакуираните с храна, вода, дрехи и одеяла;
- оказване на медицинска и психологическа помощ;
- охрана и опазване на обществения ред в МН.

4. Транспортни средства, необходими за провеждането на евакуацията и разредоточаването

Евакуацията и разредоточаването се извършват с транспортни средства и/или пеша.

Автотранспортните средства за нуждите на евакуацията и други дейности се осигуряват чрез общински превоз, фирмени и частни превозвачи, имащи лиценз за извършване на превоз на пътници или товари, областна администрация и др.

Евакуиращите се с лични автомобили формират колони от по 5-10 автомобили на СЕП и след оформяне на евакуационните документи се отправят по определените маршрути към местата за настаняване, съпроводжани от служебно лице на РУ на МВР – „Тунджа“.

5. Основни и резервни маршрути за евакуация и разредоточаване и организация на движението

Маршрутите за временно извеждане се определят в зависимост от конкретната ситуация. Определят се маршрути, преминаващи далеч от високи и засегнати сгради, създаващи опасност от самосрутване, далеч от електропроводи високо напрежение, извън заливните зони на язовири, определят се обходни маршрути при наличие на срутени и засегнати мостове по пътищата.

6. Ред за настаняване и осигуряване на евакуираните лица и за съхранение на разредоточените културни и материални ценности

В зависимост от разрушителната сила на земетресението по решение на щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия се провежда поизборна евакуация на всички хора и животни, както и разредоточаване на материални и културни ценности от зоната, засегната от земетресението, където охраната им се осъществява от инструктирани лица.

С приоритет на евакуация и разредоточаване при земетресение подлежат:

- ✓ деца, болни и възрастни хора;
- ✓ хора от социални, лечебни и здравни заведения, като се полагат изискванията се за тях грижи от персонала на съответното заведение;
- ✓ ценни исторически и архивни документи, научна и техническа документация;
- ✓ движими културни ценности;
- ✓ лекарствени средства, медицински изделия, кръв и кръвни продукти, медицинска апаратура и болнично имущество;
- ✓ хранителни продукти и промишлени стоки от първа необходимост, семена и фуражи;
- ✓ електронноизчислителна, комуникационна и информационна техника и програмни продукти;
- ✓ резервни части, инструменти, ценно оборудване, суровини и готова продукция;
- ✓ промишлени отрови, химикали, източници на йонизиращи лъчения, взривни вещества и горивно-смазочни материали;
- ✓ административни и производствени дейности и услуги;
- ✓ ценни книжа, парични знаци и скъпоценности, съхранявани в кредитни институции;
- ✓ други движими материални ценности.

Евакуацията на населението се извършва, както следва:

Населението, чиито домове са засегнати от земетресението, се евакуира след изясняване на фактическата обстановка към местата за настаняване съгласно направените разчети. Останалата част от населението се евакуира според обстановката при необходимост.

Общото време за провеждане на евакуационните мероприятия до пристигане в местата за настаняване е до 24 ч.

Основните МН са предназначени за настаняване на населението от засегнатите зони при спазване на принципа - настаняване на населението от едно място на друго при осигуряване на 4 м² жилищна площ на евакуиращ се.

Резервните МН са предназначени за настаняване на евакуиращите се при невъзможност да бъдат използвани основните (поради конструктивни изменения на сградите, възникнали локални пожари, заливна зона и други причини).

Решение за промяна на МН взема общинският щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия, съгласно конкретната обстановка.

Евакуационните мероприятия в населените места се организират и ръководят от кметовете на населените места и кметските наместници.

При недостиг или невъзможност да се ползват местата за настаняване по решение на щаба се строят палаткови лагери с палатки от БЧК.

7. Осигуряване на евакуационните мероприятия

Осигуряването на евакуационните мероприятия по време на изнасянето по маршрутите се осъществява от органите на МВР, МРРБ и други съставни части на Единната спасителна система чрез диспечерски контролно-пропускателни пунктове, регулировъчни постове и др.

Медицинското осигуряване за всеки маршрут на евакуация на населението се осъществява от лекарски екипи с линейки от ФСМП – Тенево, Скалица и Ямбол.

Нуждаещите се от болнично лечение евакуирани лица се настаняват в болници по решение на РЗИ съобразно тяхното функционално състояние.

Хигиенно-противоепидемичните мероприятия се организират и ръководят от РЗИ - Ямбол.

Материално-техническото осигуряване се организира от общинска администрация. То цели предварителна подготовка на търговските обекти за осигуряване на населението от засегнатите райони и МН с най-необходимите вещи, храна и други материални средства.

Изхранване на населението

За евакуиращото се население по маршрутите за изнасяне и в МН общинската администрация със съдействието на БЧК организират подкрепителни пунктове, като се осигуряват минерална вода, безалкохолни напитки, чай, сандвичи и захарни изделия. Контролът на храните в СЕП, ЕЦ и МН се осигурява от ОДБХ – Ямбол.

Приготвянето на храната за евакуираното население се извършва основно в годните столове на училищата и ЦДГ по селата, посочени за настаняване на населението. Може да се търси съдействие и от трапезариите в селата Болярско и Победа, както и кетърингови фирми.

Щабът за изпълнение на плана за защита при бедствия на общината при необходимост изготвя заявка до Областния щаб за задоволяване потребностите на евакуираното население с необходимите хранителни и нехранителни стоки. По искане на кмета на община „Тунджа“, Областният управител, чрез директора на РДПБЗН - Ямбол, ръководи насочването на потока от стоки към МН, в които се евакуира населението.

Със съдействието на БЧК общинският щаб създава необходимата организация за подпомагане на нормалното осигуряване на населението във всяко МН, които чрез свои представители контролират правилното осигуряване и предотвратяване на евентуално преизпасяване с основни хранителни и нехранителни стоки. За бързото и ритмично снабдяване на евакуираното население се използва съществуващата мрежа от магазини и заведения за хранене.

Осигуряването на обществения ред, организацията на движението и опазването на имуществото на евакуираните се осъществява от силите на МВР. За целта се изграждат постове за блокиране и закриване на защитената зона и за регулиране на движението. По решение на щаба и ръководителите от ЕСС, органите на МВР спират/ограничават движението на МПС в опасните зони, засегнати от земетресението.

До началото на евакуацията МВР въвежда допълнителна организация на движението по маршрутите за евакуация. След извеждането на засегнатото население се осигурява охраната на поразената зона.

МВР осъществява охраната и осигурява обществения ред на СЕП, ЕЦ и МН.

По искане на кмета на общината и кметовете на населени места, определени за МН, органите на МВР осигуряват опазване на обществения ред и овладяват безредици при евакуиране на населението и/или раздаване на помощи.

По искане на териториалните органи на министерствата и ведомствата и по решение на щаба, органите на МВР осигуряват съпровождане на специализирани екипи и товари.

8. Ред за връщане на евакуираните по местата за постоянно местоживееие и на разсредоточените културни и материални ценности

Кметът на общината, разпоредил евакуацията и разсредоточаването, със заповед организира връщането по местата за постоянно местоживееие.

Редът за връщане на евакуираното население се определя от щаба за изпълнение на общинския план за действие при бедствия, след извършен оглед на засегнатите сгради и преценка за годността им за използване по предназначение. При определянето на реда и времето за връщане на населението от основно значение е и възстановяването на водоподобането и електрозахранването на засегнатите зони.

**РАЗЧЕТ
ЗА ЕВАКУАЦИЯ НА НАСЕЛЕНИЕТО ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ**

№	СЕП	ЕЦ	МН	Капацитет	Отговорници
1.	с. Асеново – площад	с. Асеново - кметство	ЦДГ с. Окоп	100	кметове на с. Асеново и с. Окоп
2.	с. Безмер – площад	с. Безмер - кметство	ЦДГ с. Безмер	50	кмет на с. Безмер
3.	с. Болярско – площад	с. Болярско - кметство	ОУ с. Бояджик	150	кметове на с. Болярско и с. Бояджик
			ЦДГ с. Бояджик	70	
4.	с. Ботево – площад	с. Ботево - кметство	ОУ с. Ботево	100	кмет на с. Ботево
			ЦДГ с. Ботево	100	
5.	с. Бояджик – площад	с. Бояджик – кметство	ОУ с. Бояджик	150	кмет на с. Бояджик
			ЦДГ с. Бояджик	70	
6.	с. Веселиново – площад	с. Веселиново - кметство	ОУ с. Веселиново	150	кмет на с. Веселиново
			ЦДГ с. Весели-ново	120	
7.	с. Видинци – площад	с. Видинци – кметство	ЦДГ с. Г. Инзово	50	кметски наместник на с. Видинци и кмет на с. Ген. Инзово
8.	с. Г. Инзово – площад	с. Г. Инзово- кметство	ЦДГ с. Г. Инзово	50	кмет на с. Ген. Инзово
9.	с. Г. Тошево – площад	с. Г. Тошево – кметство	ОУ с. Скалица	150	кметове на с. Ген. Тошево и с. Скалица
			ЦДГ с. Скалица	100	
10.	с. Г. Манастир – площад	с. Г. Манастир – кметство	ОУ с. Скалица	150	кметове на с. Г. Манастир и с. Скалица
			ЦДГ с. Скалица	100	
11.	с. Гълъбинци – площад	с. Гълъбинци – кметство	ОУ с. Бояджик	150	кметове на с. Гълъбинци и с. Бояджик
			ЦДГ с. Бояджик	70	
12.	с. Дражево – площад	с. Дражево - кметство	ОУ с. Дражево	140	кмет на с. Дражево
			ЦДГ с. Дражево	100	
13.	с. Драма – площад	с. Драма - кметство	ЦДГ с. Маломир	70	кметски наместник на с. Драма и кмет на с. Маломир
14.	с. Дряново – площад	с. Дряново - кметство	ЦДГ с. Маломир	70	кметски наместник на с. Дряново и кмет на с. Маломир
15.	с. Завой – площад	с. Завой - кметство	НУ с. Завой	70	кмет на с. Завой
16.	с. Златари – площад	с. Златари - кметство	ОУ с. Бояджик	150	кметски наместник на с. Златари и кмет

			ЦДГ с. Бояджик	70	на с. Бояджик
17.	с. Кабиле – площад	с. Кабиле – кметство	ЦДГ с. Кабиле	50	кмет на с. Кабиле
18.	с. Калчево – площад	с. Калчево - кметство	ЦДГ с. Победа	100	кметове на с. Калчево и с. Победа
19.	с. Каравелово – площад	с. Каравелово – кметство	Читалище с. Сламино	100	кмет на с. Каравелово и кметски наместник на с. Сламино
20.	с. Козарево – площад	с. Козарево – кметство	ЦДГ с. Козарево	40	кмет на с. Козарево
21.	с. Коневец – площад	с. Коневец – кметство	ЦДГ с. Маломир	70	кметове на с. Коневец и с. Маломир
22.	с. Крумово – площад	с. Крумово – кметство	НУ с. Крумово ЦДГ с. Крумово	70 40	кмет на с. Крумово
23.	с. Кукорезо – площад	с. Кукорезо – кметство	ОУ с. Кукорезо ЦДГ с. Кукорезо	100 100	кмет на с. Кукорезо
24.	с. Маломир – площад	с. Маломир – кметство	ЦДГ с. Маломир	70	кмет на с. Маломир
25.	с. М. Кладенец – площад	с. М. Кладенец – кметство	ОУ с. Ботево ЦДГ с. Ботево	100 100	кметове на с. М. кладенец и с. Ботево
26.	с. Межда – площад	с. Межда – кметство	ОУ с. Скалица ЦДГ с. Скалица	150 100	кметове на с. Межда и с. Скалица
27.	с. Миладиновци – площад	с. Миладиновци – кметство	НУ с. Крумово ЦДГ с. Крумово	70 40	кметове на с. Миладиновци и с. Крумово
28.	с. Могила – площад	с. Могила – кметство	ОУ с. Веселиново ЦДГ с. Веселиново	150 120	кметове на с. Могила и с. Веселиново
29.	с. Овчи кладенец – площад	с. Овчи Кладенец – кметство	ОУ с. Скалица ЦДГ с. Скалица	150 100	кметове на с. Овчи кладенец и с. Скалица
30.	с. Окоп – площад	с. Окоп – кметство	ЦДГ с. Окоп	100	кмет на с. Окоп
31.	с. Победа – площад	с. Победа – кметство	ЦДГ с. Победа	100	кмет на с. Победа
32.	с. Робово – площад	с. Робово – кметство	Читалище с. Сламино	100	кмет на с. Робово и кметски наместник на с. Сламино
33.	с. Роза – площад	с. Роза – кметство	ОУ с. Роза ЦДГ с. Роза	150 50	кмет на с. Роза
34.	с. Савино – площад	с. Савино – кметство	ОУ с. Скалица ЦДГ с. Скалица	150 100	кметове на с. Савино и с. Скалица
35.	с. Симеоново – площад	с. Симеоново – кметство	ЦДГ с. Окоп	100	кметове на с. Симеоново и с. Окоп

36.	с. Сламино – площад	с. Сламино – кметство	Читалище с. Сламино	100	кметски наместник на с. Сламино
37.	с. Стара река – площад	с. Стара река - кметство	ЦДГ с. Козарево	40	кметове на с. Стара река и с. Козарево
38.	с. Скалица – площад	с. Скалица - кметство	ОУ с. Скалица	150	кмет на с. Скалица
			ЦДГ с. Скалица	100	
39.	с. Тенево – площад	с. Тенево – кметство	ОУ с. Тенево	100	кмет на с. Тенево
			ЦДГ с. Тенево	100	
40.	с. Търнава – площад	с. Търнава – кметство	ЦДГ с. Чарган	50	кметове на с. Търнава и с. Чарган
41.	с. Ханово – площад	с. Ханово - кметство	ЦДГ с. Окоп	100	кметове на с. Ханово и с. Окоп
42.	с. Х. Димитрово – площад	с. Х. Димитрово – кметство	ОУ с. Дражево	140	кметове на с. Х. Димитрово и с. Дражево
			ЦДГ с. Дражево	100	
43.	с. Чарган – площад	с. Чарган - кметство	ЦДГ с. Чарган	50	кмет на с. Чарган
44.	с. Челник – площад	с. Челник – кметство	ЦДГ с. Победа	100	кметове на с. Челник и с. Победа
45.	ДСХ с. Болярско – площадка в двора на дома	с. Болярско – беседа в двора на дома	ДСХ с. Болярско	40	кмет на с. Болярско

Забележка: Общият капацитет на местата за настаняване е 2 610 души, като е предвидено настаняването в тях да става след проверка на конструкциите на сградите. Предполага се, че при необходимост от евакуация част от населението ще се настани при близки, роднини и приятели. За останалите, нуждаещи се от подслон, ще бъдат изградени палаткови лагери със съдействието на БЧК.

План и разчет за евакуация и разсредоточаване при земетресение в община Ямбол

Евакуация и/или разсредоточаване се осъществяват при обявяване на бедствено положение или при възникване на опасност от бедствие.

Съгласно чл. 10, чл. 14, чл. 15 и чл. 17 от Наредбата за условията и реда за провеждане на евакуация и разсредоточаване (обн. ДВ. бр. 103 от 28 Декември 2012 г.), щабът за изпълнение на плана за защита при бедствия на територията на община „Тунджа“ под ръководството на кмета на общината, изпълнява следните дейности:

- ✓ организира оповестяването за евакуация и разсредоточаване;
- ✓ организира извеждането (транспортирането) на подлежащите на евакуация и разсредоточаване хора, животни и имущество;
- ✓ организира посрещането и настаняването на евакуираните, както и съхраняването на разсредоточеното имущество на съответната територия;
- ✓ организира логистичното осигуряване на евакуираните и защитата на разсредоточеното имущество на съответната територия;
- ✓ осъществява непосредственото ръководство на СЕП, ЕЦ и МН;
- ✓ организира охраната на територията, от която е извършена евакуацията и разсредоточаването;
- ✓ организира и координира получаването и раздаването на хуманитарни помощи;
- ✓ предоставя информация за проведената евакуация и разсредоточаване;
- ✓ извършва и други дейности във връзка с провеждането на евакуацията и разсредоточаването.

1. Ред за оповестяване

Оповестяването на населението в застрашени райони се извършва чрез:

- ✓ Националната система за ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт и населението – чрез ОЦ на РДПБЗН - Ямбол;
- ✓ системата за ранно известяване BG Alert;
- ✓ локалните системи за оповестяване в обектите;
- ✓ електронните съобщителни мрежи и/или услуги на предприятия, осъществяващи електронни съобщения по заявка на МВР;
- ✓ комуникационната среда на МВР и други ведомства и организации;
- ✓ ресурсите на единната спасителна система и местните средства за масово осведомяване;
- ✓ други средства за оповестяване – оперативен дежурен по ОбСС, автомобили с високоговорящи уредби и др.

Съобщението за евакуация трябва да съдържа:

- издаващ орган;
- дата и час на издаване;
- точно описание на бедствието или опасността и район, който е или е вероятно да бъде засегнат;
- указания за евакуация съгласно разчетите - СЕП, евакуационни маршрути и ЕЦ, както и какво евакуиращите се да вземат със себе си;
- време на следващото съобщение.

2. Места на сборни евакуационни пунктове (СЕП), евакуационни центрове (ЕЦ) и места за настаняване (МН):

Сборни евакуационни пунктове (СЕП) за населените места в община Ямбол – училища и ЦДГ – Приложение № 9.

Евакуационни центрове (ЕЦ) – училища и ЦДГ – Приложение № 9.

Места за настаняване (МН) – училища и ЦДГ – Приложение № 9.

3. Състав на:

• СЕП

Ръководител

Членове - специалисти по:

- регистрация и отчет на евакуиращите се;
- транспортно осигуряване;
- охрана и обществен ред;
- медицинско лице;
- информация и връзка с общинския щаб.

Задължения на членовете на СЕП:

- регистрация на евакуиращите се;
- разпределение на евакуиращите се по маршрути;
- създаване на организация за оптимално използване на превозните средства, включително и личните;
- осигуряване на охраната и обществения ред на СЕП, медицинско обслужване, минимални хигиенно-битови условия и подпомагане с храна и вода в началния период;
- подготвяне и предоставяне на информация на общинския щаб за хода на евакуацията.

• Евакуационни центрове (ЕЦ)

Ръководител

Членове - специалисти по:

- посрещане и регистрация;
- разпределяне по МН;
- охрана и обществен ред;
- медицинска и психологическа помощ.

Задължения на членовете на ЕЦ:

- организиране посрещането и настаняването на евакуираното население;
- регистрация на евакуираните;
- оказване при необходимост на психологическа помощ;
- консултиране;
- разпределение по местата за настаняване;
- осигуряване на охраната и обществения ред на Евакуационния център.

• Места за настаняване (МН)

Ръководител

Членове - специалисти по:

- посрещане и настаняване;
- медицинска помощ;
- охрана и опазване на обществения ред;
- материално осигуряване.

Задължения на членовете на МН:

- посрещане и настаняване на евакуираните;
- снабдяване на евакуираните с храна, вода, дрехи и одеяла;
- оказване на медицинска и психологическа помощ;
- охрана и опазване на обществения ред в МН.

4. Транспортни средства, необходими за провеждането на евакуацията и разсredоточаването

Евакуацията и разсredоточаването се извършват с транспортни средства и/или пеша.

Автотранспортните средства за нуждите на евакуацията и други дейности се осигуряват чрез общински превоз, фирмени и частни превозвачи, имащи лиценз за извършване на превоз на пътници или товари, областна администрация и др.

Евакуиращите се с лични автомобили формират колони от по 5-10 автомобили на СЕП и след оформяне на евакуационните документи се отправят по определените маршрути към местата за настаняване, съпроводжани от служебно лице на РУ на МВР – Ямбол.

5. Основни и резервни маршрути за евакуация и разсredоточаване и организация на движението

Маршрутите за временно извеждане се определят в зависимост от конкретната ситуация. Определят се маршрути, преминаващи далеч от високи и засегнати сгради, създаващи опасност от самосрутване, далеч от електропроводи високо напрежение, извън заливните зони на язовири, определят се обходни маршрути при наличие на срутени и засегнати мостове по пътищата.

6. Ред за настаняване и осигуряване на евакуираните лица и за съхранение на разсredоточените културни и материални ценности

В зависимост от разрушителната сила на земетресението по решение на щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия се провежда поизборна евакуация на всички хора и животни, както и разсredоточаване на материални и културни ценности от зоната, засегната от земетресението, където охраната им се осъществява от инструктирани лица.

С приоритет на евакуация и разсredоточаване при земетресение подлежат:

- ✓ деца, болни и възрастни хора;
- ✓ хора от социални, лечебни и здравни заведения, като се полагат изискванията се за тях грижи от персонала на съответното заведение;
- ✓ ценни исторически и архивни документи, научна и техническа документация;
- ✓ движими културни ценности;
- ✓ лекарствени средства, медицински изделия, кръв и кръвни продукти, медицинска апаратура и болнично имущество;
- ✓ хранителни продукти и промишлени стоки от първа необходимост, семена и фуражи;
- ✓ електронноизчислителна, комуникационна и информационна техника и програмни продукти;
- ✓ резервни части, инструменти, ценно оборудване, суровини и готова продукция;
- ✓ промишлени отрови, химикали, източници на йонизиращи лъчения, взривни вещества и горивно-смазочни материали;
- ✓ административни и производствени дейности и услуги;
- ✓ ценни книжа, парични знаци и скъпоценности, съхранявани в кредитни институции;
- ✓ други движими материални ценности.

Евакуацията на населението се извършва, както следва:

Населението, чиито домове са засегнати от земетресението, се евакуира след изясняване на фактическата обстановка към местата за настаняване съгласно направените разчети. Останалата част от населението се евакуира според обстановката при необходимост.

Общото време за провеждане на евакуационните мероприятия до пристигане в местата за настаняване е до 24 ч.